

# Vejledning: Opdatér delregnskab/underkonto relation

Denne vejledning gennemgår, hvordan du opdaterer relationen mellem et delregnskab og en underkonto i Statens Administrative Stamdata (SADA). Relationen kan kun opdateres igennem delregnskabet.

Fremsøg dit delregnskab i SADA ved at klikke på **Regnskabsstruktur** i menuen.

**Regnskabsstruktur**

Indtast nummeret på dit delregnskab, som du gerne vil lukke.

**Søg i regnskabsstrukturen**

06514

Delregnskabet kommer herefter frem i visningen.

Fandt 1 elementer

Klik på delregnskabet for at se flere informationer.

Bogføringskreds  
06514

07 / 10213231 / 0001 > [ 2021|01 - ... ]  
Økonomistyrelsen, drift, selv.likv.

Klik på **'Relaterede underkonti'**.

**Relaterede underkonti**

Herefter vil du få vist, hvilke underkonti delregnskabet er tilknyttet, i hvilken periode og om delregnskabet er default delregnskab for underkontoen.

Klik på **'Tilføj/opdater relation'**

**Tilføj/opdater relation**

I pop-vinduet angives

1. Hvilken underkonto relationen skal opdateres for. Er der tale om opdatering af en relation, angives den underkonto, delregnskabet allerede er tilknyttet.
2. Om delregnskabet skal være default delregnskab, altså om det er her 1/12-dels raterne skal udbetales, og her bevillingen skal placeres i rapporteringen.
3. Hvilken periode relationen skal gælde fra.

## Relation til underkonto

Opret en relation til en underkonto. Vælg en eksisterende underkonto-relation for at opdatere.

**Delregnskab**  
(010) Civillisten

Vælg underkonto \*

Default delregnskab

Vælg periode for ikrafttrædelse

2024/11

Opret

Fortryd

OBS: Er delregnskabet default delregnskab for en underkonto, kan delregnskabet ikke flyttes til en anden underkonto, førend den oprindelige underkonto har fået et nyt default delregnskab

Klik på **'Opret'**, og relationen er du oprettet/opdateret