

Vejledning: Garantier til statsregnskab i SBL

Indhold

Vejledning: Garantier til statsregnskab i SBL.....	1
Rettigheder	3
Søgning i garantier	4
Oprettelse af ny garanti	5
Redigering af eksisterende garanti.....	5
Stamoplysninger	6
Hjemmel	7
Formål	7
Modtagere	8
Bemyndigelse i finansåret.....	9
Forpligtigelse pr. 31/12 20XX (indeværende år).....	10
Forpligtigelse pr. 31/12 20XX (året før)	10
Hovedkontonumre.....	11
Gem og Fortryd	11
Udlæsning af garantier	12
Godkendelse af ministerområdets garantier	13
Opstart af nyt år	14

Denne vejledning gennemgår, hvordan du opretter og redigere i eksisterende garantier til brug i statsregnskabet.

Klik på fanen **Statsgarantier** i SBL

Kampagner

Statsregnskab

Statsgarantier

Seneste finansår vil automatisk være vist i dropdown menu for år, men det er muligt at gå tilbage til tidligere års garantier.

Tidligere års garantier vil være låst for redigering, men det er altid muligt at se dem

Statsgarantier

År

2024 ▾

2016

2017

2018

2019

2020

2021

2022

2023

2024

Har du kun adgang til én paragraf, vil du kun få vist denne paragraf i oversigten

Vælg paragrafområde

03/20 § 07. Finansministeriet

Tallet til venstre for paragraffen angiver hvor mange garantier der findes for den enkelte paragraf, og hvor mange af disse der er godkendte

Vælg paragrafområde

03/20 § 07. Finansministeriet

Til højre for paragraffen er en angivelse af hvornår den seneste garanti er blevet opdateret og af hvem, eller en angivelse af om paragraffen er godkendt og låst, og af hvem

Vælg paragrafområde

 § 06. Udenrigsministeriet

03/20 § 07. Finansministeriet

Alle garantier er godkendt (og låst) 21.03.2025 kl. 10:41 af STG.Admin@kund..

Seneste garanti opdateret 01.04.2025 kl. 10:10 af mikchr@oes.dk

For at tilgå garantierne, trykkes der på paragraffen, hvorved der fremkommer en liste med alle paragraffens garantier

Fandt 18 resultater

Garantier vedr. ... #8	Senest opdateret d. 01.04.2025 kl. 10:10 af mikchr@oes.dk Bemyndigelse: Hjemmel: L 588 24/6 2005 ændret senest ved L 1739 27/12 2016 Formål: Låne- og swaftaler indgået af konsortiet til finansiering af Øresundsforbi... Modtager: Øresundsbro Konsortiet I/S	(I gang)
Garantier vedr. ... #9	Senest opdateret d. 31.01.2024 kl. 15:47 af konvertering@oesdev.net Bemyndigelse: Hjemmel: L 588 24/6 2005 ændret senest ved L 1739 27/12 2016 Formål: Kassekredit ydet af pengeinstitutter. Modtager: Sund og Bælt Holding A/S	(Udkast)

Rettigheder

For at kunne se, redigere i og godkende garantierne, skal der tildeles den korrekte rolle i SBA.

Du skal tage fat i din lokale SBA brugeradministrator for at få tildelt relevante roller.

Skal du redigere og oprette nye garantier, skal du have rollen **Rediger garantier**

Skal du kunne godkende garantierne for din paragraf, skal du have rollen **Godkend garantier**

Søgning i garantier

Det er muligt at søge efter en specifik garanti ved enten at søge efter nummeret, eller søge efter indhold i følgende felter:

- Bemyndigelse
- Hjemmel
- Formål
- Modtager

Statsgarantier 2024

§ 07. Finansministeriet

Der kan filtreres efter typen af garantier ved at sætte hak i typen der ønskes vist.

Alle typer vil være automatisk været valgt når paragraffen tilgås

Types

☒ Vælg alle

☐ Statsforskrivninger

☒ Garantier vedr. udlån

☐ Andre garantier mv.

☐ Statsgældsforvaltning...

Det er muligt at få vist garantierne ud fra hvornår de sidst er opdateret.

Ved at angive en dato i **Opdateret efter**, bliver der kun vist de garantier der er opdateret efter den angivne dato.

Det er både muligt at skrive en dato, vælge i kalenderen og vælge 'i dag'.

