



Gå-hjem møde: Sådan udvikler vi Statens HR

Oktober 2024

Agenda

- Hvilket slags system er Statens HR, og hvad kan vi ændre på
- Ændringsønsker, prioritering og udviklingsproces
- Inddragelse af vores kunder
- Roadmap og strategi

Hvad er Statens HR for et system?

- Cloud system der leveres af Oracle ("SaaS" – Software as a service)
 - Samme standardsystem til alle kunder
 - Systemet kan tilpasses på nogle punkter, andre ting kan ikke tilpasses
 - Nogle moduler skal ibrugtages mens andre er frivillige
- Systemet opdateres af Oracle 4 gange årligt (en "Oracle release")
 - Noget ny funktionalitet skal vi ibrugtage
 - Det meste er frivilligt
- Systemet opdateres af ØS 4 gange årligt (en "ØS release")
 - Vi tilkøber ændringer udført af vores lokale leverandør KnowIt
 - Vi laver selv ændringer/udvikling i systemet



Eksempler på grundlæggende Oracle funktionalitet og moduler

Fremtidige handlinger

Synkronisering fra stilling

Sidst opdateret af Tidsplanlagte Processer

Startdato 01-02-2025

Sidst opdateret den 28-09-2024

Synkronisering fra stilling

Sidst opdateret af Tidsplanlagte Processer

Startdato 01-02-2025

Sidst opdateret den 28-09-2024

Indberetning 3 (Maks 60 karakterer pr. felt)

Indberetning 4 (Maks 60 karakterer pr. felt)

Indberetning 5 (Maks 60 karakterer pr. felt)

Indberetning 6 (Maks 60 karakterer pr. felt)

Indberetning 7 (Maks 60 karakterer pr. felt)

Indberetning 8 (Maks 60 karakterer pr. felt)

Indberetning 9 (Maks 60 karakterer pr. felt)

Indberetning 10 (Maks 60 karakterer pr. felt)

Ny kontakt

Grundlæggende oplysninger

* Fornavn

* Efternavn

* Relation

Vælg en værdi

* Hvad er startdatoen for denne relation?

dd-mm-yyyy

► Ventende handlinger

◀ Eksisterende fravær ⓘ

Vis ▼

» 📅 Frigør

Datoer	Arbejdsgiver	Type	Ansættelsesforl	Varighed	Status	Behandlingssta	Handlin
10-06-2024 - 21-07-2024	Økonomistyrelsen	Graviditetsorlov/Pregnancy leave		42.000 Kalenderdage	✓ Fuldført	✓	📄

Eksempel på ændring styret af Oracle

- Introduktion af "Hurtighandlinger" var en tvungen ændring fra Oracle
- Kan konfigureres på forskellig vis, men skulle ibrugtages af alle Oracle kunder
- Andre eksempler:
 - Grafiske ændringer i brugergrænseflade, opbygning af sider m.v.
 - Standardfelter fjernes eller omdøbes
 - Helt nye moduler og funktionalitet



Eksempler på hvad vi selv kan konfigurere i Oracle

1 Hvornår og hvorfor Vejled mig ▾

*Hvornår starter ansættelsesforholdsændringen?
25-10-2024

*Hvordan skal ansættelsesforholdet ændres?
Administrer kompensation

⚠ Du er ved at anvende den angivne startdato, når en fremtidig ændring findes den 01-02-2025. Vil du fortsætte? (PER-1532132)

Fort_sæt

Betingelser for hvilke felter der vises på andre skærbilleder

Grafik kan ændres flere steder

2 Ansættelsesforhold

Ansættelsesforholdsnr.
E1000214

*Status for ansættelsesforhold

Aktiv - Lønssystemberettiget

Persontype

Medarbejder

Primært ansættelsesforhold

Ja

Forventet slutdato

dd-mm-yyyy

*Stilling

Alternativ stillingsbetegnelse

Alt. administrativt tjenestested

*Skatteoplysninger

Hovedkort

*Pensionskasse

AkademikerPension (1010)

*Disco-kode

251210 - IT-projektstyring

Nye felter

Eksempler på mere avancerede ting vi kan konfigurere i Oracle

2 Ansættelsesforhold

Forventet slutdato

01-03-2024

Nej

× Fejl
Forventet slutdato skal være efter dags dato.

