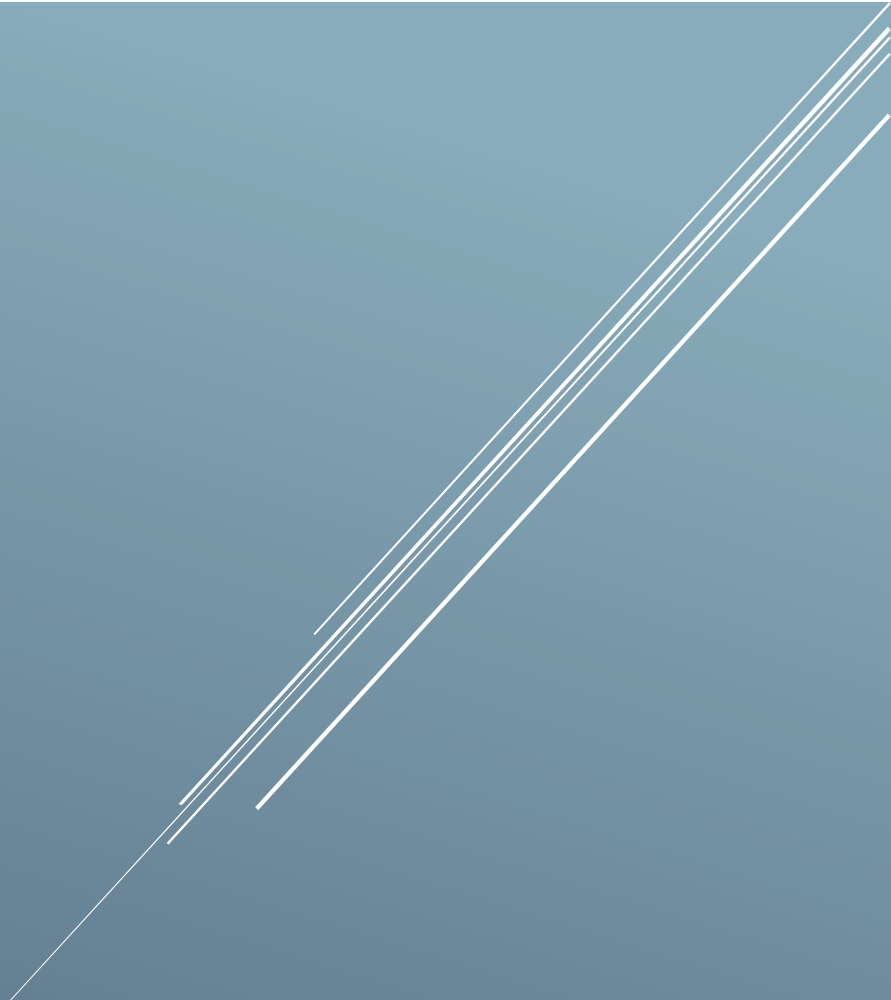




STATENS HR

Release note for 25B-M3

Frigivelsesdato: 17. September 2025

Indhold

Rapportering.....	2
1. Nyt FTE-rapportikon	2
2. Abonnement på rapporter	2
3. Forbedrede rapporter.....	2
Skabeloner	3
Ændringsbreve til sekundære ansættelsesforhold.....	3
Formulering for selvtilrettelæggere i ansættelsesbrevene	3
Dokumenter.....	3
Ændringer til 'Dokumenttyper'	3
Øvrige ændringer.....	4
Ændringer til 'Opret arbejdsrelation'	4
Ændringer til 'Tilføj ansættelsesforhold'	5
Ændringer til 'Fravær'	5

Dette dokument indeholder de relevante ændringer i funktionalitet, som der er lavet i Statens HR i forbindelse med den opdatering af løsningen, der blev gennemført d. 17. september 2025.

Rapportering

Nedenstående forbedringer og nye rapporter blev tilgængelig den 29. august 2025.

1. Nyt FTE-rapportikon

Under fanen Rapporter finder I nu et nyt ikon kaldet FTE-rapporter. Dette dashboard indeholder flere rapporter, der viser antallet af FTE og antallet af medarbejdere pr. dags dato.

FTE står for Full-Time Equivalent og repræsenterer fuldtidsansatte. Det beregnes ud fra medarbejderens timetal, hvor en medarbejder ansat 37 timer om ugen har en FTE på 1, mens en ansat på 30 timer har en FTE på 0,81 (30/37). De nye FTE-rapporter giver et aktuelt overblik over antal FTE og antal medarbejdere pr. institution og pr. afdeling – et værktøj, der kan hjælpe institutionerne til et bedre overblik over medarbejderstaben.