For at få vist alle garantierne igen, trykkes der på **Ryd**.

Opdateret efter:

dd-mm-åååå



april 2025



ma	ti	on	to	fr	lø	sø
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
Ryd			I dag			

Ønskes der kun at få vist lukkede garantier, sættes der hak i **Lukket**

Lukket: ☐

OBS: Kun muligt for brugere med godkender rettigheder

Ønskes der kun at få vist garantier der ikke er under redigering, sættes der hak i **Kun garantier der ikke er bekræftet**

Kun garantier der ikke er bekræftet: ☐

Oprettelse af ny garanti

For at oprette en ny garanti, trykkes der på 'Opret ny garanti' der findes under listen af paragraffer på forsiden.

Statsgarantier

År

2025

Vælg paragrafområde

00/18 § 07, Finansministeriet

Opret ny garanti

Dette åbner et nyt skærm billede hvor alle felter vil være tomme. Før de obligatoriske felter er udfyldt, kan den nye garanti ikke gemmes.

Det er kun brugere med redigeringsrettigheder, hvor det vil være muligt at rette i paragraf, type og forvaltningsenhed indtil der er trykket gem første gang. Herefter, vil der være låst for redigering af disse felter som beskrevet ovenfor.

Redigering af eksisterende garanti

Alle garantier skal redigeres og gemmes som ny version hvert år før der kan godkendes og låses for en paragraf.

Alle felter med en rød stjerne skal udfyldes for at kunne trykke gem.

For at redigere en garanti trykkes der blot på den i oversigten. Herefter åbnes et redigeringsbillede.

Der er versionshistorik på alle garantier.

For at gå tilbage til en tidligere version, vælges den ønskede version blot i oversigten.

Alle tidligere versioner vil kun være i læse-tilstand.

Historik pr:

01.04.2025 kl. 10:10 af mikchr@oes.dk

31.01.2024 kl. 15:52 af konvertering@oesdev.net

01.04.2025 kl. 10:10 af mikchr@oes.dk

Stamoplysninger vil for den almindelige bruger kun være i læsetilstand.

Brugere med admin rettigheder kan ændre i **Type**, **Paragraf**, **Forvaltningsenhed**, **Lukket** og **Årsag til lukning**.

Stamoplysninger

Finansår

2024

Ident

8

Type

2 Garantier vedr. udlån

Paragraf *

07 Finansministeriet

Forvaltningsenhed

Nationalbanken

Lukket

☐

Årsag til lukning

Finansår vil altid være det år der er valgt på forsiden.

Ident er en teknisk nummerering af garantierne, der kun bruges i systemet.

Type angiver hvilken type af garanti der kan vælges, og bestemmer placeringen af garantien i tabellen i statsregnskabet. Der kan vælges mellem

1. Statsforskrivninger
2. Garantier vedr. udlån
3. Andre garantier mv.
4. Statsgældsforvaltningen indgåede specielle finansielle transaktioner

Paragraf angiver hvilken paragraf garantien er tilknyttet. Ved ressortflytninger er det kun en bruger med admin rettigheder der kan flytte garantien til det nye sted. Garantierne er sorteret efter paragraf i tabellen i statsregnskabet.

Forvaltningsenhed er et fritekstfelt hvor der kan angives hvem der forvalter garantien. Denne information medtages i tabellen i statsregnskabet.

Lukket angiver om garantien er lukket. Er garantien markeret som lukket, vil den ikke fremgå i tabellen i statsregnskabet.

Årsag til lukning angiver hvilken årsag der er for lukning af garantien. Denne information er kun tilgængelig i SBL på selve garantien.

Hjemmel

Har garantien en hjemmel, sættes der hak ved dette. Og feltet med rød stjerne udfyldes.

Har garantien ikke en hjemmel, skal feltet til årsagen for manglende hjemmel udfyldes. Denne vil så have en rød stjerne.

Får garantien efterfølgende en hjemmel, kan du blot lade teksten i det overflødige felt blive stående. Det vil nu blive teksten i beskrivelsen af hjemlen der optræder i tabellen i statsregnskabet.

