

Uddybende information vedrørende årsafslutningen 2025

Opfølgning på informationsmødet om årsafslutning den 24. oktober 2025

November 2025

Kan man ændre bogføringsdatoen inden for året?

- Man kan godt ændre bogføringsdatoen inden for samme regnskabsår, såfremt den pågældende periode er åben.
- Systemet er tilpasset, så man kan ændre bogføringsdatoen i alle leddene i godkendelsesflowet (hele vejen indtil ”godkender”). OBS: Som systemet er sat lige nu, kræver ændring i bogføringsdatoen et nyt godkendelsesflow. Man skal altså afvise fakturaen, oprette en ny bogføringsdato og herefter genoptage godkendelsesflowet på ny hos dokumentmanageren. Dette er en kendt problemstilling og forventes adresseret i 2026.
- Det er også systemmæssigt muligt at ændre fakturadatoen indenfor samme regnskabsår.

Gælder kun for
periode 13

Hvis man ændrer bogføringsdatoen til 30/12/2025, for en faktura med fakturadato 1/1/2026, vil fakturaen komme med i 2025?

- Ændres bogføringsdatoen vil fakturaen komme med i regnskabsår 2025, dog vil likviditeten først blive trukket i regnskabsår 2026.
- Denne problemstilling er af betydning for fakturaer vedrørende konsulentydelse, da en faktura med fakturadato 1/1/2026 men med bogføringsdato 30/12/2025 vil påvirke konsulentloftet for 2026.
- Fakturadatoen skal matche tidspunkt for levering af ydelsen eller varen og kan derfor ikke ændres mellem regnskabsår.

I hvilken periode bogføres fakturaen, hvis man ændrer bogføringsdatoen til 31/12/2025?

Bogføringsdato	Dato for godkendelse i SDI	Periode	Regns kabsår	
01/12/2025 – 30/12/2025	24/11/2025-13/01/2026	P2025-12	2025	Bogføres i periode 12.
31/12/2025	25/12/2025-03/02/2026	P2025-13	2025	Alle faktura med bogføringsdato 31/12 som godkendes mens periode 13 er åben, vil blive bogført i periode 13.
Indenfor P12 men efter lokal frist - Med undtagelse af 31/12/2025	Efter frist – 13/01/2026	P2026-01	2026	Er bogføringsdatoen sat til efter den lokale frist for P2025-12 vil systemet automatisk bogføre fakturaen i næste åbne periode. Dette vil være P2026-01. Vedrører fakturaen 2025 skal bogføringsdatoen sættes til 30/12 for at den kommer med i periode 12.
--	Efter 13/01/2026	P2026-01	2026	Faktura modtaget efter periode 12 er lukket, skal medtages i nyt år.

- Vær opmærksom på at tabellen ovenfor indeholder centrale datoer. Såfremt der er opsat lokale frister, kan der være variationer mellem tabellen og hvornår en faktura kommer ind i nyt år. Ressortdepartementet er ansvarlig for opsætning af lokale frister og overholdelse af centralt udmeldte datoer.
- OBS: Overføres en faktura til Navision efter 30/12, som vedrører 2025, skal bogføringsdatoen være 30/12 for at komme med i periode 12. Bogføringsdato 31/12 er udelukkende til kontering i periode 13.

Er den eneste måde at håndtere faktura med fakturadato i 2026 på, at periodisere de fakturaer, vis fakturaen vedrører 2025?

Faktura godkendt:

- Hvis fakturaen er godkendt og overført til Navision, er den eneste mulighed, på nuværende tidspunkt, at periodisere sig ud af det.

Faktura ikke endeligt godkendt:

- Er fakturaen ikke godkendt eller ikke overført til Navision kan fakturaen afvises, men så skal denne gennem flowet igen (se evt. spørgsmål 2)

Fakturaer vedr. konsulenttydelser:

- Faktura skal periodiseres, dog er det fakturadatoen som bestemmer hvilket års konsulentloft påvirkes af fakturaen.