Med adgang til dette nye FTE dashboard er det valgt at fjerne adgangen til det Headcount dashboard, der var tilgængeligt under navigator menuen og dashboard.

2. Abonnement på rapporter

Der er nu mulighed for at abonnere på specifikke rapporter og få dem tilsendt direkte til e-mail. Når man abonnerer på en af de eksisterende rapporter, sendes den automatisk til en defineret modtager med en fastsat frekvens. På oes.dk under vejledninger for Statens HR (HR-medarbejder/rapporter) finder du en vejledning til at abonnere på en rapport.

3. Forbedrede rapporter

Rapporten Fremtidige ansættelser er udviklet helt forfra med en ny datamodel, hvilket muliggør inddragelse af flere data. Ud over den kommende medarbejders navn kan man nu også se afdeling, startdato, initialer, b-nummer, e-mail, lokationsadresse og leder. Vi håber, at de udvidede informationer vil være en hjælp i jeres daglige arbejde.

Derudover er følgende rapporter tilrettet:

- *Medarbejderoversigt (fuldt udtræk)*: En ny kolonne "Oprindelig startdato inkl. ressortoverførte" er blevet tilføjet ved siden af "Startdato for arbejdsrelationen". Denne kolonne kombinerer oplysninger om arbejdsrelationens startdato og den oprindelige ansættelsesdato, hvilket sikrer, at medarbejderens startdato er korrekt uanset ressortoverførsel.
- *Fratrædelser*: Kolonnen "Alternativ stillingsbetegnelse" er nu inkluderet.
- *Ansættelser (i en given periode)*: Kolonnen "Alternativ stillingsbetegnelse" er tilføjet.

Skabeloner

Ændringsbreve til sekundære ansættelsesforhold

Med denne release gør vi det muligt at trække ændringsbreve på sekundære ansættelsesforhold dvs. ikke-primære ansættelsesforhold for medarbejdere med flere ansættelsesforhold. Det har længe været muligt for ansættelsesbreve, men bliver det nu også for ændringsbreve.

Det betyder også, at hvis et ændringsbrev trækkes per en dato, hvor der starter en ny periode for både det primære og det sekundære ansættelsesforhold, vil brevet blive dannet to gange: en for hver af ansættelsesforholdene. De to breve vil blive dannet i forlængelse af hinanden.

Formulering for selvtilrettelæggere i ansættelsesbrevene

Det er nu muligt ved træk af ansættelsesbreve at tilvælge formuleringen omkring selvtilrettelæggere. Dette sker, hvis man vælger 'Ja' i drop down menuen 'Selvtilrettelægger' i venstre side. Formuleringen indsættes i afsnit 5.

"Du er under ansættelsen ikke omfattet af de til enhver tid gældende regler i Aftale om visse aspekter i forbindelse med tilrettelæggelsen af arbejdstiden om pauser, ugentlig arbejdstid og natarbejde, for nuværende §§ 4, 5 og 6, samt de til enhver tid gældende regler i arbejdsmiljølovgivningen om hvileperiode og fridøgn, for nuværende bekendtgørelse om hvileperiode og fridøgn m.v. §§ 3 og 4."

I september 2024 skrev vi en nyhed i nyhedsbrevet for Statens HR om den ny lov om tidsregistrering, og hvordan den ville påvirke ansættelsesbrevene i Statens HR.

Medarbejder- og Kompetencestyrelsen havde oplyst Statens HR, at der ikke vil blive indsat en passus om selvtilrettelæggere og deres arbejdstid i ansættelsesbrevene, da det ikke vil være i specifikke ansættelseskabeloner, hvor det er relevant.

I stedet bragte vi i nyhedsbrevet den formulering, som skal anvendes i de tilfælde, hvor arbejdsgiveren konkret vurderer, at medarbejderen er undtaget fra arbejdstids- og hviletidsreglerne og dermed fra registreringskravet (de såkaldte selvtilrettelæggere).

Dokumenter

Ændringer til 'Dokumenttyper'

Hidtil har været et antal dokumenttyper pr institution. Det er ikke længere nødvendigt at have dokumenttyper pr institution. Økonomistyrelsen har derfor reduceret listen over dokumenttyper fra ca. 1400 til blot 16 dokumenttyper. Samtidig har Økonomistyrelsen styrket sikkerheden af dokumenthåndtering ift SAM, så dokumenter, der er afsendt til SAM, i praksis ikke kan slettes.

Dokumenttyperne er formuleret, så de på sigt kan anvendes til selvbetjening, hvor medarbejderen selv kan uploade dokumenter i Statens HR. I første omgang vil Økonomistyrelsen have en pilot med enkelte institutioner om at medarbejdere kan uploade dokumenter ifm. barsel om forventet graviditet.