Hjemmel

Statsforskrivning/garanti har en hjemmel

☐

Beskrivelse af hjemmel

L 588 24/6 2005 ændret senest ved L 1739
27/12 2016

Årsag til manglende hjemmel *

Årsagen er at der ikke er en klar årsags
sammenhæng mellem hjemmel og årsag

Formål skal altid udfyldes

Formål

Formål med statsforskrivning/garanti *

Låne- og swaptaler indgået af konsortiet til finansiering af Øresundsforbindelsen samt andre løbende forpligtelser på kassekreditter ydet af pengeinstitutter.
Den svenske og den danske stat garanterer solidarisk, idet staterne indbyrdes er ansvarlige i lige forhold.

Modtagere

Hvis garantien har en modtager, sættes der hak i 'Statsforskrivning/garanti har en modtager'.

Herefter udfyldes feltet 'Beskrivelse af modtager'.

Modtagere

Statsforskrivning/garanti har en modtager	Beskrivelse af modtager *	Årsag til manglende modtager
☒	Øresundsbro Konsortiet I/S	

Hvis der ikke er sat hak i 'Statsforskrivning/garanti har en modtager', skal feltet 'Årsag til manglende modtager' udfyldes. Dette felt vil nu have den røde stjerne som obligatorisk felt.

Har der tidligere været tekst i feltet 'Beskrivelse af modtager' vil dette tekst blive undertrykt og ignoreret i generering af stasregskabet, men vil stadig kunne ses.

Modtagere

Statsforskrivning/garanti har en modtager	Beskrivelse af modtager	Årsag til manglende modtager *
☐	Øresundsbro Konsortiet I/S	

Bemyndigelse i finansåret

Hvis en bemyndigelse har et maksimumbeløb, skal der sættes hak i dette, og beløbet skal skrives ind.

Bemyndigelse i finansåret

Bemyndigelse har et maksimumbeløb



Maksimumbeløb (mio. kr.) *

Årsag til manglende maksimumbeløb

Ikke fastsat i hjemmel.

Note

Har bemyndigelsen ikke et maksimumbeløb, skal der skrives en årsag i feltet 'Årsag til manglende maksimumbeløb', der nu er blevet et obligatorisk felt.

Bemyndigelse i finansåret

Bemyndigelse har et maksimumbeløb



Maksimumbeløb (mio. kr.)

Årsag til manglende maksimumbeløb *

Ikke fastsat i hjemmel.

Note

Der kan angives en note i feltet 'Note', der så vil optræde som note til garantien i tabellen i statsregnskabet. Dette er aldrig et obligatorisk felt, men kan være påkrævet af andre årsager.

Forpligtigelse pr. 31/12 20XX (indeværende år)

Ved start på et nyt år, vil alle felter under denne overskrift være tomme, da der hvert år skal tages stilling til alle felter.

Forpligtelse pr. 31/12 2025

Forpligtelse ultimo finansåret er opgjort
☐

Beløb for statsforskrivningens/garantiens
forpligtelse (mio. kr.)

Beløbet er et skøn
☐

Årsag til manglende opgørelse af forpligtelse *

Årsag til forpligtelse, der overgår bemyndigelse

Note

Er forpligtigelsen opgjort, og der er sat hak i 'Forpligtigelse ultimo finansåret er opgjort', skal der indtastes et beløb.

Er forpligtigelsen ikke opgjort, skal der angives en årsag til dette i feltet 'Årsag til manglende opgørelse af forpligtigelse'.

Felterne 'Årsag til forpligtelse, der overgår bemyndigelse' og 'Note', er aldrig obligatoriske felter, men kan være påkrævet af andre årsager.

Udfyldes feltet 'Note', vil denne tekst fremgå som note til tabellen i statsregnskabet.

Forpligtigelse pr. 31/12 20XX (året før)

Disse felter er låste for redigering, da de angiver hvordan forpligtigelse så ud ved sidste års opgørelse.

Man kan med fordel kopiere tekst og beløb fra disse felter op i opgørelsen af forpligtigelsen for indeværende år hvis der ikke er nogen ændringer.

Forpligtelse pr. 31/12 2024

Forpligtelse ultimo finansåret er opgjort
☒

Beløb for statsforskrivningens/garantiens
forpligtelse (mio. kr.)

2535,4

Beløbet er et skøn
☒

Årsag til manglende opgørelse af forpligtelse

Årsag til forpligtelse, der overgår bemyndigelse

Note

Hovedkontonumre

Hvis forpligtigelsen er tilknyttet en eller flere hovedkonti, kan disse angives her. Hovedkontiene vil fremgå af garantioversigten. Det er dog ikke obligatorisk, men en anbefaling.

