

Løninformation nr. 17 af 9. september 2025

LG 10/25, 1. lønkørsel - Lønnen er til disposition mandag d. 15. september 2025.

Løninformation er Økonomistyrelsens information til lønmedarbejderne om ændringer i HR-løn og SLS til en given lønkørsel.

Til denne lønkørsel kan du læse om:

Ændringer til løndelev	2
Ændringer til PKAT	2
Aftale om opsparing af frihed	2
ATP-beregning i SLS og periodisering af løntimer	3
Vigtig information: Ændring i password-politik for øget IT-sikkerhed	3
Webservice integration til SLS – opgradering til TLS 1.3	3
Barselsoverblikket i HR-Løn	4
Længere sagsbehandlingstid i forbindelse med udvikling af SLP	4
Statens Refusion	4
Kompetenceudvikling og kursuskatalog	5
Hold dig opdateret om driftsstatus, kørselsplaner mv.	5
Advis	6

Ændringer til lønde

LKO 4665, Ombødømmelse

Vi har tilføjet FELT 3, der afregner 12,5% feriegodtgørelse.

Ændringer til PKAT

PKAT 206, Tjenestemandslign. med forsikringsm. pensionsordning

Vi har efter LG 09-2025-02 konstateret, at der desværre er sket fejl i den automatiske opsætning og ændring af pensionslønede.

Vi har identificeret fejlene og retter dem til den korrekte pension i LG 10-2025-02, såfremt de har været indplaceret med korrekt forhandlingsfællesskab i LG 09-2025-02.

Vi har udskrevet følgende avis RK8187 for PKAT 206, Tjenestemandslignende med forsikringsmæssig pensionsordning for KL 69-70 og KL 80-81:

"Kontrollér KLASSTIKO ved indberetning."

Hvis dette avis bliver udskrevet på en medarbejder, er denne indplaceret med en KLASSTIKO, der peger på forkert et forhandlingsfællesskab. Den skal rettes til en KLASSTIKO med det korrekte forhandlingsfællesskab, og deres pensionsbidrag skal rettes til den korrekte procentsats jf. den gældende aftale.

- KL 69 og 70 er omfattet af LC's forhandlingsområde, hvor der skal beregnes 18 pct. i pensionsbidrag.
- KL 76 er omfattet af OAO's forhandlingsområde, hvor der skal beregnes 15 pct. eller 18 pct. i pensionsbidrag.
- KL 78, 79, 80 og 81 er omfattet af CO10's forhandlingsområde, hvor der skal beregnes 18,40 pct. i pensionsbidrag.

Institutionerne skal selv foretage disse rettelser.

- Læs mere om hvordan rettelsen foretages i vejledningen: [Pensionsbidrag – Rettelser mv.](#)

Vi beklager de gener, det har medført.

Aftale om opsparing af frihed

Vi modtager flere henvendelser om, hvordan den nye [Aftale om opsparing af frihed](#) skal håndteres. Vi er i dialog med Medarbejder- og Kompetencestyrelsen og kommunikerer via Løninformation, når det er afklaret, hvordan opsparingsordningen skal håndteres i SLS.

ATP-beregning i SLS og periodisering af løntimer

Vi får ofte henvendelser fra kunder, der har modtaget breve fra ATP om fejl i beregningen af ATP-satsen baseret på løntimer.

ATP beregner bidraget ud fra de månedligt registrerede løntimer i e-indkomst. Hvis timerne ikke stemmer overens med det indrapporterede bidrag fra arbejdsgiveren, kræver ATP ekstra betaling.

Normalt er der ingen fejl i SLS' beregning af ATP-bidraget, som altid sker ud fra månedligt daterede løntimer. Problemet opstår, når SLS indrapporterer løntimer for flere måneder som én sum til e-indkomst. For eksempel, hvis medarbejderens timer for maj og juni rapporteres samlet, kan ATP kræve mere i bidrag.