Hvis fakturaen
modtaget i 2025, kan
man bogføre den i
2026?

- Ja, det kan man godt.
- Se evt. spørgsmål 3 for yderligere omkring periodeafgrænsningen omkring årsafslutningen.

Er det tidspunkt for modtagelse af fakturaen, eller er det den angivne dato på fakturaen, der er afgørende for bogføringsdatoen?

- Det er leveringen af ydelsen, der er afgørende for bogføringsdatoen.

Kan man behandle 2025 fakturaer i periode 13.1?

- Alle fakturaer bør være håndteret i periode 12.
- Periode 13.1 er udelukkende til bogføring af de ting, som går ind under et af følgende fire punkter:
 - Bevillingsafregning
 - Væsentlige rettelser
 - Periodiseringsoversigter
 - Afregninger som først kan foretages efter periode 12
- For de faktura som undtagelsesvis kommer med i periode 13.1 skal bogføringsdato være 31/12. Disse fakturaer skal være af betydning for mindst én af de ovennævnte områder.

Hvad gør man ved faktura modtaget efter årsafslutningen er begyndt/afsluttet?

- Fakturaer modtaget efter årsafslutningen er færdig, eller efter en central deadline, skal bogføres i nyt år.
- Kommer en faktura ind efter en lokal deadline, men inden en central deadline, skal den periodiseres efter lokale retningslinjer.

Hvis du har yderligere spørgsmål til SDI

- Du bedes du kontakte din lokale administrator, som eventuelt vil videreformidle spørgsmålet via [Statens Administrations Serviceportal](#).
- OBS: Lokal administratoren har mulighed for at fastsætte en besked eller fil til deling med hele organisationen på SDIs dashboard. Feltet på SDIs dashboard hedder "Information fra lokal administrator" eller "Information fra [institutionens navn]" I kan med fordel melde forholdsregler, deadlines, vejledninger eller lignende ud til alle organisationens SDI brugere her.

Er det frivilligt at bogføre FL-formål i 2025?

- Det er op til det enkelte ministeries departement at fastlægge retningslinjer vedr. kontering på FL-formål i 2025. Dette gælder også formål 0.
- I årsrapporten for 2025 vil det være frivilligt at inkludere tabel 3 i årsrapporten. I tabel 3 rapporteres der på FL-formål. Såfremt man ønsker at inkludere tabel 3 i årsrapporten, skal man fortsat bogføre på FL-formål. Hvis man ikke vil inkludere tabel 3 i årsrapporten, behøver man ikke fortsætte med at bogføre på FL-formål i 2025.

Der oprettes nye konti, som kan bruges fra og med 1. januar 2026. Skal disse indgå i B-årene i årsrapportens tabel 5?

- De nye konti under standardkonto 23 skal indgå under ”Andre ordinære driftsomkostninger” i årsrapportens tabel 5.
- De nye afskrivningskonti (20.31-20.36 og 20.41-20.41) skal indgå under ”Af- og nedskrivninger” i årsrapportens tabel 5.
- De nye nedskrivningskonti (20.51-20.58 og 20.61-20.62) skal indgå under ”Af- og nedskrivninger” i årsrapportens tabel 5.

Sidste år kunne SKS dynamisk rapportering bruges til at danne grundlag for årsrapporten i Excel-format. Er der en lignende mulighed i år, og hvor kan man finde den?

- Ja, i år er der samme mulighed i det nye Statens Koncernrapportering (SKR). Rapporterne vil snarest kunne tilgås i SKR-mappen ”Standardrapporter” – ”Årsrapport”.

Hvornår kommer der nye vejledninger om instrukser?

- Vejledning til brug for ministerieinstruks og regnskabsinstruks forventes udgivet med udgangen af første kvartal 2026.

Kommer der en vejledning om de nye regler vedrørende ikke-statslige midler?

- Nej. Når den nye Regnskabsbekendtgørelse træder i kraft, opdateres følgende side herefter: [Forvaltning af ikke-statslige aktiver eller passiver.](#)