Hovedkontonumre

Hovedkontonumre

06.36.06

+

Hovedkontonummer

—

Note

Der er ikke noget opslag i FL-strukturen, så det er eget ansvar at få tastet den korrekte hovedkonto.

Gem og Fortryd

Når alle felter er udfyldt, trykkes der på **Gem**.

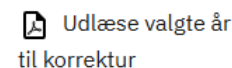
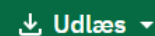
Hvis knappen Gem ikke er aktiv, mangler du at udfylde et felt med *.

Hvis du alligevel ikke skal bruge ændringerne, eller den nye garanti, kan du trykke på **Fortryd**, hvorefter du vil blive ledt tilbage til oversigten over garantier.

Udlæsning af garantier

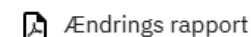
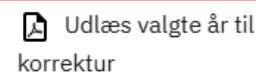
På forsiden, hvor der vælges paragraf, er det muligt at udlæse alle paragraffers garantier i tabel-formatet der vises i statsregnskabet.

Dette gøres ved at trykke på **Udlæs** og derefter vælge **Udlæs valgte år til korrektur**.



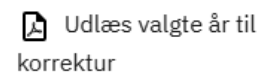
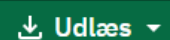
Når der er valgt en enkelt paragraf, er der mulighed for at udlæse den valgte paragrafs garantier i tabel-formatet der vises i statsregnskabet.

Dette gøres ved at trykke på **Udlæs** og derefter vælge **Udlæs valgte år til korrektur**.



Det er muligt at udlæse en ændringsrapport for den enkelte paragrafs garantier, der viser hvor der er blevet lavet ændringer på de enkelte garantiers felter.

Dette gøres ved at trykke på **Udlæs** og derefter vælge **Ændrings rapport**.



Dette giver en pop-up menu hvor der skal vælges hvilke datoer der skal sammenlignes.

Tryk på **Eksportere**.

Herefter genereres der en PDF fil, hvor alle felter på paragraffens garantier kan ses, og hvor der er markeret med gult hvor der er forskelle mellem de to versioner der blev angivet.

Vælg datoer for Ændrings rapport

Startdato

01-01-2025



Slutdato

08-10-2025



Fortryd

Eksportere

Godkendelse af ministerområdets garantier

Alle garantier inden for de enkelte paragraffer skal godkendes og låses hvert år.

Det er kun brugere med rollen 'Godkend garantier' eller 'Garantier admin' der kan godkende en paragrafs garantier.

For at kunne godkende en paragrafs garantier, og låse for efterfølgende redigering, skal alle garantier gemmes som en ny version så der i oversigten over paragraffer står fx 01/01 til venstre for paragraffen.

01/01 § 09. Skatteministeriet

For at godkende og låse for redigering, trykkes der på 'Godkend (og lås) garantier' til højre for paragraffen.

01/01 § 09. Skatteministeriet

Seneste garanti opdateret 24.04.2025 kl. 15:46 af yvonso...

Godkend (og lås) garantier

Fremkommer denne knap ikke, er det enten fordi du ikke har de rette redigheder, eller at alle garantier ikke har fået en ny version.

Når en paragraf er godkendt og låst, vil der fremkomme en hængelås til venstre for paragraffen i stedet for angivelse af antallet af garantier.

 § 09. Skatteministeriet

Er der behov for at rette i de godkendte garantier, kan brugere med rollen 'Garanti admin' låse op for paragraffen igen ved at trykke på 'Lås på' til højre for paragraffen.

 § 09. Skatteministeriet

Alle garantier er godkendt (og låst) 24.04.2025 kl. 15:51 af yvonso@oes.dk

Lås op

Opstart af nyt år

Det er kun brugere med rollen 'Garanti admin' der kan kopiere garantierne frem til nyt år.

Når et nyt år skal startes op, skal alle paragraffer være godkendte og låste fra året før. Når dette er gjort, vil der nederst på paragrafvælger-siden, fremkomme en knap der hedder 'Kopier til nyt år'.

Kopier til nyt år

OBS: du skal bekræfte igen at du vil kopiere til nyt år inden det er slået igennem.

Efter tryk på denne knap, vil alle garantier bliver kopieret frem i nyt år.

Det vil nu ikke være muligt at låse et gammel år op, men det er altid muligt at gå tilbage i et gammelt år og se hvilke garantier der var gældende i det givne år.
