

Vejledning: Naviger i regnskabserklæringen (SGO)

Gå til: Regnskabserklæring > Åbn Regnskabserklæring

Bruger: Ansvar for at finde og arbejde med regnskabserklæringer

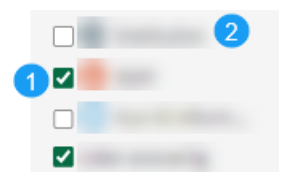
Dette er en vejledning i at bruge filtrene, så du skaber et overblik over spørgsmålene, kontrollerne og oversigterne i regnskabserklæringerne i Statens Regnskabserklæring (SGO).

Du kan filtrere på, hvem der er ansvarlig, om en kontrol er fejlet eller gået godt samt hvilken status, spørgsmålene, kontrollerne eller oversigterne har.

Generelt om filtre

I alle filtre kan du vælge mellem

1. **Til- og fravælg:** Du kan til- og fravælge en enkelt eller flere værdier i filteret.
2. **Vælg én:** Klik på navnet og du vælger kun den værdi i filteret og fravælger alle andre.

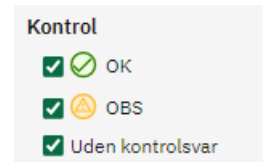


Filtrer på kontrol

Du kan filtrere og få vist f.eks. alle de spørgsmål, oversigter og kontroller, hvor en kontrol (manuel eller automatisk) har resulteret i en uoverensstemmelse.

Vælg mellem

- **OK** – Kontrol er udført og der er ikke uoverensstemmelser.
- **OBS** – Kontrol er udført og der er uoverensstemmelser.
- **Uden kontrolsvar** – Der er ikke foretaget en kontrol.

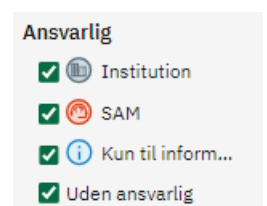


Filtrer på ansvarlig

Ønsker du f.eks. kun at se de spørgsmål, oversigter eller kontroller, som du og dine kolleger er ansvarlige for, kan du begrænse regnskabserklæringen til kun at vise dette.

Vælg mellem


- **Institution** – Institutionen er ansvarlig.
- **Servicecenter** – Servicecenter er ansvarlig.
- **Kun til information** – Information er tilgængelig, men ingen er ansvarlig.
- **Uden ansvarlig** – Ingen er ansvarlige.



Filtrer på status


Du kan se, hvor langt du er kommet med regnskabserklæringens spørgsmål, kontroller og oversigter ved at filtrere på status.

Servicecenterets statusser

- **Klar** – Du kan begynde at skrive erklæringer.
- **Påbegyndt** - Du eller dine kolleger har gemt en erklæringstekst eller vedhæftet en fil. På kontroller og oversigter ser du denne status, når der er gemt en bemærkning på minimum én konto.
- **Afsluttet** – Den er afsluttet og er klar til at blive frigivet til institutionen. Oversigter har denne status fra start, da det ikke er påkrævet at skrive erklæringstekst på konti i oversigterne. Nogle spørgsmål har denne status fra start, da det ikke er påkrævet at skrive bemærkninger på disse spørgsmål.
- **Opfølgningsfasen** – Der er skrevet en opfølgning. Institutionsikonet viser, at Servicecentret har ansvar for opfølgning. 

Status
<input checked="" type="checkbox"/> Klar
<input checked="" type="checkbox"/> Påbegyndt
<input checked="" type="checkbox"/> Afsluttet
<input type="checkbox"/> Frigivet til instituti...
<input type="checkbox"/> Kvittering påbegy...
<input type="checkbox"/> Kvittering afsluttet
<input type="checkbox"/> Kvittering låst
<input checked="" type="checkbox"/> Opfølgningsfasen

Institutionernes statusser

- **Frigivet til institutionen** – Du kan begynde at skrive kvitteringstekster.
- **Kvittering påbegyndt** – Du eller dine kolleger har gemt en kvitteringstekst. På kontroller og oversigter ser du denne status, når der er gemt en kvitteringstekst på minimum én konto.
- **Kvittering afsluttet** – Du eller dine kolleger har klikket **Afslut**.
- **Kvittering låst** – Du eller din kollega har indsendt kvitteringssvarene og dermed låst regnskabserklæringen.
- **Opfølgningsfasen** – Der er skrevet en opfølgning. Institutionsikonet viser, at institutionen har ansvar for opfølgning. 