Løsningen er at institutionen selv periodiserer timerne korrekt i e-indkomst for de relevante måneder. Dette sikrer, at ATP har det rigtige grundlag og fjerner kravet om ekstra betaling.

Fx:

En medarbejder får i første kørsel i juli 2025 beregnet 70 løntimer for maj 2025 og 65 løntimer for juni 2025.

Det giver en beregning af ATP-bidrag på kr. 94,65 (samlet bidrag) for maj og tilsvarende for juni, da løntimerne er mellem 39-77 timer.

Løntimerne bliver dog afleveret til juni måned i e-indkomst, som bliver til sammenlagt 135 timer. ATP mener derfor, at der skal bidrages med kr. 284,01 (over 117 timer), og der er dermed difference på bidraget på kr. 189,30 (2 x kr. 94,65).

Vigtig information: Ændring i password-politik for øget IT-sikkerhed

For at styrke IT-sikkerheden i Statens Lønløsning ændres vores password-politik. Fremover skal alle adgangskoder indeholde minimum 20 karakterer i stedet for de tidligere 12 karakterer.

Den nye password-politik vil træde i kraft d. 16. oktober. Det er vigtigt at bemærke, at du kun behøver at skifte til en adgangskode med 20 karakterer, når du opdaterer din nuværende adgangskode. Der er altså ingen krav om, at du straks skal ændre din eksisterende adgangskode, medmindre du ønsker det.

Der vil fortsat være krav til en kombination af store og små bogstaver, tal og specialtegn.

Vi takker for din forståelse og samarbejde i at opretholde høj sikkerhed i vores systemer.

Web-service integration til SLS – opgradering til TLS 1.3

Som en del af vores løbende indsats for at forbedre sikkerheden og overholde de nyeste branchestandarder, skal vores systemer opgraderes til at understøtte Transport Layer Security (TLS) version 1.3.

Da flere kunder ikke er nået i mål med opgraderingen, har vi valgt at udsætte denne til november måned. Vi fortsætter med at kontakte de tredjepartsleverandører, som har webservice integration til SLS, om at de snarest skal opgradere til TLS 1.3.

Hvis I har spørgsmål til denne opgradering eller har behov for yderligere vejledning i forbindelse med overgangen, er I meget velkomne til at kontakte os via [Serviceportalen](#).

Barselsoverblikket i HR-Løn

Arbejder du i en institution, der selv foretager barselssagsbehandling, kan barselsoverblikket i HR-Løn hjælpe dig med:

- at beregne barselsuger,
- med at få registreret afgangsårsager
- samt indberette de løndele der anvendes ved et barselsforløb.

For jer der anvender FRAV, hjælper barselsoverblikket i HR-Løn også med at indberette de korrekte hændelser. Du finder barselsoverblikket i bjælken "Ferie/fravær" i HR-Løn.

- Du finder mere info og vejledningen til barselsoverblikket [her](#).

Længere sagsbehandlingstid i forbindelse med udvikling af SLP

Vi gør opmærksom på, at ændringer implementeres så hurtigt som muligt, efter de underskrevne aftaler er udgivet. På grund af udviklingen af en ny løn- og pensionsløsning, der skal erstatte Statens Lønløsning, kan der forekomme længere sagsbehandlingstider.

Forbedringsønsker til den nuværende løsning vil som udgangspunkt ikke blive implementeret, men bliver overvejet i forbindelse med udviklingen af den nye løsning, så fortsæt endelig med at melde ønsker ind via [Serviceportalen](#).

Alle lovmæssige og sikkerhedsmæssige krav bliver fortsat implementeret.

Statens Refusion

Kursus i Statens Refusion – grundlæggende introduktion

Kurset er for dig, der allerede i dag anvender NemRefusion på virk.dk til refusioner, men også til dig, der er helt ny, og skal i gang med at behandle refusioner. Kurset er et praktisk orienteret brugerkursus, og der vil være mulighed for at stille spørgsmål undervejs. Efter kurset vil du kunne bruge Statens Refusion til at anmelde og anmode om refusion på jeres refusionsberettigede medarbejdere.