Dokumenter, der er gemt under de gamle dokumenttyper, vil fortsat være tilgængelige og kunne ses på de medarbejdere, der indtil nu har fået tilknyttet dokumenter.

Nedenstående oversigt viser de nye dokumenttyper:

Dokumenttype	Kategori	Underkategori	Åben for HR	Åben for medarbejder	Upload godkendes af	Sletning godkendes af
PENSAB-Tjenestemandspension	Kompensation	Dokumenter til SAM	Ja	Ja	HR2	Global admin.
Løntilskud - fleksjob	Kompensation	Dokumenter til SAM	Ja	Ja	HR2	Global admin.
Skattekort / forskudsopgørelse	Kompensation	Dokumenter til SAM	Ja	Ja	HR2	Global admin.
Ratepension	Kompensation	Dokumenter til SAM	Ja	Ja	HR2	Global admin.
Skyldigt beløb	Kompensation	Dokumenter til SAM	Ja	Nej	HR2	Global admin.
Dokumenter til SAM - øvrigt	Kompensation	Dokumenter til SAM	Ja	Nej	HR2	Global admin.
Rekruttering*	Ansættelse	Fra rekrutteringsløsning	Ja	Ja	Ingen*	Ingen*
Ansættelse	Ansættelse		Ja	Ja	HR2	HR2
Øvrige ændringer til ansættelse	Ændringer til ansættelse		Ja	Ja	HR2	HR2
Opsigelse	Fratrædelse		Ja	Ja	HR2	HR2
Kørekort	Personlige oplysninger		Ja	Ja	HR2	HR2
Uddannelse	Personlige oplysninger		Ja	Ja	HR2	HR2
Orlov	Fravær		Ja	Ja	HR2	HR2
Barsel - øvrigt	Fravær	Barsel	Ja	Ja	HR2	HR2
Dokumentation på forventet fødsel	Fravær	Barsel	Ja	Ja	HR2	HR2
Dokumentation på forældreskab	Fravær	Barsel	Ja	Ja	HR2	HR2

*Denne værdi er opsat som forberedelse til at dokumenter på sigt kan integreres fra Statens Rekrutteringsløsning. Økonomitstyrelsen anbefaler HR at undgå at benytte denne kategori, men i stedet anvende kategorien Ansættelse, der har HR 2 godkendelse.

Øvrige ændringer

Ændringer til 'Opret arbejdsrelation'

Under hurtighandlingen 'opret arbejdsrelation' er der flere tilvalgskasser, der er blevet skjult, da de enten ikke var relevante, eller en del af det faste ansættelsesflow. Fremover vises kun følgende tilvalgsboks:

- Kommunikationsoplysninger
- Uddannelse og demografisk info
- Info om statsborgerskab
- Visummer og tilladelser
- Kørekort
- Kommentar til godkender

Under 'hvornår og hvorfor' er der sket ændringer i feltet 'Hvordan skal arbejdsrelationen oprettes'. Der er nu fire forskellige valgmuligheder, der hver især åbner op for målrettede flows under 'detaljer om ansættelse', så kun relevante felter er synlige. Derudover er tilføjet hjælpe tekst til feltet "En ny arbejdsrelation til en medarbejder oprettes altid som løst tilknyttet og omvendt. To ens arbejdsrelationer i samme institution er ikke muligt."

De fire valgmuligheder i feltet er:

1. Opret arbejdsrelation for løst tilknyttet med løn
2. Opret arbejdsrelation for løst tilknyttet uden løn
3. Opret arbejdsrelation for medarbejder
4. Opret ventende arbejdsrelation

Ændringer til 'Tilføj ansættelsesforhold'

Under 'Hvornår og hvorfor' er der sket ændringer til feltet 'Vil ansættelsesforholdet være midlertidigt eller permanent'. Der er tilføjet en hjælpe tekst "Der skal altid vælges permanent – også hvis medarbejderen har en forventet slutdato". Valgmuligheden 'midlertidigt' er blevet omdøbt til "-", for at indikere at den ikke skal vælges.

Under 'detaljer om ansættelse' vises feltet 'Persontype' i et låst felt, for at tydeliggøre, om der tilføjes et ansættelsesforhold til en løst tilknyttet eller en medarbejder. Derudover er feltet 'Opret automatisk serviceanmodning til SAM' blevet slettet.

