

Tilslutningsaftale til Campus mellem xxx og Økonomistyrelsen

Januar 2025



Indhold

1. Aftalens parter og omfang	3
2. Formål og forudsætning	4
3. Opsætning og funktionalitet	6
4. Bruger og brugeroprettelser	7
5. Sikkerhed	8
6. Rådgivning, support og øvrige ydelser	9
7. Leverandørens forpligtelser	10
8. Kundens forpligtelser	11
9. Samarbejde	12
10. Mislige holdelse	13
11. Tavshedspligt	14
12. Ikrafttrædelse og revision	15
13. Ophør og overdragelse	16
14. Priser, regulering og fakturering	17
15. Underskrifter	19
Bilag 1	20

1. Aftalens parter og omfang

Nærværende aftale indgås mellem én institution (efterfølgende benævnt Kunden) – som ønsker at blive tilsluttet til Campus løsningen (efterfølgende benævnt Campus) – og Økonomistyrelsen som ejer af Campus løsningen (efterfølgende benævnt Leverandøren). For så vidt angår Økonomistyrelsens leverandør af løsningen benævnes denne Systemleverandøren.

Parterne er følgende:

Kunden:

xxxx

CVR-nr.: xx xx xx xx

EAN-nr.: xxxxxxxxx

Kontaktperson: xxxxx

Telefon: xxxx xxxx, E-mail: xxx@xxx

Leverandøren:

Økonomistyrelsen, Landgreven 4, Postboks 2193, 1017 København K,

CVR nr. 10 21 32 31.

Kontaktperson: Leder af Statens kompetenceløsninger, Christian Gausbo

Telefon: 2120 2463, E-mail: chrgau@oes.dk

Aftalen omfatter ved indgåelsen [] antal brugere. Antallet vil løbende blive justeret i takt med opgørelsen af det faktiske antal brugere, idet institutionen selv opretter og lukker brugere via stamdataintegrationen (gælder dog ikke ved anvendelse af marked og SMART koder).

2. Formål og forudsætning

Formålet med nærværende aftale er, dels at regulere de konditioner under hvilke Kunden kan tilslutte sig til Campus, dels at sikre en forventningsafstemning mellem Kunden og Leverandøren for så vidt angår ydelser, licenser, services, betaling m.m.

Det er en forudsætning for tilslutningen til Campus, at Kunden og dennes opgaver kan beskrives som følgende:

Campus anvendes generelt til understøttelse af lærings- og udviklingsaktiviteter for såvel den offentlige sektors medarbejdere som for aktiviteter initieret af den offentlige sektor over for kunder, studerende, partnere, leverandører etc.

De af Campus obligatorisk omfattede, samt udbudsretligt begunstigede kunder, kundeområder og sektorer fremgår af nedenstående liste.

- **Statsinstitutioner**
Statsinstitutioner, der finansieres via bevillinger på finansloven og som derfor figurerer på finansloven med en særskilt hovedkonto.
- **Selvejende institutioner, foreninger og fonde m.v.**
Der sondres i regnskabsbekendtgørelsen mellem tre forskellige typer af selvejende institutioner henholdsvis: A) Selvejende institutioner optaget på bevillingslovene med en driftsbevilling på lige fod med de egentlige statsinstitutioner (§ 2 stk. 1), B) Statsfinansierede selvejende institutioner, der er optaget på bevillingslovene under bevillingstypen statsfinansieret selvejende institution (§ 2 stk. 2), C) Øvrige selvejende institutioner (§ 2 stk.3).
- **Selvstændig offentlig virksomhed (SOV)**
Betegnelsen ”selvstændig offentlig virksomhed” dækker over en, i forvaltningsretlige termer, juridisk person, der varetager en bestemt del af den statslige forvaltning og som har selvstændige indtægter og formue og fungerer uden for bevillingssystemet (fx DSB og Naviair).
- **Andre virksomheder**
Betegnelsen dækker over andre virksomheder med særlig tilknytning til staten som ATP, Nationalbanken, Energinet mv.
- **Regioner**
Betegnelsen dækker over 5 regioner etableret pr. 1. januar 2007.
- **Kommuner**
Betegnelsen dækker over 98 kommuner etableret pr. 1. januar 2007.

