

CAMPUS

Miniguide: Godkendelse af mål i udviklingsplan

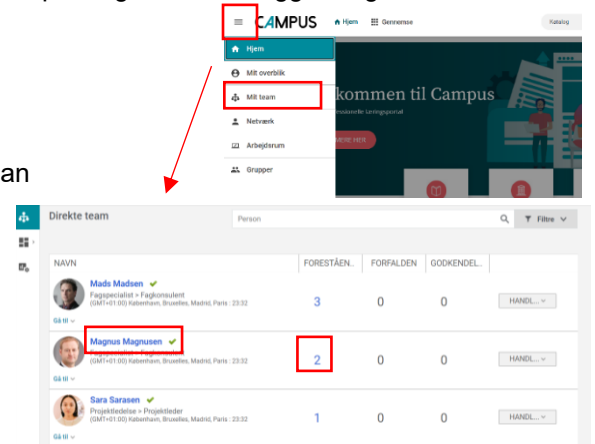
Denne vejledning viser hvordan man som leder kan se sit teams aktiviteter i Campus, samt hvordan man opdaterer, godkender og afslutter mål.

1. Gå til dit lederoverblik i menuen

På **Mit team** kan du se alle dine medarbejders aktiviteter i Campus, og se om der ligger noget til godkendelse.

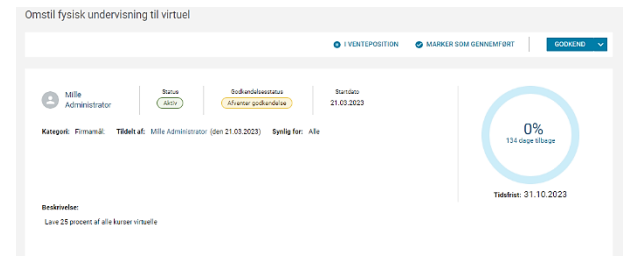
For at se og godkende dine medarbejders mål klikker man medarbejderens navn, eller ét af tallene.

Tallene kan både afspejle kurser og mål, som du som leder kan orientere dig i.



2. Klik ind på målet for at se detaljer.

Du har også muligheder for at redigere i målet, på samme måde, som medarbejdere selv har.



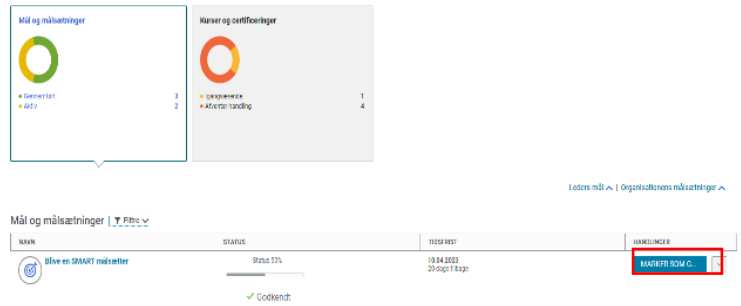
3. Klik på **Rediger** i dropdown-menuen ved **Godkend**. Du kan nu redigere titel, beskrivelse, tidsperiode, m.m.

Du kan også kopiere målet til andre i teamet, hvis det findes relevant.



4. Klik ind på målet for at se detaljer og klik derefter **GODKEND**.

Du har nu godkendt målet.



The screenshot shows two panels: 'Mål og målsætninger' with a green progress indicator and 'Marker og udførelser' with an orange progress indicator. Below is a table of goals:


NAVN	STATUS	OPSTART	HANDLINGER
Blive en SMART målsætter	37% gennemt	18.04.2020 20 dage tilbage	MARKER SOM G...

Below the table, there is a 'Godkendt' status and a 'Historik over status' dropdown menu.

5. Du og medarbejderen skal løbende gå ind og **OPDATERE MÅLENE**.

Dette kan gøres direkte fra forreste visning, ved at trække i **STATUS** og tilføje en kommentar om udviklingen.

Derudover kan man også se historikken over udviklingsstatus.

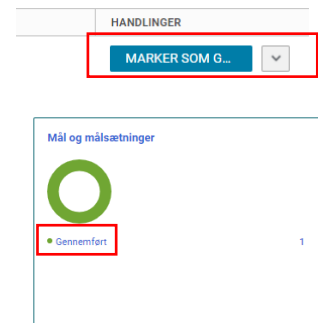


The screenshot shows a modal form for updating a goal. It includes a progress bar at 37% gennemt, a date of 07.01.2021, a 'Kommentarer*' text area, a 'Historik over status' dropdown menu, and 'ANNULLER' and 'GEM' buttons. A 'STATUS' dropdown is also visible at the bottom left.

Din leder kan også gå ind på dit mål og opdatere og kommentere

6. Når målet er gennemført, klikker man på **MARKER SOM GENNEMFØRT**.

Et mål vil nu ligge under '**Gennemførte mål**' i stedet for '**Aktive**' mål.



The screenshot shows a 'HANDLINGER' menu with a 'MARKER SOM G...' button. Below, a goal card shows a green progress indicator and the status 'Gennemført'.