Integration til SLS. Danner automatisk afgangsårsag 10. Fratrædes i SHR, når dato indtræffer.

Valideringsregler der ikke findes som standard

Fortrolighed i CPR



Skjul i SHR adressebog



Regler for at skjule brugere i løsningen

Ansættelsesbrev sec_5

<?template:sec_5?>5. Arbejdstid

Din arbejdstid er gennemsnitlig `NORMAL_HOURS` timer pr. uge.

Du har pligt til at påtage dig merarbejde.<?if@inlines: \$AC_TYPE != 'CHEF_PER' and \$AC_TYPE != 'KONSULENT'?> Du honoreres for merarbejde, jf. den relevante overenskomst, aftale mv nævnt i punkt 2.<?end if?>

<?if: \$AC_TYPE = 'MED_RHED'?>Der ydes et rådighedstillæg for rådighedsforpligtelse og forpligtelse til merarbejde på indtil 20 timer pr. kvartal.<?end if?><?if: \$AC_TYPE = 'DYRLÆGE'?>Der ydes et tillæg for rådighedstjeneste og merarbejde mm. Forpligtelsen til merarbejde udgør indtil 20 timer pr. kvartal.<?end if?><?if: \$AC_TYPE = 'FORST_FULD'?>Der ydes et forstfuldmægtigtillæg for rådighedsforpligtelse og forpligtelse til merarbejde på indtil x timer pr. kvartal.<?end if?><?if: \$AC_TYPE = 'JUR_ARBTS'?>Hvis fuldmægtig med rådighedsforpligtelse: Der ydes et rådighedstillæg for rådighedsforpligtelse og forpligtelse til merarbejde på indtil x timer pr. kvartal.<?end if?><?if: \$AC_TYPE = 'FU_KF'?>Der ydes et rådighedstillæg for rådighedsforpligtelse og forpligtelse til merarbejde på indtil 20 timer pr. kvartal.<?end if?><?if: \$AC_TYPE = 'JUR_JUST'?>Hvis fuldmægtig med rådighedsforpligtelse: Der ydes et rådighedstillæg for rådighedsforpligtelse og forpligtelse til merarbejde på indtil x timer pr. kvartal.<?end if?><?if: \$AC_TYPE = 'FARMA'?>Hvis fuldmægtig med rådighedsforpligtelse (særskiit ansættelsesbrev): Der ydes et rådighedstillæg for rådighedsforpligtelse og forpligtelse til merarbejde på indtil x timer pr. kvartal.<?end if?><?if: \$AC_TYPE = 'CHEF_PER' or \$AC_TYPE = 'KONSULENT'?>Du er omfattet af regler om fastsættelse af engangsvederlag, hvor honorering af et merarbejde eventuelt kan indgå.<?end if?><?end template?>

Skabeloner der automatisk henter data fra systemet

Skræddersyede moduler

- En række moduler i Statens HR er skræddersyede moduler
 - Integreret ind i Oracle systemet
 - Kodet i selvstændig platform ("PaaS" – Platform as a service)
- Kan kodes som vi ønsker det
 - Afhængigheder til Oracle systemet
 - Dyrt at vedligeholde sammenlignet med konfiguration i Oracle

CPR

Oprettelse

Dette er første trin oprettelsesprocessen. Husk Personoplysningerne videreføres først i løsningen, når du har opdateret "Godkendte ansættelser" og status er "Afsluttet".

[Nyansættelse](#) | [Afsendt](#)

Ansøgers ansættelsesdetaljer

* Forretningssenhed

* Ansættelsesmyndighed

* Startdato dd-mm-yyyy

* Medarbejderkategori

Valider CPR-nummer og bekræft ansættelse

? CPR-nummer ikke påkrævet for ansøger

Navn fra CPR:

Er dette den korrekte person

Synkroniser kompensation

Opdater løndata fra SLS

Når en serviceanmodning i HR-Sag lukkes, vil der automatisk igangsættes en indlæsning af lønnen for det lønnummer, der står i serviceanmodningen. Dvs. for ansættelser og ændringer i kompensation, der har medført oprettelsen af en serviceanmodning til Statens Administration, vil det ikke være nødvendigt at udføre en manual søgning.