Det er en forudsætning for oprettelse af brugere i Campus, at Kunden kan betragtes som værende dataansvarlig for de persondata, som overføres til Campus, jf. *"Lov om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger (databeskyttelsesloven)"* af 25. maj 2018.

Økonomistyrelsen og Datatilsynet har i den forbindelse defineret ansvaret som et fælles dataansvar i forhold til alle de fællesoffentlige systemer på økonomi-, betalings-, HR- og lønområdet, som Økonomistyrelsen leverer.

Finansministeriet har i den forbindelse udstedt følgende cirkulære *"Cirkulæreskrivelse om fælles dataansvar vedrørende Moderniseringsstyrelsens fællesoffentlige systemer"* af 11. april 2018, som er godkendt af Datatilsynet.

Da de offentlige institutioner har et meget forskelligt set-up, er nærværende aftale ofte suppleret med en eller flere tillægsaftaler. Som eksempel på disse kan nævnes:

- Tillæg til Tilslutningsaftalen vedrører anvendelse af web-service.
Er alene relevant, såfremt stamdata hentes fra andre kilder end SL eller Statens HR, fx fra et lokalt HR-system.
- Tillæg til Tilslutningsaftalen vedrører anvendelse af Campus Marked.
Er alene relevant, såfremt man ønsker at benytte markedsdomænet til salg og markedsføring af aktiviteter til såvel interne som eksterne brugere samt evt. fakturering af disse gennem Navision Stat.
- Tillæg til Tilslutningsaftalen vedrørende anvendelse af SMART koder.
Er alene relevant, såfremt man har brugere, som ikke kan håndteres af den almindelige integration til vedligeholdelse af stamdata eller i forhold til meget små institutioner.

3. Opsætning og funktionalitet

Campus løsningen bygger på standardsystemet, Cornerstone SBX, som er et såkaldt Talent Management System. Der er tale om en internetbaseret løsning, der vil kunne tilgås via de gængse browsere (fx Internet Explorer). Der er tale om et standardsystem, hvorfor løsningen alene kan personliggøres gennem de gængse designelementer som Canvas på forside, arbejdsrum etc.

Campus leveres med den, af Leverandøren, udviklede eller indkøbte fælles e-læring. Som udgangspunkt er alt fælles e-læring gratis at benytte for Kundens tilsluttede medarbejdere, idet de enten finansieres via bevillinger (statens institutioner) eller via den årlige brugerbetaling (øvrige institutioner).

Der kan dog forekomme kurser og aktiviteter, som er indkøbt på basis af ”klik-afgifter” og som derfor er forsynet med en pris. Prisen vil typisk være billigere end den tilsvarende markedspris og vil klart fremgå af såvel beskrivelsen som ved tilmelding.

Afvikling af e-læring via Campus kan forudsætte, at der på brugerens PC er installeret særligt program (fx Adobe Reader), hvilket vil fremgå af det enkelte kursus beskrivelse.

Campus brugergrænseflade kan afvikles på op til fire sprog, henholdsvis dansk, engelsk, fransk og tysk. Som udgangspunkt er Campus opsat på dansk, men den sproglige præference kan styres af brugeren selv, alternativt kan den opsættes som en del af implementeringsprocessen.

Campus stilles til rådighed i en række moduler, nemlig 1) Læring, 2) Social, 3) Performance og 4) Kompetence. Alle øvrige Cornerstone SBX moduler er ikke tilgængelige og vil kræve en særskilt aftale med Økonomistyrelsen, såfremt de skal aktiveres.

