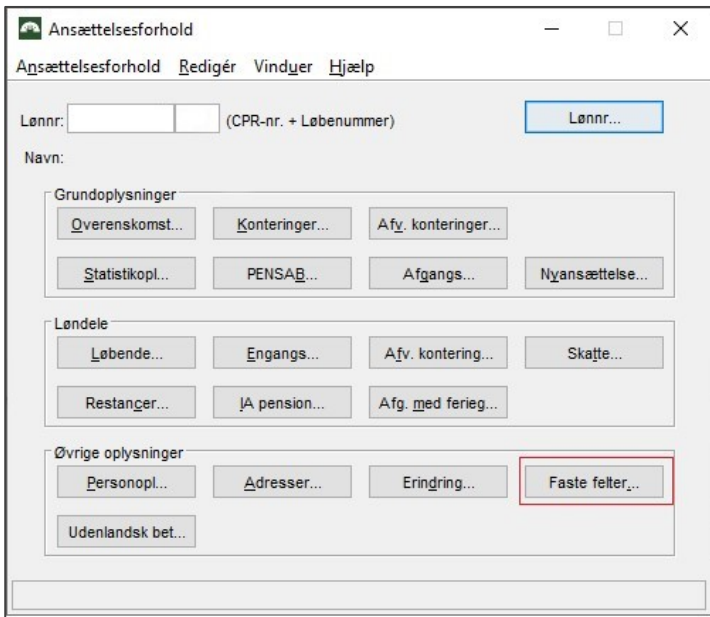


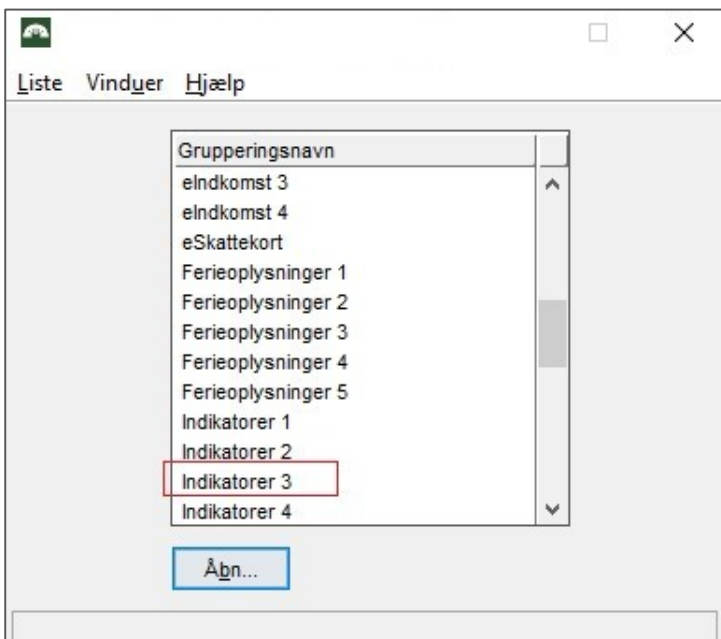
Opsætning af engelsk version af lønsedlen i SLS

Fra lønkørsel nr. 11/2021-01 (timeløn oktober 2021) kan lønmodtageren få tilsendt en engelsk udgave af lønsedlen. Det er HR eller Lønmedarbejderen, der via SLS klienten opsætter den enkelte lønmodtager til at modtage den engelske version.

1) SLS klienten åbnes og lønmodtageren fremsøges via ”Faste felter”



2) Herefter vælges ”Indikatorer 3”



3) Indsæt ”=” og et 1-tal under ”Teknisk til lønseddel”

Ledetekst	Nuv.værdi	+/-=	Værdi	Tekst
Privat telefonnummer	0000000000		0000000000	Lønmodtagers telefonnummer
Vikarløn > orlovshavendes løn	0		0	0
Barselsfond refusion	0		0	0: omfattet 1: ikke omfattet
Fast felt 638 Er afgangsdato korrekt?	0		0	*1 = Ja
Finansieringsform	2		0	1/stat, 2/selvst., 3/egen konto 4/privat
Samtidighedsferie	0		0	særlig ferie, i LG 06-2021
CVR			00000000	CVR
SE-nummer			00000000	Arbejdsgivernummer
SE-Delregnskabsnummer			00000000	SE-DRGN
Regulering af ATP	0		0	0
Teknisk til uddata KTO	0		0	0
Teknisk til lønseddel		=	1	1 = Engelsk
Teknisk til uddata	0		0	0/xx
Finanslovshenvisning	0007140110		0000000000	Finanslovshenvisning (DTK 03/xx)
Teknisk til OMP	0		0	0
Register er sletningsklar	0		0	0
Faktureringsfællesskab			00000000	FAKINS
Gruppe	414		00000	GRP
Gebyrdelregnskabsnummer			00000000	Gebyr-DRGN

Lønmodtageren vil ved næste lønkørsel, modtage en engelske udgave af lønsedlen.