Søg Handlingsdato dd-mm-yyyy

Vis

Medarbejder	Fødselsdag	Medarbejdersnummer	Lønnummer	Afdeling
Ingen data.				

Effekthåndtering

Overblik

Se effekter

Mine effekter
Søg efter effekt
Søg efter medarbejder

Administrer links

Håndter effektkategorier
Håndter effekttyper
Opsætning
Omfordeling af effektmedarbejder godkendelser
Håndter beregelsesprofiler for effekter
Håndter effektpakker
Revisionsrapport

Effektnotifikation-HR

Vis

Title	Medarbejdersnummer	Medarbejdersnavn	Ansættelsesdato
Ny medarbejder record	2049662	24C-m1 bbb Test	01-09-2024
Ny medarbejder record	2049663	24C-m1 bbc Test	01-09-2024
Ny medarbejder record	2049642	Arne Annulter arbejdsrelation AJ...	01-10-2024
Ny medarbejder record	2049646	Biohazard Helmet Test Lensynk	01-10-2024
Ny medarbejder record	2049636	Birger Blomkål	07-01-2024

[Mine godkendelser](#)

Oversigt over integrationsfejl

▲ Søg

Institution System

Fejl Dato dd-mm-yyyy - dd-mm-yyyy Fejlkode

Søgeresultat

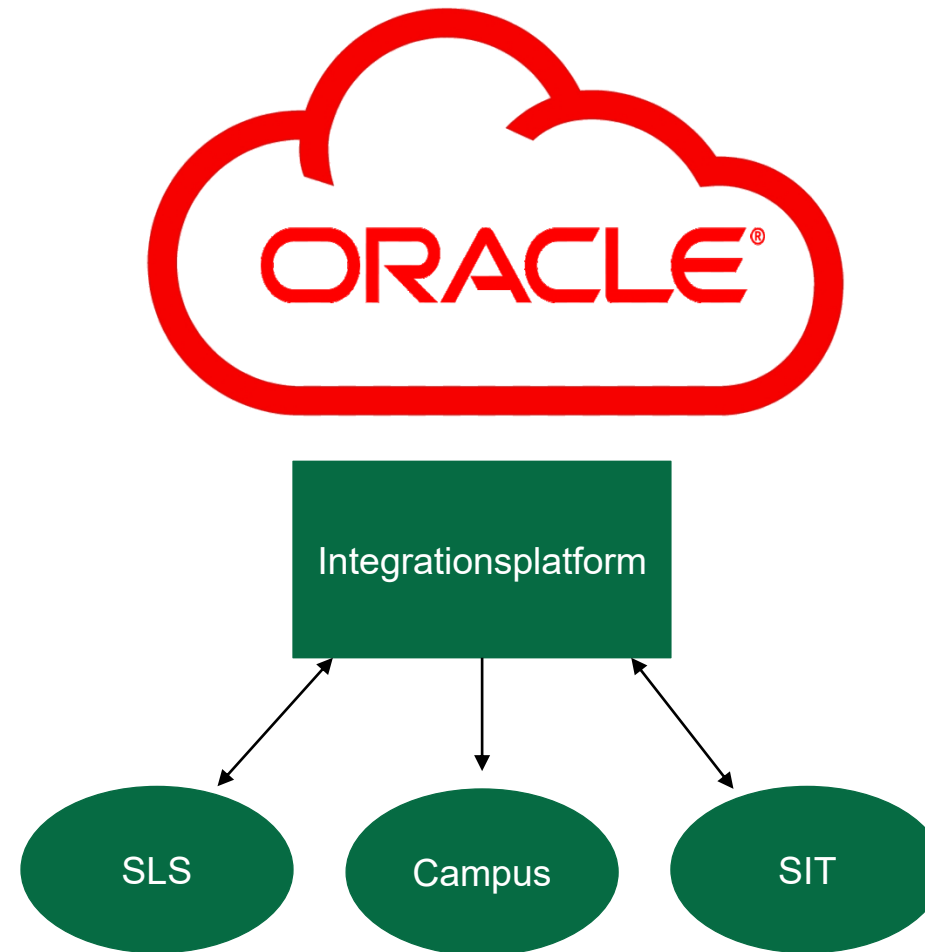
Vis

Institution	HCM-ID	Navn	Fejl Timestamp	System	Service
Økonomistyrelsen	2049662	24C-m1 ddd Test	09-10-2024 14:01:08	SLS	Person
Økonomistyrelsen	2049662	24C-m1 bbb Test	09-10-2024 14:01:00	SLS	Ansættelse
Økonomistyrelsen	2049662	24C-m1 bbb Test	09-10-2024 14:01:00	SLS	Ansættelse
Økonomistyrelsen	2049661	Test-fornavn TEST-AAAX TEST-efternavn	09-10-2024 14:00:41	SLS	Person
Økonomistyrelsen	2049661	Test-fornavn TEST-AAAX TEST-efternavn	09-10-2024 14:00:32	SLS	Ansættelse

Skjulte kolonner 1