Ved nærværende aftales indgåelse, aftales et implementeringsforløb, der som udgangspunkt skal sætte Kunden i stand til at benytte de ønskede dele af Campus. Denne ydelse vil blive prisfastsat efter Leverandørens til enhver tid gældende regler for implementeringsforløb.

Ved tilslutningen til Campus opsættes organisationens struktur i Campus (domæne, organisation etc.) samt strukturen i læringskataloget. Navngivning sker efter aftale mellem Kunden og Leverandøren. Ved tilslutningen til Campus tildeles en brugerlicens som almindelig bruger til de af organisationens medarbejdere, som skal kunne benytte Campus. En delmængde af disse tildeles, efter aftale mellem Kunden og Leverandøren, yderligere roller som administrator for egen organisation i Campus.

4. Bruger og brugeroprettelser

Der skelnes i Campus mellem interne og eksterne brugere:

- *Interne brugere:*
Medarbejdere fra kunder, der er omfattet af Campus, vil have status som interne brugere. De vil typisk have adgang til Kundens egne læringsaktiviteter, til den, af Leverandøren, udviklede eller indkøbte fælles e-læring, ligesom de vil kunne tilgå Campus Marked.
- *Eksterne brugere:*
Såvel offentlige som private medarbejdere, som ikke er omfattet af Campus, vil have status som eksterne brugere og vil alene kunne tilgå Campus Marked.

Oprettelse og vedligeholdelse af stamdata i Campus for interne brugere sker automatisk, enten via Statens HR eller Statens Lønssystem (SL), hvorfra Leverandøren løbende overfører og vedligeholder data. Alternativt kan det ske via import fra et lokalt HR-system.

Det antal brugere, som overføres til Campus, uanset kilden, er identisk med det antal brugere, for hvilket Leverandøren kan opkræve betaling.

Oprettelse og vedligeholdelse af stamdata i Campus for eksterne brugere sker via sign-up modulet i Campus og vedligeholdes via den løbende brugeradministration i Campus

5. Sikkerhed

For at behandlingen af Kundens data kan ske korrekt, herunder behandling af personoplysninger, skal alle brugere, der får tildelt Administrator-brugerroller i Campus, gennem instruktion mv. bibringes den nødvendige viden.

Autorisationer i Campus sker alene efter 'need-to-know'-princippet, dvs. at brugere alene bør have adgang til den funktionalitet, som findes nødvendig for arbejdets udførelse og for den nødvendige periode.

Kunden er derfor forpligtet til, mindst to gange årligt, at genoverveje brugersammensætningen i Campus – for de brugere, som varetager administratorroller – og foretage den nødvendige revision af brugerrettighederne.

For Økonomistyrelsens vedkommende, henvises til *"Cirkulæreskrivelse om fælles dataansvar vedrørende Moderniseringsstyrelsens fællesoffentlige systemer"* af 11. april 2018.

For Systemleverandørens vedkommende, indestår denne for compliance i forhold til relevant lovgivning, herunder EU's Persondataforordning. Alle aftaler med Systemleverandøren, er indgået på baggrund af EU's standardkontraktbestemmelser i henhold til databeskyttelsesretten med specifik godkendelse fra Økonomistyrelsen.

6. Rådgivning, support og øvrige ydelser

Kundens centrale HR-afdeling er omfattet af Leverandørens 2. level support (Campus administratorer), mens Kunden selv forestår rådgivning og 1. level support (slutbrugere) overfor egne brugere og evt. decentrale administratorer.

Leverandørens support udføres ved elektronisk oprettelse af sager via leverandørens supportsystem. Der er således ingen telefonisk support. Servicemål for support i Campus følger Økonomistyrelsens generelle mål for behandling af support-sager, jf. Servicebeskrivelsen for Campus. Driftsstatus oplyses ligeledes på www.oes.dk.