- Du tilmelder dig kurset via [Campus](#).

Tips og Tricks

For refusionstyperne løntilskud, ressourceforløb, tilskud til voksenlærlinge og øvrige (fx AUB) skal du være opmærksom på, at du som bruger selv skal registrere modtaget refusion, idet der ikke modtages udbetalingsspecifikationer i NemRefusion. Dog er forudsætningen for at kunne registrere modtaget refusion, at anmodningen har status "Behandles".

- Find vejledningen via dette [link](#).

Hvis en sags anmodning(er) ikke har status "Periode afsluttet", kan sagen ikke afsluttes – og i nogle tilfælde kan det være nødvendigt at skulle gøre det manuelt. Forudsætningen for at kunne gøre dette er, at anmodningen har status "Sagsbehandlet", hvilket sker ved modtagelse af et afslag fra en myndighed hhv. ved modtagelse af en udbetalingsspecifikation eller manuel registrering af modtaget refusion, hvor der er en difference.

- Find vejledningen via dette [link](#).

Her finder du vejledninger:

- For at give dig den bedst mulige introduktion til Statens Refusion, kan du finde vejledninger på Statens Administrations hjemmeside via:
statens-adm.dk → Support → Lønsupport → Statens Refusion → Vejledninger

Kompetenceudvikling og kursuskatalog

Kursus i SLS, HR-Løn eller Ferieafregning ved fratrædelse?

Er du ny i lønadministrationen og har brug for en grundlæggende gennemgang af lønsystemets funktioner, områder og snitflader?

Vi kan anbefale tilmelding til vores kommende kursus i SLS og/eller HR-Løn.

Kurset finder sted den 22. september og den 28. oktober 2025 for SLS, og den 23. september og den 29. oktober 2025 for HR-Løn.

Derudover er der også et kursus i "Ferieafregning ved fratræden" den 24. september 2025. Her vil du få mulighed for at dykke ned i beregningen af ferieafregning samt håndtere eventuelle fejl i afregningen.

- Du kan finde mere information og tilmelde dig via [Campus](#).

Hold dig opdateret om driftsstatus, kørselsplaner mv.

Du kan løbende holde dig orienteret om driftsstatus i Statens Lønløsning: SLS, HR-Løn, Lønarkiv, Statens Refusion, BSL og SLS-Webservice på Økonomistyrrelsens hjemmeside.

For Driftsstatus:

- Gå til oes.dk → Digitale løsninger → Driftsstatus

For opdateringer og nyheder i SLS, HR-Løn, Statens Refusion og BSL:

- Gå til oes.dk → Digitale løsninger → Statens Lønløsning

For Kørselsplan Løn 2025:

- Gå til oes.dk → Digitale løsninger → Statens Lønløsning → Installation og vedligehold → Kørselsplaner

Advis

Fejl og advis fra lønsystemet – og fra NemKonto og SKAT stilles til rådighed på to måder:

Uddata 721 – kontrollog:

Uddata 721 indeholder fejl og advis, som institutionen enten skal sagsbehandle eller være orienteret om. Uddata 721 indeholder ikke fejl og advis, der er modtaget fra NemKonto eller SKAT.

Fejl og advis i SLS:

Fejl og advis-modulet i SLS indeholder alle fejl og advis, også dem fra NemKonto og dem vedrørende eSkattekort – inkl. fejl og advis som skal behandles i Økonomistyrelsen (disse skal institutionen ikke behandle).

Du kan læse mere om sagsbehandling af fejl og advis i vejledningen Fejl og advis, kapitel 2. Du finder vejledningen på Statens Administrations hjemmeside.

- Gå til statens-adm.dk → Support → Lønsupport → Brugervejledninger.