Integrationer

- Vores leverandør driver og udvikler integrationer
- Kan kodes skræddersyet, men skal matche regler i både Oracle- og modtager systemerne
 - Eksempel: Overførsel af fraværsdata til SLS kan kun ske i fast job (fx om natten), fordi Oracle ikke tilbyder at udstille øjeblikkelige ændringer til integrationer
- Nogle regler bygges i integrationsplatform
 - Eksempel: Feltet "forventet slutdato" findes ikke i SLS, så integrationen sørger for at opdatere den rigtige fratrædelsesdato i SLS med denne værdi
- Ændringer til integrationer væsentligt mere komplicerede og omkostningstunge end ændringer i Oracle systemet



Ændringsønsker

- Ændringsønsker meldes via Serviceportalen
- Indmeldes af lokaladministratorer
- Koordinator gerne indmelding af ønsker
- Ønsker behandles i vores team, evt. efter dialog med jer
- Sagen lukkes når vi vurderer ønsket er forstået



Rekvirent

Navn

Kunde

Telefonnummer *

E-mail *

Bemærk at du kan ændre e-mail og telefonnummer

Er du lokal administrator? * Ja Nej

Vælg kategori *

Her kan du komme med ønsker til ændringer til Statens HR. Det kan være ønsker om ny eller ændret funktionalitet, nye rapporter eller lignende.

Ændringsønsker opsamles og prioriteres i Økonomistyrelsen. Et ændringsønske garanterer ikke senere implementering.

Hvor hyppigt anvender du funktionaliteten og/eller arbejdsgangen? *

Dagligt
 2-3 gange ugentligt
 Månedligt
 Kvartalsvist
 Årligt
 Andet (uddyb i bemærkningsfelt)

Uddyb ovenstående spørgsmål.