Leverandørens normale SLA er, at sagerne kan løses inden for 5 dage. Dog kan der forekomme sager, der vil skulle eskaleres til systemleverandøren (3. level support) og derfor vil kunne tage længere tid. Alle sager vil blive forsynet med et sagsnummer, så de dels kan følges igennem systemet, dels kan indgå i de statistiske opgørelser.

I det omfang Leverandøren har kapacitet og kompetencer, kan følgende tillægsydelser rekvireres:

- *Kursusvirksomhed:*
Der vil løbende blive udviklet og udbudt en række åbne kurser omkring Campus, dækkende alle de målgrupper, som anvender systemet. Disse kurser vil blive prisfastsat efter Leverandørens til enhver tid gældende regler for kursusvirksomhed (prisen fremgår af kurserne).
- *Konsulentbistand:*
I de tilfælde Kunden ønsker rådgivning af individuel karakter, vil Leverandøren forbeholde sig retten til at definere sådanne ydelser som konsulentbistand. Denne ydelse vil blive prisfastsat efter Leverandørens til enhver tid gældende regler for konsulentbistand.

7. Leverandørens forpligtelser

Leverandøren forpligter sig til at administrere og vedligeholde Campus løsningen - dvs. dels sikre fejlrettelse, indlæsning af releases og patches, etc., dels løbende at have vedligeholdelsesaftale med Systemleverandøren.

Leverandøren forpligter sig til at administrere og vedligeholde en hostingaftale med Systemleverandøren.

Leverandøren forpligter sig til at opretholde et serviceberedskab omkring Campus, dækkende rådgivning og support, konsulentbistand og kursusvirksomhed (evt. mod betaling).

Leverandøren forpligter sig til at administrere og vedligeholde de integrationskomponenter, der knytter sig til Campus.

Leverandøren forpligter sig til at administrere og vedligeholde sikkerheden omkring Campus (secure line, backup, datasikkerhed, persondataforordningen, guidelines for anvendelse etc.) i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning.

8. Kundens forpligtelser

Kunden forpligter sig til, at udnævne en Campus Ansvarlig dvs. en person, der over for Økonomistyrelsen har ansvaret for anvendelsen af løsningen. Det er ligeledes den Campusansvarlige, der skal tage stilling til alle tildelinger af roller og privilegier mm., inden disse kan aktiveres i løsningen jf. Bilag 1.

Kunden forpligter sig ligeledes til at udnævne mindst en Campus Administrator, som er den daglige leder af løsningen og som har mulighed for at eskalere supportsager til 2. level i Økonomistyrelsen. Såfremt det giver mening, vil der kunne være flere Campus Administratorer i en organisation, mens der alene kan være én Campus Ansvarlig.

Kunden forpligter sig til at sikre, at stamdata i Campus til enhver tid er korrekt, dvs. gennem elektronisk indlæsning og vedligeholdelse af egne stamdata (fx ved brug af web-service), med mindre anden aftale er indgået.

Kunden forpligter sig til at sikre, at det indhold, som importeres i Campus, overholder de standarder, som Campus foreskriver (fx for e-læring: SCORM 1.2, SCORM 2004 eller AICC).

Kunden er forpligtet til at indgå i brugeradministrationen, dvs. mindst hvert 1/2 år at vurdere, om der skal ske ændringer i de administratorrettigheder, som de respektive medarbejdere har til Campus og i givet fald tage initiativ til de nødvendige ændringer (sletning, oprettelse, ændring).

Kunden forpligter sig til at overholde gældende dansk lovgivning, herunder EU's persondataforordning. Det betyder bl.a., at Kunden har ansvaret for, at alle data, alle vedhæftninger og alt materiale, som registreres i Campus, ikke er i strid med gældende dansk lovgivning og bestemmelser.

Kunden forpligter sig til at sikre egen tekniske kapacitet, forstået på den måde, at det er Kundens eget ansvar at sikre den lokale infrastruktur (internetforbindelser, browsere, båndbredde, plug-ins etc.), samt at informere sine brugere om de tekniske muligheder og begrænsninger.

