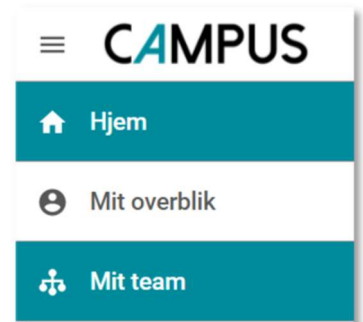


CAMPUS

Miniguide: Overblik over dit teams tilmeldinger

Denne guide viser, hvordan du som leder kan se dine medarbejderes tilmeldinger i Campus.

1. Klik på **Menuen** i øverste venstre hjørne og vælg **Mit team**





2. Vælg ikonet for **Analyse** i menuen i venstre side



3. Sæt visningen til **Alle** ved at klikke på **Pil-** ikonet foran **Søgefeltet**



4. Vælg rapporten "**Læring - Mit teams tilmeldinger – Leder**".



Læring - Mit teams tilmeldinger - Leder

Oprettet af: Campus Regel Administrator

Formål: Viser de ansattes tilmeldinger til kurser i Campus. Rapporttype: Smpel liste Filtre: -Tilmeldingsdato (obligatorisk) -Tilmeldingsdato (obligatorisk) -Gennemførte kurser...

PLANLÆG

5. Angiv seneste dato for du ønsker at se tilmeldingerne for.

Læring - Mit teams tilmeldinger - Leder



Operatoren **OG** er anvendt for alle filtre

Tilmeldingsdato*	Større end eller lig ...	Specifik dato	<input type="text"/>
Tilmeldingsdato*	Mindre end eller lig ...	Aktuel dato	<input type="text"/>

ANNULLER

GEM OG KØR

KØR

Afslut herefter ved at klikke på **kør** knappen i bunden af boksen.

6. Du vil herefter blive præsenteret for en oversigt over medarbejdernes tilmeldinger fra den angivne dato til nu.
