

Vejledning: Arbejdsrummet 'Hjælp til Campus'

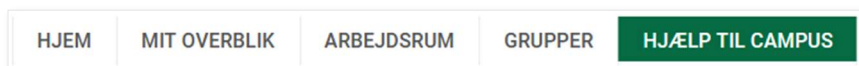
Denne vejledning giver en introduktion til Arbejdsrummet 'Hjælp til Campus', der er tilgængelig for alle brugere, uanset om man er intern, ekstern, administrator, leder eller medarbejder. Arbejdsrummet har flere formål, som vil blive gennemgået i denne vejledning.

1. Øverst finder du en **navigationsbjælke** med knappen **Arbejdsrum** samt **Hjælp til Campus**:

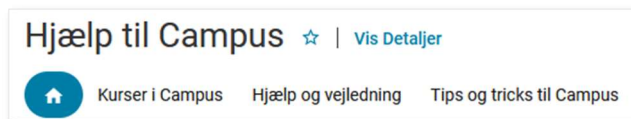
Her finder du alle de **arbejdsrum**, som det er delt med dig.



Knappen '**HJÆLP TIL CAMPUS**' er en genvej til arbejdsrummet af samme navn.

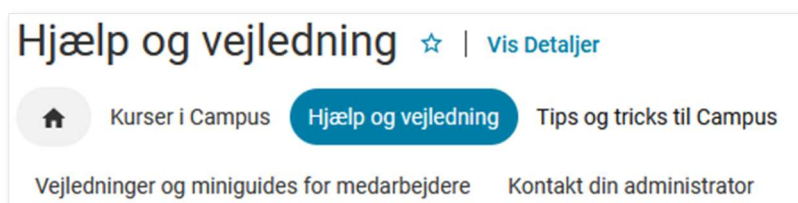


2. **Arbejdsrummet** består af tre faner



3. I fanen **Kurser i Campus** finder du en informationsbrochure om Campus, samt et katalog med alle de kurser som er tilgængelige for alle brugere på Campus.

4. Fanen **Hjælp og vejledning** har to underfaner.



I underfanen **Vejledninger og miniguides for medarbejdere** finder du vejledninger og miniguides, som er relevante for alle medarbejdere.

I underfanen **Kontakt din administrator** finder du kontaktoplysninger på Campus-administratorer i din organisation. Disse skal kontaktes hvis du har spørgsmål eller har problemer med Campus.

5. I fanen **Tips og tricks til Campus** finder du fire kategorier med tips og tricks til **Campus**

Tips og tricks til Campus

Få hurtig hjælp til de mest almindelige spørgsmål om brugen af Campus som medarbejder.

Medarbejder - spørgsmål og svar	Problemer med at logge på Campus
Log ind: Stat, kommune eller selvejende organisation	Log ind: Privat eller selvejende institution