Kunden forpligter sig til at sikre overholdelse af egne sikkerhedsforskrifter, dvs. såvel den fysiske sikkerhed som fastlæggelse af sikkerhedspolitik og sikkerhedsmæssige procedurer og rutiner m.m. (viruskontrol, administration af adgangsforhold, brugernavne, password etc.)

9. Samarbejde

Kunden og Leverandøren skal i implementeringsperioden sikre, at implementeringen forankres lokalt. Leverandøren stiller med én kontaktperson til gennemførelse af såvel den tekniske som den organisatoriske implementering. Leverandørens rolle i øvrigt i implementeringsforløbet er alene, at forestå den nødvendige videnoverdragelse til Kunden og dennes HR-medarbejdere, således at disse kan forestå den nødvendige lokale organisering og implementering, herunder sikre det tekniske set-up.

Kundens rolle i implementeringsperioden er dels at stille med én projektleder, samt det nødvendige antal projektdeltagere, for at sikre en forsvarlig implementering i egen organisation. Kunden er således ejer af implementeringsforløbet og forventes ligeledes at sikre den nødvendige lokale organisering, efter Campus er gået i drift.

Kundens rolle i driftsfasen, dvs. ca. én måned efter Kunden er gået i drift og hyper-care fasen er afsluttet, er at sikre den daglige organisering af Campus i organisationen, herunder yde support (1. level support) til alle slutbrugere og evt. decentrale administratorer. Der udpeges desuden én Campus ansvarlig over for Leverandøren, der er den person, der kan bestille ændringer af Kundens opsætning, fx administratorroller. Angivelse af Campusoplysninger skal udfyldes i Bilag 1.

Den generelle kommunikation mellem Kunden og Leverandøren sker dels gennem hjemmesiden www.oes.dk, dels gennem løbende afholdelse af temadage, workshops, netværk, ad hoc møder m.m. Forpligtende kommunikation, herunder skriftlig kommunikation mellem Kunden og Leverandøren skal ske via elektronisk post til nedenstående adresser:

E-mail til Kunden: xx@xx.dk

E-mail til Leverandøren: campus@oes.dk

Såfremt der opstår en uoverensstemmelse mellem parterne efter tilslutningsaftalen er indgået, skal parterne søge en løsning ved forhandling. Løses uoverensstemmelsen ikke, eskaleres sagen til højere administrativt niveau, typisk de to institutioners ledelse.

10. Misligholdelse

Kunden og Leverandøren er gensidigt forpligtet til at overholde de frister for levering, som aftales ved aftalens indgåelse. Såfremt der sker forskydning af leverancerne fra en af parternes side, skal denne øjeblikkeligt informere den anden part, herunder tage initiativ til at revidere eventuelle planer.

Hvis der indtræder forsinkelser – eller en af parterne erfarer, at der er en risiko for at en forsinkelse vil indtræde – er parterne forpligtet til straks at underrette den anden part herom. Den part, der er ansvarlig for forsinkelsen, er desuden forpligtet til, i videst muligt omfang, at begrænse forsinkelsen eller helt at undgå forsinkelsen, hvor dette med rimelighed er muligt.

Herudover gælder dansk rets almindelige regler og beføjelser, herunder regler for ophævelse af aftalen i anledning af forsinkelse eller udeblevet levering.

Leverandøren er erstatningspligtig efter dansk rets almindelige regler. Leverandøren er ikke i noget tilfælde ansvarlig for driftstab, omsætningstab, følgeskader eller andre indirekte tab, herunder tab af data, medmindre tabet kan henføres til grov uagtsomhed eller forsætlige forhold hos Leverandøren.

Leverandørens erstatningsansvar ved opfyldelse af tilslutningsaftalen, eller ansvar, som på anden måde er opstået i forbindelse med tilslutningsaftalen – uanset om det er opstået med forsæt eller ved grov eller simpel uagtsomhed – kan hverken for enkeltstående krav eller for disse til sammen, overstige et beløb svarende til det årlige vederlag som Leverandøren oppebærer for service, vedligeholdelse og drift fra Kunden.

