

Løninformation nr. 21 af 10. november 2025

LG 12/25, 1. lønkørsel - Lønnen er til disposition fredag d. 14. november 2025.

Løninformation er Økonomistyrelsens information til lønmedarbejderne om ændringer i HR-løn og SLS til en given lønkørsel.

Til denne lønkørsel kan du læse om:

Nye overenskomster/aftaler	2
Nye løndelev.....	2
Ændringer til løndelev.....	2
Sanering/oprydning	2
Kørselsplanerne for 2026 er nu tilgængelige	3
Nyt avis - RR2578	3
Statens Refusion	3
Vil du med på holdet?	4
Kompetenceudvikling og kursuskatalog	4
Avis	5

Nye overenskomster/aftaler

Cirkulære af 22. oktober 2025 om Åremålsansættelse (Medst. nr. 108-25)

Ingen lønmæssige ændringer.

Nye løndele

LKO 5296, Skattefri time- og dagpenge

Vi har oprettet en ny løndel, der svarer til sats 1 på LKO 5295, *Skattefri time- og dagpenge*, der lukkes ved årsskiftet.

Beløbet indberettes til eIndkomst i Felt 48 med indtægtsart 108.

Det konteres på artskonto 22.10 og LKO 8295, *Modregning af time-/dagpenge* dannes som modpost og denne konteres på artskonto 97.50.

LKO 5309, Skattefri km-godtgørelse, beløb

Vi har oprettet en ny løndel, der svarer til sats 2 på LKO 5308, *Skattefri km-godtgørelse, beløb*, der lukkes ved årsskiftet.

Beløbet indberettes til eIndkomst i Felt 48 med indtægtsart 109.

Det konteres på artskonto 97.50 og LKO 8308, *Modregning af skattefri km-godtgørelse* dannes som modpost, der ligeledes konteres på artskonto 97.50.

Ændringer til løndele

LKO 5027, Godtgørelse for særlige feriedage sidste optjeningsår

LKO 5037, Godtgørelse for særlige feriedage forrige optjeningsår

Vi har ændret løndelene, så ved indberetning af sats 2 i Felt 5 er det muligt at udbetale særlige feriedage, der er overført til opsparingsordning jf. Aftale om opsparing af frihed (Medst.nr. 047-25).

LKO 6706, Vagt/tilkald

Vi har pr. 1. november 2025 oprettet en ny sats 33 på kr. 571,43.

Sanering/oprydning

Ændringer og rettelser som forberedelse til implementeringen af det nye løn- og pensionssystem.

LKO 5295, Skattefri time- og dagpenge

Vi lukker sats 1 og 2 for indrapportering ved årsskiftet.

- I stedet for sats 1 skal den nye *LKO 5296, Skattefri time- og dagpenge* anvendes.
- I stedet for sats 2 skal *LKO 5233, Time-/dagpenge, beløb* anvendes. Den konteres på artskonto 97.50 og *LKO 8287, Modregning af time-/dagpenge/nattillæg* dannes som modpost og konteres ligeledes på artskonto 97.50.

LKO 5308, Skattefri km-godtgørelse, beløb

Vi lukker sats 1 og 2 for indrapportering ved årsskiftet.

- Sats 1 har kun været anvendt i meget begrænset omfang og der oprettes ikke en løndel til dette – *LKO 5305, Skattefri km-godtgørelse* kan dog anvendes.
- I stedet for sats 2 skal den nye *LKO 5309, Skattefri km-godtgørelse, beløb* anvendes.

Kørselsplanerne for 2026 er nu tilgængelige

- Her kan du finde kørselsplaner for [Løn og Pension 2026](#) og [Ferie/Fravær 2026](#).

Husk, at du kan hente kørselskalenderen til din Outlook-kalender, så du nemt kan få et overblik over fristerne for indrapportering.

Nyt advis – RR2578

Vi har dannet advis med teksten "AKKO 14 afgangsårsag 99."