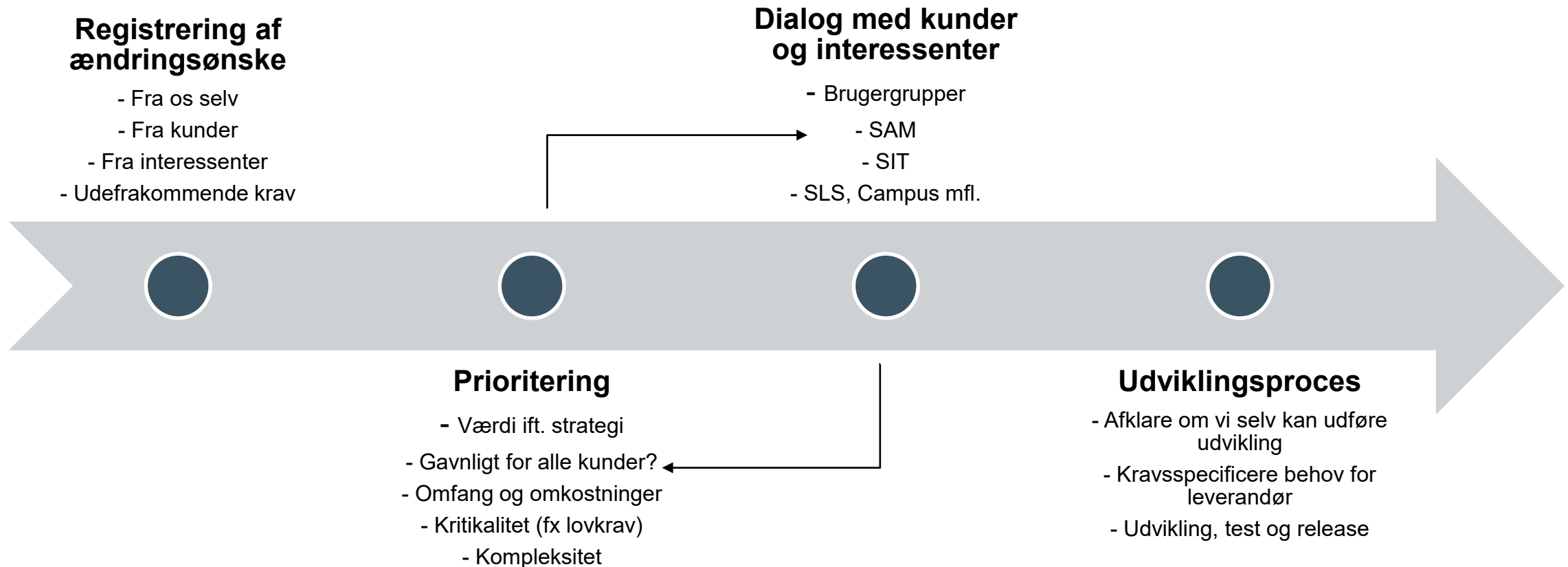
Hvordan forbedrer ændringsønsket arbejdsgangen hos jer?

Beskriv gerne, hvordan den nuværende funktionalitet ønskes ændret eller mangel af funktionalitet du oplever i arbejdsgangen. Beskriv hertil det forventede effektiviseringspotentiale - især ved ønske af ny funktionalitet. Kom gerne ind på, hvilke forretningsfunktioner der får glæde af ændringen. *

