

Tilbagefør fratrædelse, tilbagefør afslut ansættelse, ændring af fratrædelsesdato

Denne vejledning beskriver, hvordan institutionens HR-medarbejdere skal tilbageføre en fratrædelse eller ændre en fratrædelsesdato. Det er muligt at tilbageføre eller ændre en fratrædelse så længe fratrædelsesdatoen ikke er overskredet. Hvis fratrædelsesdatoen er overskredet og fratrædelsen er effektueret, kan institutioner på SIT ikke tilbagetrække en fratrædelse, men det er nødvendigt at foretage en genansættelse.

Denne vejledning indeholder følgende afsnit:

A. Tilbagefør fratrædelse, tilbagefør afslut ansættelsesforhold	1
B. It-adgange ved tilbageførsel inden fratrædelsesdatoen er overskredet	3
C. It-adgange ved tilbageførsel efter fratrædelsesdatoen er overskredet	3
D. Ændring af fremtidig fratrædelsesdato.....	4

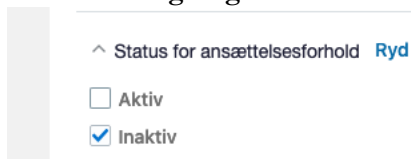
A. Tilbagefør fratrædelse, tilbagefør afslut ansættelsesforhold

Tilbageførsel af en fratrædelse kan kun ske hvis fratrædelsesdato **ikke** er overskredet, idet it-adgange for kunder på Statens IT lukkes jf. afsnit C.

Hvis medarbejderen har flere ansættelsesforhold og du skal tilbagetrække et afsluttet ansættelsesforhold, gøres det på samme måde, hvor man fremsøger det specifikke afsluttede ansættelsesforhold, der skal tilbageføres.

Det er kun hvis, man har afsluttet ansættelsesforholdet enkeltvis, at det kan tilbageføres. Hvis en medarbejder med flere ansættelsesforhold er blevet fratrådt og alle ansættelsesforhold afsluttet herunder, så kan de enkelte ansættelsesforhold ikke tilbageføres enkeltvis.

1. Naviger til fanen **Min arbejdsstyrke**, klik på **Vis flere** under Hurtige handlinger
2. Klik på **Fratrædelse** og søg medarbejderen frem.
(Kun for ikke SIT kunder: Hvis fratrædelsesdatoen er overskredet, kan det være nødvendigt at bruge **Avanceret Søgning**. Her skal man nederst markere status ”Inaktiv”)



^ Status for ansættelsesforhold [Ryd](#)

Aktiv

Inaktiv

Herunder ses tilbageførsel af alle ansættelsesforhold.

Se fratrædelse
SHCMT-983 Test

Tilbagefør fratrædelse

Hvornår og hvorfor

Hvornår er underretningsdatoen for fratrædelse?
01-06-2024

Hvornår træder fratrædelsen i kraft??
01-06-2024

Hvad fratræder du?

Fuldmægtig

Alle ansættelsesforhold i Økonomistyrelsen
Fuldmægtig

Hvorfor fratræder medarbejderen??
Aarsag skal ikke registreres (10)

[Vis detaljer om ansættelsesforhold](#)

Fratrædelsesinfo

Afslut brugerens adgang til SHR
Efter fratrædelse

Vær opmærksom på, at der standard er markering i ”Alle ansættelsesforhold”. Hvis det kun er et ansættelsesforhold ud af eventuelle flere, hvor fratrædelsen skal tilbagetrækkes, skal du vælge det enkelte ansættelsesforhold.

Hvis der kun er tale om tilbageførsel af et enkelt ansættelsesforhold vises det markeret således:

Se fratrædelse
TKY Test

Tilbagefør fratrædelse

Hvornår og hvorfor

Hvornår er underretningsdatoen for fratrædelse?
11-06-2024

Hvornår træder fratrædelsen i kraft??
11-06-2024

Hvad fratræder du?

Fuldmægtig-2

Alle ansættelsesforhold i Økonomistyrelsen
Fuldmægtig
Fuldmægtig-2

Hvorfor fratræder medarbejderen??
Afslut ansættelsesforhold

*Hvorfor fratræder TKY Test?
Aarsag skal ikke registreres (10)

[Vis detaljer om ansættelsesforhold](#)

3. Klik på **Tilbagefør fratrædelse** og herefter Afsend.

Tilbagefør fratrædelse
SHCMT-983 Test

Afsend Annuller

4. Herefter skal en kollega godkende, at personens fratrædelse tilbagetrækkes.

B. It-adgange ved tilbageførsel *inden* fratrædelsesdatoen er overskredet

Statens HR: Hvis man tilbagefører en fratrædelse, fjernes fratrædelsen (dato og afgangårsag) i Statens HR og den effektueres ikke ved SLS, Campus og Navision.

Vær opmærksom på:

1. Da fratrædelsen oprindeligt blev registreret, blev alle fraværperioder afsluttet på fratrædelsesdatoen, og de kommer ikke tilbage ved en tilbageførsel af fratrædelsen. Derfor vær opmærksom på at fravær som evt. er afsluttet på den oprindelige fratrædelsesdato, efterfølgende manuelt skal rettes til.
2. Samtidig sletter en fratrædelse eventuelle fremtidige ændringer på ansættelsen, der ligger efter fratrædelsesdatoen. Derfor vær opmærksom på at fremtidige ændringer, der lå på ansættelsen ved fratrædelsen, manuelt skal registreres igen.