Register slettes i LG 06/26 – medmindre afgangsføremødet ophæves senest LG 05/26.

Det er vigtigt, at du selv sletter/ændrer den opsatte AKKO, hvis du ikke ønsker, at registret skal slettes.

Statens Refusion

Dataopretning – sletning af sager

Da flere kunder ikke har haft mulighed for selv at slette ældre sager, har vores leverandør gennemført en dataopretning. I den forbindelse er alle sager, der er fejlmeldt inden den 22. oktober, blevet slettet.

Vi kan dog konstatere, at enkelte løngrupper endnu ikke har indmeldt sager som hænger i status 'Under indberetning'. Vi opfordrer derfor til, at dette gøres snarest muligt, så vi kan indgå aftale om, hvordan sagerne ønskes rettet. Der er følgende muligheder:

- De kan slettes eller
- bringes i status 'Behandles' mhp. viderebehandling

Desuden kan vi oplyse, at vi sammen med vores leverandør er i gang med at finde en løsning, så I fremadrettet selv kan komme videre med sagerne og ikke skal fejlmelde dem til supporten.

Kursus i Statens Refusion – grundlæggende introduktion

Kurset er for dig, der allerede i dag anvender NemRefusion på virk.dk til refusioner, men også til dig, der er helt ny, og skal i gang med at behandle refusioner. Kurset er et praktisk orienteret brugerkursus, og der vil være mulighed for at stille spørgsmål undervejs. Efter kurset vil du kunne bruge Statens Refusion til at anmelde og anmode om refusion på jeres refusionsberettigede medarbejdere.

- Du tilmelder dig kurset via [Campus](#).

Her finder du vejledninger:

- For at give dig den bedst mulige introduktion til Statens Refusion, kan du finde vejledninger på Statens Administrations hjemmeside via:
statens-adm.dk → Support → Lønsupport → Statens Refusion → Vejledninger

Vil du med på holdet?

Forretningskonsulent til Statens Lønløsning

Vil du have hele staten som din arbejdsplads, og er du klar til at bruge din skarpe forretnings- og/eller it-forståelse til at vedligeholde og optimere Statens lønløsning? Bliver din arbejdsdag bedre, når du hver dag kan mærke, at din indsats hjælper andre? Så har du nu mulighed for at komme med bag kulisserne i Statens Løn- og Pensionsløsning. Her vil du opleve en hverdag fyldt med spændende udfordringer sammen med dygtige og engagerede kolleger.

- [Her kan du læse mere om stillingen](#).

Kompetenceudvikling og kursuskatalog

Kursus i SLS, HR-Løn eller Ferieafregning ved fratrædelse?

Er du ny i lønadministrationen og har brug for en grundlæggende gennemgang af lønsystemets funktioner, områder og snitflader?

Vi kan anbefale tilmelding til vores kommende kursus i SLS og/eller HR-Løn.

- Du kan finde mere information og tilmelde dig via [Campus](#).

Advis

Fejl og advis fra lønsystemet – og fra NemKonto og SKAT stilles til rådighed på to måder:

Uddata 721 – kontrollog:

Uddata 721 indeholder fejl og advis, som institutionen enten skal sagsbehandle eller være orienteret om. Uddata 721 indeholder ikke fejl og advis, der er modtaget fra NemKonto eller SKAT.

Fejl og advis i SLS:

Fejl og advis-modulet i SLS indeholder alle fejl og advis, også dem fra NemKonto og dem vedrørende eSkattekort – inkl. fejl og advis som skal behandles i Økonomistyrelsen (disse skal institutionen ikke behandle).

Du kan læse mere om sagsbehandling af fejl og advis i vejledningen Fejl og advis, kapitel 2. Du finder vejledningen på Statens Administrations hjemmeside.

- Gå til statens-adm.dk → Support → Lønsupport → Brugervejledninger.