Ændringsønsker

Nr.	Dato	Institution	Indstiller	Emne	Underemne	Forretningsgruppe	Ændringsønske	Kommentar	Forretningsgruppe kommentar	Forretningsgruppe score (1-10 point)	Sagsnummer fra Serviceportalen
1018	29-02-2024	SAM		HR sag		Tværgående forretningsprocesser	Det skal være muligt for HR at slette/afbryde en serviceanmodning, når status er 'afventer afsendelse'. I dag er det ikke muligt og så bliver de nødt at at sende til SAM og bede os afbryde Der vil blive oprettet serviceanmodninger, der ikke skal sendes til SAM, såfremt der er angivet at der skal oprettes en automatisk serviceanmodning, men der alligevel ikke er oprettet, ændret.		SAM 8.4.24: Stadig aktual, men spørg kunderne		SAM 2402-2952
1019	01-03-2024	SAM		Integrationer - Navision		Støtteprocesser	Pr. 1. januar 2024 er der kommet nyt EU-direktiv DAC7. Dette skal styrke skattekontrollen i EU med en forbedret udveksling af skatteoplysninger mellem landene. Dette betyder, at borgere, der modtager indtægter på tværs af EU-grænserne, fremover bedre kan identificeres i de enkelte landes skattesystemer med det skatte ID-nummer, Tax Identification Number (TIN), der er udstedt af bopælslandet. Se mere her: https://sktst.dk/nyheder-og-pressemeddelelser/nyt-krav-om-internationalt-skatte-id-styrker-korrekt-beskatning-af-borgere-med-indkomster-frac-udlandet				SAM 2402-3409
1020	04-03-2024	Kunstakademiet		Rapporter		Tværgående forretningsprocesser	Manglende rapport for Ferielønregulering. Tidligere da vi arbejdede med dem gamle ferielov, så var der en LDV rapport som lavede en liste over de medarbejdere som var gået op og ned i dit og som man skulle huske at lave en ferielønregulering på. Det jeg har brug for er en rapport som viser de perioder en medarbejder har været oppe og nede i tid og hvad ansættelsesnormen har været i de enkelte perioder - I dag løber jeg manuelt engang i kvartalet i gennem samtlige medarbejdere i HR løn for at				SAM 2401-3477
1021	07-03-2024	AAU		Rapporter		Tværgående forretningsprocesser	AAU ønsker, at kunne trække en rapport over fratrædelser, der er trukket tilbage				SAM 2309-2047
1022	08-03-2024	Styrelsen for forsyningsikkerhed		Skabeloner		Tværgående forretningsprocesser	Der mangler et aftalegrundlag for Rammeaftalen om kontraktansættelse af chefer i staten		Denne ville godt kunne oprettes, men det vil i givet fald være med flere forskellige forhandlingsberettiget organisationer, så der skal være flere af dem .. Teksten er dog hardkodet i ansættelsesbrevene, så det har p.t. ingen betydning for brevene, men kun for registreringen		SAM 2403-0959
1023	11-03-2024	Familierechts huset		Kompensation		Tværgående forretningsprocesser	De ønsker sig en stjerne-mærkning på feltet 'Elementtype' på elementet Afvigende kontering.	Ane 22.04.24: Flyttes fra HR sag til kompensation,			SAM 2402-3413
1024	11-03-2024	Landbrugstyrelsen		Rapporter		Tværgående forretningsprocesser	Vi vil gerne bruge SHR til at ajourføre og følge op på medarbejdere med arbejds- og opholdstilladelser. Vi kan indberette de nødvendige data i SHR, men vi kan ikke finde en fuldstændig liste, så vi kan lave de kontroller vi ønsker I nuværende liste: Medarbejderoversigt (fuldt udtræk) får vi vist følgende kategorier: Visa: udstedende land, Visatype, Visa: udstedelsesdato og visanr. (se billede nedenfor) ØNSKE: vi vil gerne have en ekstra kolonne i udtrækket så man også kan se "udløbsdato". Udløbsdato kan indberettes i SHR og fremgår under "Identifikationsinfo" @ Visummer og tilladelser ALTERNATIVT kunne man måske lave en mindre liste med visning af KUN visum eller f.eks. feltet fra Identifikationsinfo og gerne kombineret med data omkring dekorer.	Johanne: godt og nemt ønske			SAM 2403-1139
1025	11-03-2024	Landbrugstyrelsen		Rapporter		Tværgående forretningsprocesser	Der ønskes en liste over indberettede dekoreringer (yderligere info om person) Listen skal indeholde alle relevante data fra feltene som kan indberettes - se billede				SAM 2403-1139
1026	11-03-2024	Landbrugstyrelsen		Rapporter		Tværgående forretningsprocesser	Liste over processer Vi ønsker en liste, som viser de processer vi har kørt. Vi er interesseret i at vide hvor mange personer vi har kørt gennem "ansættelse", "ændring af ansættelsesforhold", "ændring af arbejdstid" og "fratræden". Under ændring af ansættelsesforhold kan man vælge en årsag til ændring - den vil vi gerne have med ud på listerne.				SAM 2403-1139