Status
<input type="checkbox"/> Klar
<input type="checkbox"/> Påbegyndt
<input type="checkbox"/> Afsluttet
<input checked="" type="checkbox"/> Frigivet til instituti...
<input checked="" type="checkbox"/> Kvittering påbegy...
<input checked="" type="checkbox"/> Kvittering afsluttet
<input checked="" type="checkbox"/> Kvittering låst
<input checked="" type="checkbox"/> Opfølgningsfasen

Antal resultater

Du kan f.eks. lave en filtrering, hvor du ser de spørgsmål og kontroller, hvor Servicecenter er ansvarlige, og hvor status er **klar** eller **påbegyndt**.

Filtre

Kontrol

OK

OBS

Uden kontrolsvar

Ansvarlig

Institution

SAM

Kun til inform...

Uden ansvarlig

Status

Klar

Påbegyndt

Afsluttet

Frigivet til instituti...

Kvittering påbegy...

Kvittering afsluttet

Kvittering låst

Opfølgningsfasen

Bemærk, at

- Flere tilvalg i samme filter udvider antallet af resultater (her alle kontroltyper).
- Få tilvalg i forskellige filtre begrænser dine resultater.

Fold områderne ind og ud

Du kan folde områderne ind og ud, så du kun ser det område, som du arbejder med.

Kontrol	Ansvarlig	Afstemninger og kontroller	Vedhæftning
^		Tværgående	
^		Resultatopgørelse (1xxx-konti)	
^		Resultatopgørelse (2xxx-konti)	
∨		Aktiver (5xxx-konti)	
		<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>⊗ Spørgsmål - (Klar)</p> <p>11. Har afstemning af anlægsmodulet givet anledning til bemærkninger, og i givet fald hvil...</p> </div>	
		<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>✔ Oversigt - (Afsluttet)</p> <p>Alle 5xxx-konti</p> </div>	
		<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>✔ Kontrol - (Afsluttet)</p> <p>Statsforskrivning</p> </div>	
		<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>✔ Kontrol - (Afsluttet)</p> <p>Salgsværdi af anlæg</p> </div>	
^		Aktiver (6xxx-konti)	
^		Passiver (7xxx-konti)	
^		Passiver (8xxx-konti)	
^		Passiver (9xxx-konti)	

Bemærk, at hvis der ikke er et spørgsmål, oversigt eller kontrol under et område, så kan du ikke se området.


Udskriv regnskabserklæringen

Du kan udskrive Regnskabserklæringen ved at trykke på **'Udskriv'**.

I udskriften vil du kun se de besvarelser, du har adgang til at se, når regnskabserklæringen er i proces. Først når Regnskabserklæringen er låst, vil du kunne læse alle besvarelser.

Bemærk, at du ikke ser spørgsmål eller konti fra oversigter og kontroller i udskriften, hvis der ikke er en bemærkning.

- Kvittering afsluttet
- Kvittering låst
- Opfølgningsfasen

 Udskriv

Tips

Statens Regnskabsgodkendelse husker dine filtervalg, hvis du åbner en anden regnskabserklæring.

Mangler du et område, spørgsmål, oversigt eller kontrol på regnskabserklæringen, så tjek din filtrering.

Kan du ikke få handlingsknapperne frem til f.eks. låsning af del 1, del 2 eller låsning af kvitteringen, skyldes det, du mangler at udføre en opgave. Tjek din filtrering for at sikre, at du ikke har overset en opgave.