Ændringer til 'Fravær'

Alle fraværstyper bliver omdøbt, så de står i kategorier. Det betyder, at for alle fraværstyper vedr. barsel, vil fremover stå med "Barsel" foran navnet på fraværstypen. For alle fraværstyper vedr. orlov, vil der fremover stå "Orlov" foran navnet på fraværstypen. For alle fraværstyper vedr. ferie/fri vil der stå "Fri" foran navnet på fraværstypen. For alle fraværstyper vedr. sygdom vil der stå "Syg" foran navnet på fraværstypen.

Derudover er der en række fraværstyper, der udgår. Det er følgende:

1. Adoption med løn efter modtagelse
2. Adoption med løn – før modtagelse
3. Adoption uden løn
4. Anden frihed/tjenstligt fravær med løn
5. Arbejdsulykke m. refusion
6. Delvis barsel
7. Delvis graviditetsbetinget sygdom

8. Erstatningsferie
9. Ferie med løn ½ dag
10. Ferie uden løn ½ dag
11. Fritstilling

Til sidst er der kommet en enkelt ny fraværstype med navnet "Barsel: Orlov til sociale forældre/nærtstående familiemedlemmer uden løn og pension/Unpaid leave of absence for social parents/close relatives" med afgangsårsag 93.

Samlet overblik over fraværstyper i SHR ses nedenfor:

- Barsel: Forældreorlov uden løn/Unpaid parental leave
- Barsel: Barselsorlov med løn /Paid maternity leave
- Barsel: Barselsorlov uden løn/Unpaid maternity leave
- Barsel: Delvis forældreorlov med løn/Partially parental leave - paid
- Barsel: Delvis forældreorlov uden løn/Partially parental leave - unpaid
- Barsel: Flerlingeorlov, ekstra uger/Multiple birth absence extra weeks
- Barsel: Forældreorlov med løn - far/Fathers paid leave
- Barsel: Forældreorlov med løn - Mor/Mothers paid leave
- Barsel: Forældreorlov uden løn - forlængelse uden løn og pension/Unpaid parental leave - extension without salary and pension
- Barsel: Fædreorlov med løn/Fathers paid leave
- Barsel: Graviditetsorlov/Pregnancy leave
- Barsel: Orlov til sociale forældre uden løn og pension - deltid/Unpaid leave of absence for social parents – parttime
- Barsel: Orlov til sociale forældre/nærtstående familiemedlemmer uden løn og pension/Unpaid leave of absence for social parents/close relatives"
- Barsel: Soloorlov, ekstra uger/Leave for solo parents extra weeks
- Barsel: Sorgorlov/Mourning leave
- Fri: Børneomsorgsdag - ny ordning/Child care day
- Fri: Børneomsorgsdag - gammel ordning/Child care day
- Fri: Ferie med løn/Paid holiday
- Fri: Ferie uden løn/Unpaid holiday
- Fri: Seniorbonus/Senior Bonus
- Fri: Seniorordningsdage/Agreed senior days
- Fri: Særlige feriedage/Special holiday
- Orlov: Anden orlov med løn/Paid leave of absence
- Orlov: Deltidsorlov med løn/Paid parttime leave of absence
- Orlov: Orlov uden løn/Unpaid leave of absence
- Orlov: Orlov/tjenestefrihed uden løn, med lønanciennitet/Unpaid leave of absence with salary seniority
- Orlov: Orlov/tjenestefrihed uden løn, uden lønanciennitet/Unpaid leave of absence without salary seniority

- Orlov: Pasningsorlov med delvis løn/Partially paid leave of absence to care for close relatives (incl. children)
- Orlov: Tjenestefri med løn til delvis pasning af sygt barn/Partially paid leave of absence to care for sick child
- Orlov: Tjenestefri med løn til pasning af syge børn og nærtstående/Paid leave to look after ill children and close relatives
- Orlov: Tjenestefri uden løn til pasning af syge børn og nærtstående/Unpaid leave to look after ill children and close relatives
- Orlov: Uddannelsesorlov med løn/Paid leave for education
- Orlov: Uddannelsesorlov uden løn/Unpaid leave for education
- Syg: Arbejdsulykke/Accident at work
- Syg: Barns 1. sygedag/Child 1. day of sickness
- Syg: Barns 2. sygedag/Child 2. day of sickness
- Syg: Delvis sygemeldning/Parttime sick leave
- Syg: Graviditetsbaseret sygdom/sickness due to pregnancy
- Syg: Graviditetsundersøgelse/Maternity medical examination
- Syg: Hospitalsindlæggelse børn under 14 år/Hospitalisation with children under 14 years of age
- Syg: Sygdom flexjob med refusion
- Syg: Sygdom med refusion - §56
- Syg: Sygdom under ferie med lægeerklæring/Sickness during holiday with medical certificate
- Syg: Sygdom/Sickness