Håndter it-adgange:

- Kunder ved Statens IT på Service Now integrationen – kontakt SIT og bed om at brugeren ikke lukkes.
- Kunder ved Statens IT på IGA – når fratrædelsen er tilbagetrukket, slår dette igennem hos SIT.

Hvis det er en tidsbegrænset ansat anbefales at:

- ➔ Se vejledning til 'Forlæng, fastansæt eller fratræd tidsbegrænset medarbejder', for information om hvad du kan gøre, efter fratrædelsen er tilbagetrukket.

C. It-adgange ved tilbageførsel *efter* fratrædelsesdatoen er overskredet

Kunder på Statens It

Det er ikke muligt at tilbagetrække en fratrædelse. Medarbejderen skal oprettes på ny og der skal gennemføres en genansættelse, som medfører en ny brugeroprettelse ved SIT.

1. Gensansæt vedkommende
- ➔ Se vejledning til ansættelse.

Kunder der ikke er på Statens It

Kontakt jeres It-leverandør for at forhøre jer om hvorvidt brugernavn og mailadresse kan genskabes.

Statens HR: Hvis man tilbagefører en fratrædelse, fjernes fratrædelsen (dato og årsag) i Statens HR.

1. Da fratrædelsen oprindeligt blev udført, blev alle fraværperioder afsluttet på fratrædelsesdatoen, og de kommer ikke tilbage ved en tilbageførsel af fratrædelsen. Derfor vær opmærksom på at fravær som evt. er afsluttet på den oprindelige fratrædelsesdato, efterfølgende manuelt skal rettes til.
2. Samtidig sletter en fratrædelse eventuelle fremtidige ændringer på ansættelsen, der ligger efter fratrædelsesdatoen. Derfor vær opmærksom på at fremtidige ændringer, der lå på ansættelsen ved fratrædelsen, manuelt skal registreres igen.

Tilbageførsel af fratrædelse i øvrige modtagersystemer:

- SLS: Hvis man tilbagefører en fratrædelse, fjernes fratrædelsen (dato og afgangårsag (AKKO)) i SLS.
- Campus: Tilbageførelsen af fratrædelse opdaterer desuden Campus, så fratrædelsesdatoen fjernes i Campus.

- Navision Stat: Tilbageførelsen af fratrædelse medfører i Navision Stat, at fratrædelsesdatoen ændres til en falsk dato meget langt ude i fremtiden.

D. Ændring af fremtidig fratrædelsesdato

Det er muligt at ændre en fremtidig fratrædelsesdato, mens det ikke er muligt at ændre en fratrædelsesdato, der er overskredet. Hvis fratrædelsesdatoen er overskredet se afsnit C.

Ændring af fremtidig fratrædelsesdato:

1. Naviger til fanen **Min arbejdsstyrke**, klik på **Vis flere** under Hurtige handlinger
2. Klik på **Fratrædelse** og søg medarbejderen frem.
3. Klik på **Rediger** i sektionen 'Hvornår og hvorfor'

Se fratrædelse
Ronnie Rom

Tilbagefør fratrædelse

Hvornår og hvorfor

Vejled mig Rediger

Hvornår er underretningsdatoen for fratrædelse?
28-01-2025

Hvornår træder fratrædelsen i kraft?
31-03-2025

Vis detaljer om ansættelsesforhold

Hvad fratræder du?
 Socialrådgiver
 Alle ansættelsesforhold i Økonomistyrelsen
-
Socialrådgiver

Hvorfor fratræder medarbejderen??
Årsag skal ikke registreres (10)

Fratrædelsesinfo

Rediger

Afslut brugerens adgang til SHR
Efter fratrædelse

Anciennitetsdatoer

Brug for hjælp? Kontakt os.

4. Ret de relevante datoer

Ret fratrædelse
Ronnie Rom

Afsend Annuller

Hvornår og hvorfor

Vejled mig OK Annuller

⚠ Medarbejderen kan se sine fratrædelsesdetaljer, når fratrædelsestypen er Frivillig.

*Hvornår er underretningsdatoen for fratrædelse?
28-01-2025

*Hvornår træder fratrædelsen i kraft?
30-04-2025

Vis detaljer om ansættelsesforhold

Hvad fratræder du?
 Socialrådgiver
 Alle ansættelsesforhold i Økonomistyrelsen
-
Socialrådgiver

*Hvorfor fratræder medarbejderen??
Årsag skal ikke registreres (10)

5. Klik **OK**
6. Udfyld evt. kommentar til godkender
7. Klik på **Afsend**, og den nye fratrædelsesdato er nu klar til godkendelse

RR

Ret fratrædelse
Ronnie Rom

Afsend Annuller

Hvornår og hvorfor Vejled mig Rediger

Hvornår er underretningsdatoen for fratrædelse? 28-01-2025	Hvad fratræder du? <input type="radio"/> Socialrådgiver
Hvornår træder fratrædelsen i kraft? 30-04-2025	<input checked="" type="radio"/> Alle ansættelsesforhold i Økonomistyrelsen - Socialrådgiver
Vis detaljer om ansættelsesforhold	Hvorfor fratræder medarbejderen?? Aarsag skal ikke registreres (10)