Proces fra ændringsønske til release



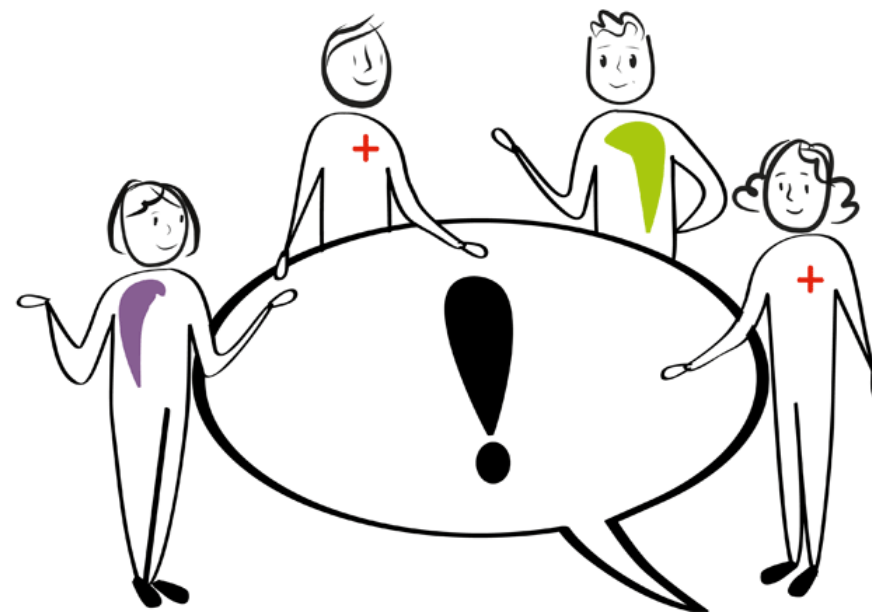
Hvorfor inddrages I?

- I har de brikker, vi mangler
- Når vi inddrager jer kan vi validere vores antagelser



Hvornår inddrager vi jer?

- Når vi vil ændre noget der påvirker jeres arbejdsprocesser
- Når vi er i tvivl om den rigtige løsning
- Når vi tror vi har den rigtige løsning
 - vi kan sjældent være sikre, uden at validere med jer først



Hvordan inddrages I?

- Interviews
- Brugertests
- Observationer
- Spørgeskemaer
- Workshops
- Brugergupper
- Interessentmøder
- Kurser
- Nyhedsbreve
- Gå-hjemmøder



Eksempel på brugerinvolvering

Brugerønske:

Der er mange felter i løsningen vi ikke bruger.

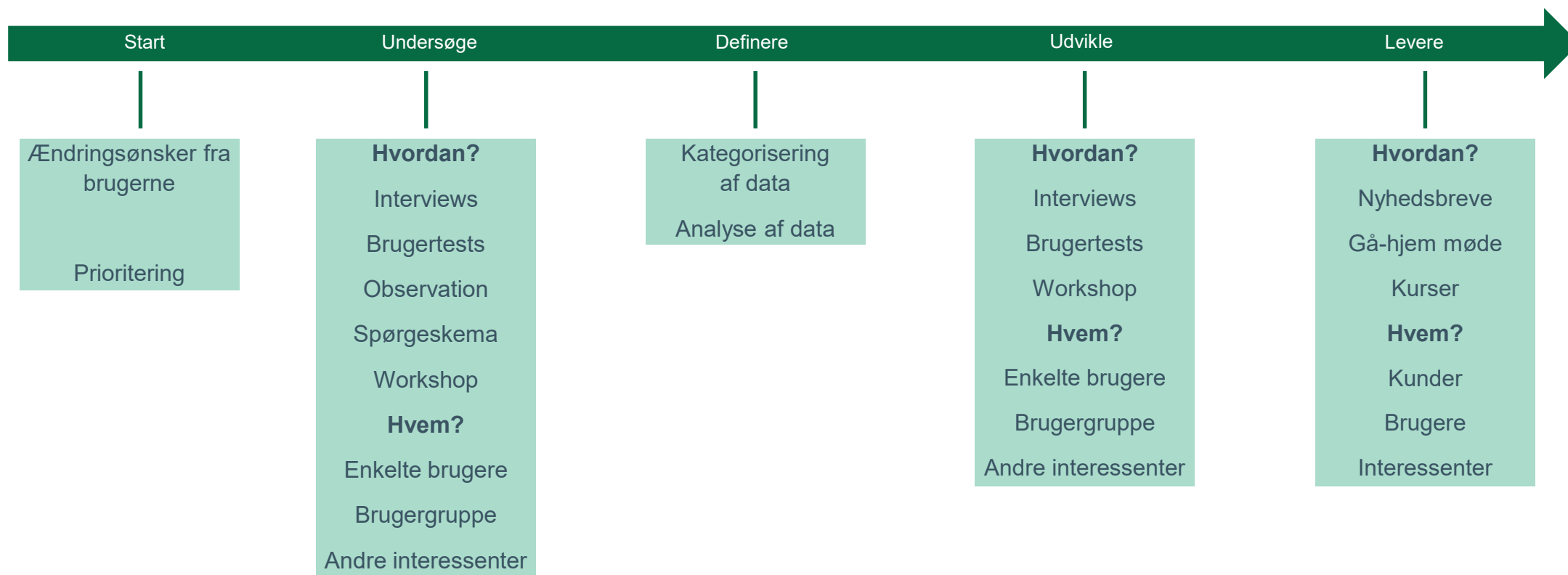
Kan nogle af dem fjernes?

