

Vejledning: Tildeling af systemroller til statsregnskabsprocessen i Statens Brugerrettighedsadministration (SBA)

Brugeradministratorens tildelte brugeradministratorrolle definerer, hvilke systemroller der kan tildeles til brugere inden for et specifikt organisatorisk tildelingsområde.

De typiske systemroller, som skal bruges gennemgås på side 3.

Bemærk, at systemroller, der tillader brugere at udføre opgaver i statsregnskabsprocessen, afgrænses til specifikke områder i regnskabsstrukturen. Hvis en bruger har brug for adgang til flere afgrænsede kontoområder i regnskabsstrukturen, kan den samme systemrolle tildeles flere gange til den samme bruger med forskellige kontoafgrænsninger.

Find eller opret den bruger, som du vil tildele systemroller. Se evt. vejledningerne til [Oprettelse af bruger](#) og [Frem søgning af bruger](#).

Klik på [Ny tildeling](#) under overskriften [Systemroller](#).

Rediger bruger

Navn *

E-mail *

Organisatorisk tilhørsforhold * ⓘ

Procesrettighedsniveau ⓘ

Systemroller ⓘ

[Ny tildeling](#)

I feltet [System](#) vælg den løsningskomponent, hvor der skal tildeles systemroller.

Bemærk, at du kun kan se navne på de løsningskomponenter, som du har rettigheder til at tildele roller til.

Tildel systemroller

Giv brugeren adgang til systemets funktioner under bestemte dele af strukturen.

Tildeles til

System

- Statens Administrative Stamdata (SADA)
- Statens Brugerrettighedsadministration (SBA)
- Statens Koncern Rapportering (SKR)
- Statens Regnskabsgodkendelse (SGO)

De systemroller, der kan tildeles til det valgte system, vises i en liste.

Klik på de(n) systemrolle, som du ønsker at tildele.

System

Statens Administrative Stamdata (S)

Systemroller

- Vedligehold Regnskabsstruktur Lokale Stamdata ?
- Vedligehold Relation Underkonto & Delregnskab ?

Hvis nødvendigt vil et vindue åbne, hvor du skal **afgrænse systemrollen** ved at sætte hak ved de steder i regnskabsstrukturen, hvor systemrollen må benyttes.

Bemærk, at hvis du har adgang til at tildele systemroller indenfor flere forskellige steder i regnskabsstrukturen, kan alle disse vælges efter behov.

Afgræns systemrolle

Sæt dataafgrænsning for systemrollen:

Vedligehold Regnskabsstruktur Lokale Stamdata

Sæt afgrænsning ?

Søg

- 07 - Finansministeriet
 - 10108330 - Finansministeriet, Departementet
 - 10213231 - Økonomistyrelsen
 - 0001 - Moderniseringsstyrelsen, drift
 - 0006 - Økonomistyrelsen - koncerncentret
 - 0267 - Moderniseringsstyrelsen

Klik på **OK**.

OK

Fortryd

Det vil nu fremgå, hvilke systemroller som brugeren er tildelt.

Hvis du skal tildele flere systemroller, kan disse nu vælges, eller du kan vælge et nyt **System** og tildele systemroller herfra.

Rolleafgrænsning

SADA Vedligehold Regnskabsstruktur Lokale Stamdata

REG > 07 > 10213231 > 0001
Moderniseringsstyrelsen, drift

SADA Vedligehold Regnskabsstruktur Lokale Stamdata

REG > 07 > 10213231 > 0267
Moderniseringsstyrelsen Tværstatslige regnskabsopgaver

Når du har tildelt de nødvendige systemroller for de nødvendige systemer, klik på **OK**.

OK

Fortryd

Klik **Gem**, for at gemme ændringerne på brugeren.

Gem

Fortryd

Standardopsætning af brugere

Vedligehold af stamdata

Brugere i institutionerne skal typisk have følgende roller for at vedligeholde stamdata:

- SADA: **Vedligehold Relation Underkonto & Delregnskab**
 - SADA: **Vedligehold Regnskabsstruktur Lokale Stamdata**
-

Tilgængelige roller i Statens Administrative Stamdata (SADA)

Følgende roller kan tildeles brugere, der skal løse opgaver i statsregnskabsprocessen.

Vedligehold Relation Underkonto & Delregnskab

Systemrollen giver adgang til at oprette og vedligeholde relationer imellem delregnskaber og underkonti. Det er kun muligt at vedligeholde relationer på delregnskaber indenfor et afgrænset område i regnskabsstrukturen.

Vedligehold Regnskabsstruktur Lokale Stamdata

Systemrollen giver adgang til at oprette og vedligeholde delregnskaber indenfor et afgrænset område i regnskabsstrukturen.