Hverken Kunden eller Leverandøren er ansvarlig over for den anden part for så vidt angår forhold, der ligger uden for parternes kendskab og kontrol, og som parterne derfor ikke, ved aftalens indgåelse, kunne have taget i betragtning.

Hverken Kunden eller Leverandøren hæfter over for den anden part for forsinkelse og/eller mangler, der skyldes strejker, lockout, naturkatastrofer eller andre forhold, der kan henføres til force majeure.

11. Tavshedspligt

Leverandøren skal med respekt for reglerne i offentlighedsloven og forvaltningsloven iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger om Kunden eller andres forhold, herunder Kundens medarbejdere, som Leverandøren får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af denne aftale.

Kunden må ikke udlevere eller mangfoldiggøre nærværende aftale, hverken i elektronisk form eller på papir, ligesom aftalens indhold og priser skal behandles fortroligt over for tredjemand, med mindre det sker som opfyldelse af dansk lovgivning.

12. Ikrafttrædelse og revision

Tilslutningsaftalen træder i kraft, når den er underskrevet af begge parter, eller hvis andet er aftalt.

Tilslutningsaftalen, med tilhørende bilag, udgør parternes samlede aftale og afløser alle forudgående mundtlige såvel som skriftlige aftaler parterne imellem.

Tilslutningsaftalen kan revideres, såfremt begge parter er enige herom. Ændringerne dokumenteres i en allonge til aftalen og underskrives af begge parter. De ændrede forhold træder i kraft efter samme regler som for den øvrige aftale og betragtes herefter som en del af den samlede aftale.

13. Ophør og overdragelse

Efter tilslutningsaftalens første ikrafttrædelse er aftalen uopsigelig i en periode på 12 måneder. Efter udløbet af ovennævnte periode kan aftalen opsiges af begge parter med et varsel på mindst 6 måneder til udgangen af et finansår.

Såfremt tilslutningsaftalen opsiges, betragtes aftaler, som er indgået som bilag til denne aftale ligeledes som opsagt med samme skæringsdato som tilslutningsaftalen.

I tilfælde af opsigelse vil Kunden have ejerskab til de data, som findes i Campus. Leverandøren forpligter sig til at være behjælpelig med at foretage dataudtræk fra Campus, forudsat det er muligt, ligesom arbejdet udføres for Kundens regning.

Kunden er ikke berettiget til at overdrage brugsretten til tredjemand, med mindre det sker som led i en ressortomlægning eller med anden lovgivningsmæssig hjemmel. I sådanne tilfælde skal Leverandøren skriftligt godkende overdragelsen.

14. Priser, regulering og fakturering

Prisen opgøres pr. aktiv bruger pr. år og svarende til det faktiske antal brugere, som kan tilgå Campus. Baseline for opgørelsen er det antal brugere, som kan tilgå Campus ved aftalens indgåelse.

Ændring af aftalens antal brugere:

- Ved aftalens indgåelse fastsættes antallet af brugere. Overstiges dette antal, er Leverandøren berettiget til at foretage regulering.
- Regulering i nedadgående retning, dvs. hvor antallet af brugere er lavere end det oprindeligt fastsatte antal brugere, sker reguleringen helt eller delvist efter reglerne for ophør.

Alle priser reguleres årligt under henvisning til nettoprisindekset. Leverandøren kan derudover, med et varsel på 6 måneder til udgangen af en måned, ændre vilkårene i tilslutningsaftalen, herunder priser og betalingsbetingelser, såfremt udefra kommende forhold berettiger dette.

Følgende driftsydelser er inkluderet i brugerbetalingen: Brugsret til det aftalte antal licenser, hosting og vedligeholdelse af løsningen, support af centrale administratører, adgang til de netværk og fora, som oprettes i forbindelse med Campus, samt adgang til den fælles e-læring, som ikke kræver særskilt betaling.