Eksempel på brugerinvolvering

ØS undersøger:

Kan vi målrette flows under
Ændr Ansættelsesdetaljer?

Hvornår i processen inddrager vi jer? - og hvordan?



Tal og indsigter

- Identificeret over 1100 ændringsønsker siden vi implementerede SHR
 - Inkl. dubletter, ændringer der er umulige at udføre, afviste, forældede ønsker m.v.
 - Ca. 175 er indstillet af vores eget team
 - Ca. 125 indstillet af SAM
- Vi implementerer ca. 30-35 ændringer om året i systemet
 - Flere mindre ændringsønsker puljes ofte som én samlet ændring (fx 10 ønsker om felter i compensation = 1 ændring)
 - Meget afhængigt af mængde af store projekter med større økonomi (fx integrationsprojekter) og store driftsopgaver (fx kommende ressort)
- Nogle ønsker er lige til, andre tager lang tid at finde en løsning på
 - Eksempel: Låsning af lønnummerfeltet ender med at have varet over 2 år.
- Nogle ting trumfer altid implementering af ændringsønsker
 - Stabil drift
 - Lovkrav

Forskellige eksempler på implementerede ønsker

- **Automatisering af serviceanmodninger til SAM i HR-Sag**
 - Projekt med mange iterationer
 - Masser af samarbejde med brugergruppe og særligt SAM
 - Omfangsrigt projekt (både økonomisk og ressourcemæssigt) men med høj værdi for næsten alle slutbrugere
- **Målrettede flows med færre felter**
 - Stor hjælp fra brugergruppe med at kvalificere flows, hvilke felter der skal vises m.v.
 - Relativt nemt at konfigurere, når det er bestemt hvordan skærbillederne skal se ud
- **Integration af forventet slutdato til SLS**
 - Meget høj kompleksitet ift. både forretningskrav og teknik
 - Funktionalitet der krævede mange tilpasninger efter vi troede udvikling var færdig
- **Rapporter**
 - Udarbejdet i samarbejde med brugergruppe og konkrete indmeldte ønsker
 - Stor hjælp i testen af de nye rapporter fra brugergruppe
- **Ændringer som ikke altid kan mærkes af slutbrugere**
 - Mange tilpasninger til integrationer, sikkerhed, roller/rettigheder m.v.

Roadmap og strategi

- Vores roadmap kan altid findes her: <https://oes.dk/digitale-loesninger/udvikling-og-udbud/roadmap/>
- Viser et forventet bud på, hvilke projekter vi arbejder med i den nærmeste fremtid
 - Kan ændre sig løbende
 - Viser plan for overordnede projekter og strategiske tiltag, ikke enkelte ønsker
- I 2024 har vi fornyet vores strategi for vores udviklingsfokus de kommende år:
 - Mindre tid brugt på administration
 - Mere brugervenlige processer (fx færre skjulte regler, fjerne unødige felter m.v.)
 - Automatisering (færre manuelle indtastninger)
 - Mere sammenhæng på tværs – flere integrationer til flere systemer i HR-domænet (fx SRL og tidsregistrering)
 - Valgfri og fleksibel selvbetjeningsfunktionalitet
 - Bedre datagrundlag (fx bedre flows til registrering af løst tilknyttede)
 - Bedre adgang til data (rapporter og dashboards, LDV, integrationer m.v.)
 - Forbedring af skabeloner

Afsluttende spørgsmål?