



ØKONOMISTYRELSEN

Opdater Delregnskab- Underkonto relation i SADA

Vejledning til at knytte et Delregnskab til en
Underkonto i Statens Administrative Stamdata

ISBN: 97-887-85577-78-8

Publiceret/Opdateret: november 2024

Indhold

1. Opdater Delregnskab/Underkonto relation i SADA	2
2. Yderligere hjælp	3

1. Opdater Delregnskab/Underkonto relation i SADA

Denne vejledning gennemgår, hvordan man som bruger opretter/opdaterer en Delregnskab/Underkonto relation i SADA

Relationen oprettes og opdateres fra Delregnskabssiden og kan derfor opfattes som en del af regnskabsstrukturen, men er også synlig fra finanslovsstrukturen.

1. Vælg punktet **Regnskabsstruktur** på menulinjen
2. Vælg først **Bogføringskreds** i check boksen i venstre side
 - **Tips** En direkte søgning kun på delregnskabsnummer vil give for mange svar, da mange institutioner bruger mange ens numre.
3. Indtast *bogføringskredsens nummer* i søgefeltet øverst på siden
 - En ny side åbnes (bogføringskredssiden)
4. Lige nedenfor bogføringskredsens stamoplysninger ses en cirkel med et '+' hvor der står 'Delregnskaber'. Ved **klik** på dette udfoldes en liste med samtlige delregnskaber, der har været tilknyttet denne bogføringskreds. Disse er markeret med start og slut periode.
5. **Vælg** det relevante aktive delregnskab - slut periode står som 9999/99 og markerer at det ikke er lukket.
6. På delregnskabssiden er der en cirkel med et '+' hvor der står **Relaterede underkonti**.
 - **Vælg** denne og én eller flere Underkonti listes.
 - Nedenfor listen af underkonti er en boks hvor relationen kan opdateres – **Tilføj/opdater relation**.
7. Angiv den *periode* for hvilken relationen skal gælde fra.
 - **OBS** Der må ikke vælges en periode som ligger før underkontoen bliver aktiv (delregnskabet må ikke aktiveres med det samme, hvis underkonto først gælder fra næste finansår).
8. **Vælg** den relevante *underkonto*.
 - **OBS** feltet udfyldes automatisk med den aktuelt gældende relation, men det kan overskrives med en ønsket ny underkonto
9. *Afkryds* hvorvidt det pågældende delregnskab skal være default delregnskab for den pågældende underkonto.
 - Det er denne markering, der knytter bevillingen til regnskabet.
10. Tryk derpå **'OK'**.
 - **OBS** et delregnskab skal erstattes med et andet default delregnskab, hvis det skal flyttes til en anden underkonto. Således at en underkonto altid har et aktivt delregnskab tilknyttet som default.

2. Yderligere hjælp

Ved behov for yderligere hjælp kan der oprettes en sag i SAMs [serviceportal](#).

- Find mere information i emneområdes specifikke vejledninger på oes.dk under [område/sektion].