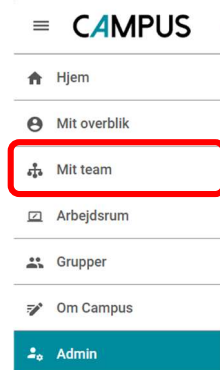


# CAMPUS

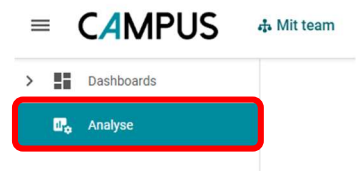
## Miniguide: Se medarbejderes besvarelser på e-læringsklasse

Denne guide viser, hvordan du som leder kan se dine medarbejderes besvarelser. Hvis der i e-læringsindholdet er spørgsmål, som medarbejderen skal besvare, kan besvarelserne vises i en rapport.

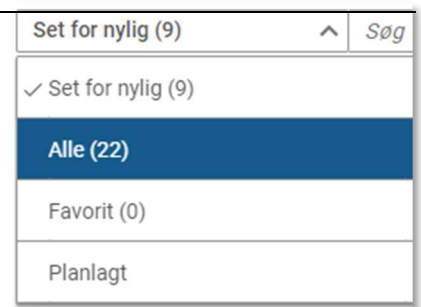
1. Klik på **Menuen** i øverste venstre hjørne og vælg **Mit team**





2. Vælg ikonet for **Analyse** i menuen i venstre side.



3. Ændre visning til **Alle** ved at klikke på **Pil** knappen foran **Søgefeltet**



4. Vælg rapporten "**Læring - De ansattes besvarelser, i en konkret e-læringsklasse - Leder**".



Læring - De ansattes besvarelser, i en konkret e-læringsklasse - Leder

Oprettet af: Campus Regel Administrator

Formål: Giver mulighed for, at se ansattes besvarelser til spørgsmål, der er stillet i en e-læringsklasse. For hvert modul vises der en samlet oversigt over korrekte og ikke korre...

PLANLÆG

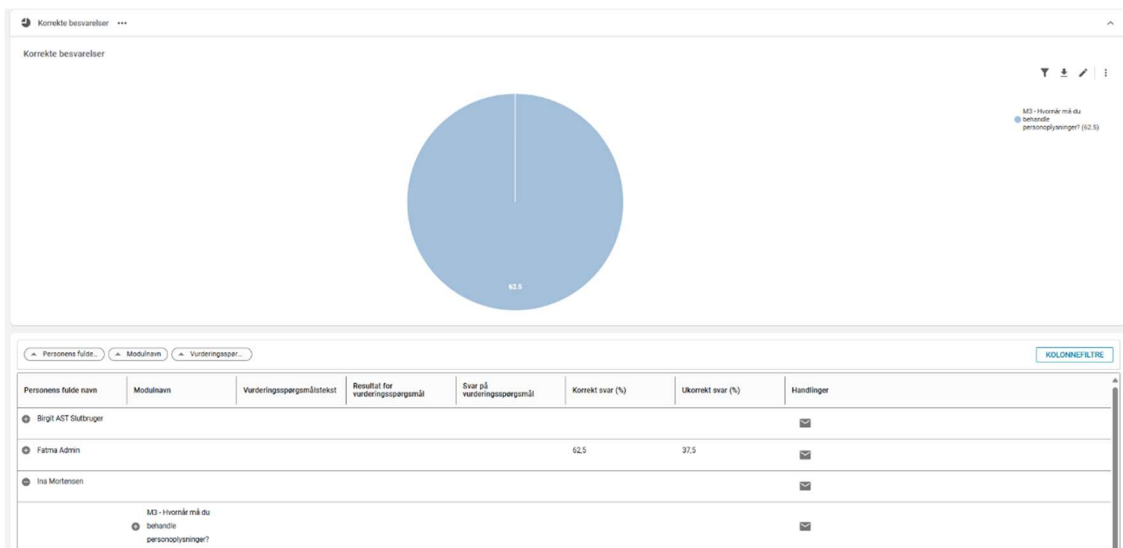
5. Angiv **Klassens navn** og klik på **Kør**

Læring - De ansattes besvarelser, i en konkret e-læringsklasse - Leder

Operatoren **OG** er anvendt for alle filtre

Klassenavn\*  Lig med

6. Resultatet ses derefter



7. Klik på **pil-ikonet** i øvre højre hjørne og vælg hvilket format du ønsker at downloade den i. Afslut med at klikke på **Download**.

Læring - De ansattes besvarelser, i en konkret e-læringsklasse - Leder

Grupperet | Rapportdato: 19.03.2025 12:23

Filte

Grupperingsindstillinger

Korrekte besvarelser

Download rapport

CSV PDF

CSV fil, der overstiger 1024 KB i størrelse, skal leveres som en zip-fil

Kun data

CSV-filen indeholder kun datatabellen. Tomme kolonner og rækker med totale føjes ikke til datatabellen. Oplysninger, der er relateret til rapporten, f.eks. kørselsdetaljer, filtre, grupperingsindstillinger, meddelelser, der er relateret til datatabelen og til, medtages ikke.

CSV separator