Tillægsydelser: Såfremt Kunden ønsker yderligere møder, kurser eller konsulentbistand i forbindelse med tilslutningen eller senere, sker det efter principperne for tillægsydelser.

Priserne for de respektive brugere og tillægsydelser beregnes således: (priserne er ekskl. moms pr. 1.1.2025).

Nr.	Ydelse	Pris (2023)	Bemærkning
1	Standard Campus bruger I) Core, Learning og Social (1.år og efterfølgende)	139,00 kr.	Ved tilslutning uanset tidspunkt med mindre andet er aftalt eller ved regulering i opadgående retning.
2.	Kurser (pr. deltager pr. kursusdag)	-.	Priser fremgår af prisfolder på www.oes.dk
3.	Engangsbeløb for etablering af web-service	20.000,00 kr.	Beløbet omfatter planlægning, testindlæsning i sandkassemiljø, godkendelse og omlægning til produktion, hvor data ikke kommer fra SLS eller Statens HR.
4.	Konsulenttimer	-	Oplyses ved henvendelse
5.	Rejsetid (pr. time)	-	Rejsetid (faktureres med 50 % af konsulenttaksten pr. time)
6.	Øvrige udgifter	Faktiske udgifter	Øvrige udgifter, dvs. udgifter, som kan være en følge af leverancen, såsom transportudgifter, hotelophold, time- & dagpenge etc.

Faktureringen finder sted første gang ved aftalens indgåelse, med afsæt i det fastsatte antal brugere og dækker resten af året.

15. Underskrifter

Nærværende tilslutningsaftale underskrives i to eksemplarer.

Såvel Kunden som Leverandøren opbevarer et eksemplar.

Sted:

Dato:

København

Dato:

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(Kunden)

Økonomistyrelsen
(Leverandøren)

Bilag 1: Campusansvarlig

Brugeradministration i Campus

I Campus skelner vi mellem to specifikke roller: Campusansvarlig og Campusadministratorer.

Campusansvarlig

Hver institution bedes udnævne én Campus-ansvarlig. Udover den Campus-ansvarlige skal hver institution udnævne én suppleant for den Campus-ansvarlige i dennes fravær (fx ved orlov). Begge personer vil få tildelt publikumstypen 'Campus-ansvarlig' på deres profiler.

Den Campusansvarlige har ansvar for følgende:

- Oprettelse af servicesager i forbindelse med bestilling/tildeling samt fjernelse af administratorrettigheder for institutionens administratorer. Obs. Dette er en primær opgave for en ansvarlig.
- Beslutningstagen i forbindelse med strategiske beslutninger fx udvikling af et onboardingforløb, tilkøbe koncepter, ibrugtagning af andre moduler i Campus m.v.

Campusadministratorer

Campusadministratorerne er de personer, der administrerer institutionens medarbejdere, kurser m.m. i Campus. Administratorerne får tildelt disse rettigheder på baggrund af den ansvarliges bestilling.

Der kan være flere administratorer i Institutionen. Separat dokument med bestilling af Administratorrettigheder sendes ind via Serviceportalen af den Campusansvarlige.

Funktionspostkasse

I kommunikationssammenhænge kan der være behov for, at Økonomistyrelsen har adgang til en funktionspostkasse. Funktionspostkassen bedes derfor ligeledes oplyses i vedhæftede blanket.

BLANKET TIL ANGIVELSER AF CAMPUS OPLYSNINGER

Campus Ansvarlig	Navn: Titel: E-mail: Tlf.nr.:
Suppleant/alternativ ansvarlig:	Navn: Titel: E-mail: Tlf.nr.:
Funktionspostkasse	Funktionspostkasse til Campus kommunikation: Mail:
Besvarelsen dækker	Ministerie: Styrelse/institutionsområde: Institution:

