

Vejledning: Tillægsbevilling i Statens Budgetsystems bevillingsmodul

Dette er en vejledning til indtastning af tillægsbevillinger (TB) i inputskemaet **Tillægsbevilling** i Statens Budgetsystems (SBS) bevillingsmodul.

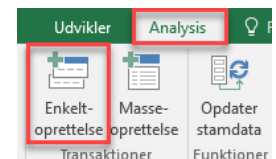
Indtastning af en bevilling starter med, at du opretter en **Transaktion**. Efter transaktionen er oprettet, indtaster du tillægsbevillinger under fanen **Tillægsbevilling** med angivelse af den transaktion, som bevillingen tilhører. I sidste fane taster du **Interne statslige overførsler** (ISO) også med angivelse af en transaktion.

Opret transaktion

Transaktionen er din egen kategorisering af bevillingerne på de opgaveområder, som I synes, er relevante.

Du kan anvende samme transaktion til flere bevillingslinjer, hvis du f.eks. har forskellige under-/standardkonti tilknyttet. Vær opmærksom på, at du kun kan oprette én bevillingslinje med samme kombination af transaktion, hoved-/underkonto og standardkonto.

Gå til **Analysis** i værktøjslinjen og klik på **Enkeltoprettelse**.



Indtast **Beskrivelse, Hovedkonto** og **TB-kategori**. Beskrivelsen anvendes ikke i offentliggjorte publikationer. Den anvendes alene, når en SBS transaktion knyttes til en TB-transaktion i SBL.

Opret transaktion - angiv beskrivelse og vælg hovedkonto mv.

* Beskrivelse:

* Hovedkonto:

* TB-kategori:

Ved TB-kategori 4 (Overførsel mellem ministerområder) og 5 (Overførsel mellem hovedkonti) skal du udfylde modpartens paragraf i **Paragraf (Modpart)**, underkonto i **Underkonto (Modpart)** og **Overførselstype**.

Overførselstype 11 er opgaveflyt (Afsender)
Overførselstype 12 er opgaveflyt (Modtager)
Overførselstype 02 er andre overførsler.

* Paragraf (Modpart):

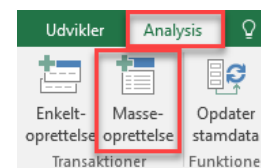
* Underkonto (Modpart):

* Overførselstype:

Opret Annuller

Klik på **Opret**.

Du kan også oprette transaktioner ved hjælp af **Masseoprettelse** eller direkte på fanen **Transaktioner - Masseoprettelse**.



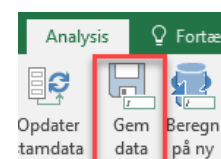
Udfyld kolonnerne **Hovedkonto**, **Beskrivelse** og **TB-kategori**. Ved TB-kategori 4 (Overførsel mellem ministerområder) og 5 (Overførsel mellem hovedkonti) skal du også udfylde **Underkonto (Modpart)** og **Overførselstype**.

Du kan oprette op til 35 transaktioner ad gangen.

Hovedkonto	Beskrivelse	TB-kategori	Underkonto (Modpart)	Overførselstype

Transaktioner. Masseoprettelse | Transaktioner | Tillægsbevilling (ekskl. ISO) | Interne statslige

Klik på **Gem data** under **Analysis** i værktøjslinjen.



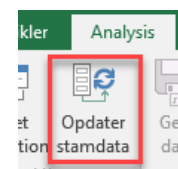
I fanen **Transaktioner** kan du se alle oprettede transaktioner sorteret efter hovedkonto, og herefter sorteret efter transaktionsnummer.

Du kan redigere transaktionens **Beskrivelse**, **TB-kategori**, **Underkonto (Modpart)** og **Overførselstype**. Bemærk, at kolonnen **Sorteringslogik** ingen funktion har i dette skema.

Datatype	Hovedkonto	Transaktion	Beskrivelse	TB-kategori	Underkonto (Modpart)	Overførselstype	Sorteringslogik
TB 1. kvartal	071101	00017	Nyt aktstykke	02			
TB 4. kvartal	071101	00018	Ny lovgivning	01			

Transaktioner. Masseoprettelse | **Transaktioner** | Tillægsbevilling (ekskl. ISO) | Interne statslige overf. (ISO) | +

Hvis transaktionen allerede er oprettet og beskrivelsen ændres, kan ændringerne først ses i fanerne til indtastning af tillægsbevillinger, når du klikker på **Opdater stamdata** under **Analysis**.



Tillægsbevillingsprocessen er opdelt i kvartaler.

Når et kvartal afsluttes, låses transaktionerne oprettet i det pågældende kvartal, så transaktionsoplysningerne ikke kan ændres. Det er dog fortsat muligt at justere beløb i tillægsbevillingsfanerne.

Kvartalerne er defineret i "Årshjul for udgiftsopfølgning", som findes på Økonomistyrelsens hjemmeside (www.oes.dk).

Tilføj tillægsbevilling

Tilføj en bevilling til en transaktion fra fanen **Tillægsbevilling (ekskl. ISO)**. Denne oprettes under de eksisterende linjer i de grønne felter.

Udfyld **Hovedkonto**, **Transaktion**, **Underkonto**, **Std.kto.** (Standard konto) og **F-år**. Beskrivelsesfelter (uden overskrift) skal ikke udfyldes, da de autogenereres, når der gemmes. Angiv beløb i millioner kr. med én decimal.

Du kan angive en **Kommentar** i kolonnen yderst til højre. Kommentaren kan ses af alle, som er involveret i finanslovsprocessen (FL), dog kun i SBS.

Som det fremgår af navnet, skal der ikke indtastes interne statslige overførsler her, men i næste fane.

Hovedkonto	Transaktion		Underkonto		Std.kto.	F 2023 * 1.000.000 DKK	Kommentar
071401	00001	FL23/07/071401/00001	10	Almindelig virksomhed	18	10,0	
071401	00001	FL23/07/071401/00001	10	Almindelig virksomhed	22	20,0	

Transaktioner. Masseoprettelse | Transaktioner | **Tillægsbevilling (ekskl. ISO)** | Interne statslige overf. (ISO)

Tilføj Intern statslig overførsel

Du kan tilføje en **intern statslig overførsel** til en transaktion i fanen **Interne statslige overf. (ISO)**. Denne oprettes under de eksisterende linjer i de grønne felter.

Udfyld **Hovedkonto**, **Transaktion**, **Underkonto** (egen konto), **Underkonto (Fra/Til)** (modpartens konto), **Std.kto.** (Standard konto) og **F-år**. Beskrivelsesfelter (uden overskrift) skal ikke udfyldes, da de autogenereres, når der gemmes. Angiv beløb i millioner kr. med én decimal.

Inputskemaet er begrænset til de gyldige standardkonti for interne overførsler, dvs. standardkonto 12 *Internt statsligt salg af varer og tjenester*, 17 *Internt statsligt køb af varer og tjenester*, 33 *Interne statslige overførselsindtægter* og 43 *Interne statslige overførselsudgifter*.

Du kan angive en **Kommentar** i kolonnen yderst til højre. Kommentaren kan ses af alle, som er involveret i finanslovsprocessen (FL), dog kun i SBS.

Hovedkonto	Transaktion		Underkonto	Underkonto (Modpart)	Std.kto.	F 2023 * 1.000.000	Kommentar

Transaktioner. Masseoprettelse | Transaktioner | Tillægsbevilling (ekskl. ISO) | **Interne statslige overf. (ISO)** | +

Rediger eller slet tillægsbevilling/intern statslig overførsel

Har du behov for at redigere beløbet på en eksisterende tillægsbevilling, kan du blot ændre i beløbene i de grønne celler. På samme måde kan kommentaren ændres.

	F 2023	Kommentar
Std.kto.	* 1.000.000 DKK	
18	10,0	
22	0,0	

Har du behov for at redigere i hovedkonto, transaktion, underkonto eller standardkonto, kan dette ikke ændres, når først en bevilling eller statslig overførsel er gemt.

Har du behov for at ændre i disse informationer, skal du i stedet efterlade alle talfelter og kommentarfeltet tomt, gemme ændringerne, og oprette en ny række med de ønskede informationer.

Hvis der er behov for at slette, gøres det på samme måde. Hvor der tidligere har været indtastet tal, vil der stå **0,0**, som svarer til et tomt felt, hvilket ikke overføres Statens Bevillingslove (SBL).

Rapporter

Indtastningerne i inputskemaet kan du efterfølgende se i rapporten **TB-specifikation**. Desuden kan du afstemme indtastning i rapporterne:

- **Transaktioner – Obligatoriske felter – Kontrolrapport**
- **Overførsler mellem hovedkonti og paragraffer – Afstemningsrapport**
- **Overførsler af interne statslige overførsler – Afstemningsrapport**
- **Negativ bevilling efter overførsel – Kontrolrapport**
- **Interne statslige overførsler – Afstemningsrapport**
- **Beløb på lukkede konti - Kontrolrapport**

Afstemningsrapporterne gennemgås nedenfor med undtagelse af **Interne statslige overførsler – Afstemningsrapport**, og **Transaktioner – Obligatoriske felter – Kontrolrapport**, hvor der henvises til selvstændige vejledninger under SBRL-vejledninger → Bevillingsbidrag → Rapporter.

Overførsler mellem hovedkonti og paragraffer – Afstemningsrapport

Rapporten **Overførsler mellem hovedkonti og paragraffer – Afstemningsrapport** bruges til kontrol af, at afsender og modtager har lagt samme beløb ind. Overførslerne vedrører TB-kategorierne "04 – Overførsel mellem ministerområder" og "05 – Overførsel mellem hovedkonti".

I kolonnen **Underkonto** fremgår den valgte paragrafs underkonto. I kolonnen **Underkonto (Modpart)** fremgår den underkonto, som du skal overføre eller modtage bevilling til eller fra.

		År i finanslov	F 2023
			Egen indtast
Underkonto	Underkonto (Modpart)	TB-kategori	* 1.00
07110110	20210131	04	
07110140	07140110	05	

I kolonnen **Egen indtastning** fremgår det beløb, der er indtastet på valgte paragrafs underkonto. I kolonnen **Modpart indtastning** fremgår det beløb, som modparten har tastet på sin underkonto.

F 2023	
Egen indtastning	Modpart indtastning
* 1.000.000 DKK	* 1.000.000 DKK
75,0	75,0
1,0	

Det fremgår af kolonnen **Afvigelse**, hvis beløbende i **Egen indtastning** og **Modpart indtastning** ikke stemmer overens. Hvis beløbet stemmer, vil der stå **0,0** og cellens røde farve forsvinder.

Der er hermed muligt at afstemme om TB-kategorierne "04 – Overførsel mellem ministerområder" og "05 – Overførsel mellem hovedkonti" er indtastet korrekt hos såvel afsender som modtager.

		År i finanslov	F 2023		
Underkonto	Underkonto (Modpart)	TB-kategori	Egen indtastning	Modpart indtastning	Afvigelse
			* 1.000.000 DKK	* 1.000.000 DKK	* 1.000.000 DKK
07110110	20210131	04	75,0	75,0	0,0
07110140	07140110	05	1,0		1,0
Resultat			76,0	75,0	1,0
07110210	23110110	04		10,0	-10,0
Resultat				10,0	-10,0

Overførsler af interne statslige overførsler – Afstemningsrapport

Rapporten **Overførsler af interne statslige overførsler – Afstemningsrapport** bruges til kontrol af, at afsender og modtager har lagt samme beløb ind. Flytningerne vedrører TB-kategorierne "04 – Overførsel mellem ministerområder" og "05 – Overførsel mellem hovedkonti".

Rapporten er delt op i to faner. Fanen **Overførsler (33-43)** viser udelukkende **flytninger**, der er indtastet på **33 Interne statslige overførselsindtægter** og **43 Interne statslige overførselsudgifter**. Fanen **Køb-salg (12-17)** viser udelukkende **flytninger**, der er indtastet på **12 Internt statsligt salg af varer og tjenester**, **17 Internt statsligt køb af varer og tjenester**.

I kolonnen **Underkonto** fremgår den valgte paragrafs underkonto. I kolonnen **Underkonto (Flytning Modpart)** fremgår den underkonto, som du skal overføre eller modtage interne statslige overførsler til eller fra. Det er den underkonti, som er angivet på TB-transaktionen.

		År i finanslov	
Underkonto	Underkonto (Flytning Modpart)	Std.kto.	
07140110	23210110	43	Interne statslige
07140110	23310110	43	Interne statslige

I kolonnen **Egen indtastning** fremgår det beløb, der er indtastet på valgte paragrafs underkonto. I kolonnen **Modpart indtastning** fremgår det beløb, som modparten har tastet på sin underkonto. Rapporten afstemmer, at kontoens egen indtastning stemmer med modpartens negative indtastning på standardkonto 12/12, 17/17, 33/33 og 43/43.

F 2025	
Egen indtastning	Modpart indtastning
* 1.000.000 DKK	* 1.000.000 DKK
3,0	3,0
5,0	5,0

Det fremgår af kolonnen **Afvigelse**, hvis beløbende i **Egen indtastning** og **Modpart indtastning** ikke stemmer overens. Hvis beløbet stemmer, vil der stå **0,0** og cellens røde farve forsvinder.

Samme afstemning anvendes i fanen **Køb-salg (12-17)**. Bemærk, at disse konti ikke nødvendigvis skal stemme.

Der er hermed muligt at afstemme om flytningen af interne statslige overførelser er indtastet korrekt hos såvel afsender som modtager.

				År i finanslov	F 2025 Egen indtastning	F 2025 Modpart indtastning	F 2025 Afvigelse
Underkonto	Underkonto (Flytning Modpart)	Std.kto.			* 1.000.000 DKK	* 1.000.000 DKK	* 1.000.000 DKK
07140110	23210110	43	Interne statslige overførselsudgifter		3,0	3,0	0,0
07140110	23310110	43	Interne statslige overførselsudgifter		5,0	5,0	0,0
07140110	25120110	43	Interne statslige overførselsudgifter			5,0	-5,0
Samlet resultat				Interne statslige overførselsudgifter	8,0	13,0	-5,0

Negativ bevilling efter overførsel – Kontrolrapport

Rapporten **Negativ bevilling efter overførsel – Kontrolrapport** i Statens Budgetsystems (SBS) bevillingsmodul, bruges til kontrol af, at der ikke er flyttet mere bevilling på TB, end der var på den givne konto på finansloven. Overførslerne vedrører TB-kategorierne "04 – Overførsel mellem ministerområder" og "05 – Overførsel mellem hovedkonti".

Rapporten indeholder kun afsendende transaktioner (overførselstype 11). Desuden vises der kun transaktioner, hvor der er overført for meget.

Kolonnen **Bevilling før flytning** viser bevillingen som er opført på finansloven. Kolonnen **Bevillingsflytning** viser bevillingen som er flyttet på TB.

Kolonnen **Bevilling efter flytning** viser afvigelsen mellem bevillingen på finansloven og den flyttede bevilling på TB.

					F 2023 Bevilling før flytning	F 2023 Bevillingsflytning	F 2023 Bevilling efter flytning
Paragraf	Hovedkonto	Underkonto	Std.kto.		* 1.000.000 DKK	* 1.000.000 DKK	* 1.000.000 DKK
23	232101	23210110	Driftsbudget	17	15,0	-20,0	-5,0
				22	0,0	-27,0	-27,0

Beløb på lukkede konti – Kontrolrapport

Beløb på lukkede konti – Kontrolrapport hjælper dig med at identificere beløb på lukkede konti, da disse ikke optrykkes på finansloven.

Kontrollen foretages på henholdsvis under- eller hovedkontoniveau alt efter datatypen.

Rapporten kontrollerer følgende data (hoved- eller underkontoniveau):

- R- eller B-tal (underkonto)
- Bevillinger (underkonto)

- Årsværk (underkonto)
- Videreførelsesoversigt (hovedkonto)
- Finansieringsoversigt (hovedkonto)

Rapport: Data på lukkede konti - Kontrolrapport									
Dags dato: 07.04.2026									
Registreringsrammedato: 31.12.2026									
Version	FFL26	Bevilling 2026	Kampagne		BV_FFL				
Paragraf	07	Finansministeriet			Finanslovsforslag				
Niveau	Paragraf	Hovedkonto			Underkonto	Bevillingstabeller	R 2023	R 2024	B 2025
							Beløb	Beløb	Beløb
							* 1.000.000 DKK	* 1.000.000 DKK	* 1.000.000 DKK
Lukkede underkonti	07	Finansministeriet	071101	Departementet	07110140	Refusion fra EU til grøn skattereform		-3,0	
Lukkede underkonti	07	Finansministeriet	071177	Mindreindtægt sfa. EU-genopretningsplan	07117720	Overførsel af kompensation til ministeri			1,0
Lukkede underkonti	07	Finansministeriet	071202	Fællesoffentlige initiativer	07120260	Telemedicin mv.		6,2	
Lukkede underkonti	07	Finansministeriet	071803	Undervisningsmi. fond til undervisningsf	07180330	Uvm. fond til uv.formålBørne-Undervisnin	290,9	0,0	79,2
Lukkede hovedkonti	07	Finansministeriet	071201	Digitaliseringsstyrelsen	#	- Ikke allokeret			3,1

Kolonnen **Bevillingstabeller** viser, hvilken tabel data stammer fra. Øverst vises rækker med data på lukkede underkonti. Nederst vises data på lukkede hovedkonti. Der må ikke være nogen beløb i rapporten.