



ØKONOMISTYRELSEN

Administrator. Opret målkategorier

Vejledning til Campus

ISBN: 97887-85497-83-3

Publiceret/Opdateret: april 2026

Indhold

1. Opret målkategorier	3
2. Yderligere hjælp	5

1. Opret målkategorier

Denne vejledning beskriver hvordan performanceadministratoren opretter og administrere målkategorier for organisationen i Campus.

Standardkategorier kan f.eks. være faglige, personlige, sociale eller kortsigtede og langsigtede mål.

OBS: Adgang til måladministrator kræver performanceadministratorrollen. Rollen bestilles hos Campus-teamet via Serviceportalen af institutionens Campus-ansvarlig.

Åbn målkategorier:

- 1) Klik på **Admin**
- 2) I næstøverste bjælke, klik på **Performance**
- 3) I venstre sidemenu, klik på fanen **Målkonfiguration**
- 4) Klik på **Kategorier**

Opret en ny målkategori:

- 1) Klik på **Admin**
- 2) I næstøverste bjælke, klik på **Performance**
- 3) I venstre sidemenu, klik på fanen **Målkonfiguration**
- 4) Klik på **Kategorier**
- 5) I øverste højre bjælke, klik på **Ny målkategori**
- 6) Udfyld feltet *Navn*
- 7) Udfyld feltet *Beskrivelse*
- 8) Udfyld feltet *Domæne*
- 9) I feltet *Udelad fra bedømmelsen*
 - a) Vælg **Ja**, hvis mål under denne kategori skal indgå i et review (fx MUS-/PULS-skema)
 - b) Vælg **Nej**, hvis mål under denne kategori ikke skal indgå i et review
- 10) I feltet *Kan redigere udelad fra bedømmelsen*
 - a) Vælg **Ja**, hvis medarbejderen selv skal kunne vælge, om målet skal med i reviewet (fx MUS-/PULS-skema)
 - b) Vælg **Nej**, hvis målkategorien skal være låst, så medarbejderen ikke kan ændre i dette
- 11) Klik på **Gem**

Tip: Følg organisationens interne beslutning om brugen af felterne

Rediger målkategori:

- 1) Klik på **Admin**
- 2) I næstøverste bjælke, klik på **Performance**
- 3) I venstre sidemenu, klik på fanen **Målkonfiguration**
- 4) Klik på **Kategorier**
- 5) Under kolonnen *Navn*, klik på målkategorien der skal redigeres
- 6) Udfyld ændringer og klik på **GEM**

Deaktiver målkategori:

- 1) Klik på **Admin**
- 2) I næstøverste bjælke, klik på **Performance**
- 3) I venstre sidemenu, klik på fanen **Målkonfiguration**
- 4) Klik på **Kategorier**
- 5) Under kolonnen Navn, klik på den målkategori der skal deaktiveres
- 6) Sæt flueben ved feltet **Deaktiveret kategori**
- 7) Klik på **GEM**

OBS: Ved deaktivering af en målkategori, vises den ikke længere for slutbrugeren

Genaktiver målkategori:

- 1) Klik på **Admin**
- 2) I næstøverste bjælke, klik på **Performance**
- 3) I venstre sidemenu, klik på fanen **Målkonfiguration**
- 4) Klik på **Kategorier**
- 5) Under kolonnen Navn, klik på den deaktiverede målkategori der skal genaktiveres
- 6) Fjern flueben ved feltet **Deaktiveret kategori**
- 7) Klik på **GEM**

Slet målkategori:

OBS: Målkategori kan ikke slettes, hvis den er blevet brugt aktivt

- 1) Klik på **Admin**
- 2) I næstøverste bjælke, klik på **Performance**
- 3) I venstre sidemenu, klik på fanen **Målkonfiguration**
- 4) Klik på **Kategorier**
- 5) Under kolonnen Handlinger ved den målkategori, der ønskes at slettes, klik på skraldespands-ikonet
- 6) Et pop-up vindue åbnes
- 7) Klik på **OK**

2. Yderligere hjælp

Ved behov for yderligere hjælp kan Serviceportalen kontaktes.

Alle vejledninger til Campus ligger på oes.dk.