



# STATENS HR

Release note for 24B-M3

Frigivelsesdato: 18. september 2024

## Indhold

Generelt.....	2
Ændringer til uddannelsesfelter .....	2
Kompensation.....	2
Forhøjelse af særlig feriegodtgørelse på 2,02% med OK-24 .....	2
Nyt felt under "Lønoplysninger" – "Ekstra pensionsindbetaling" .....	3
Nyt felt under "Lønoplysninger" – "1. Basisløn" .....	5
Nyt felt under "Øvrige oplysninger" – "Aconto udbetaling" .....	5
Navneændring på felter under "Øvrige oplysninger – "Afgregning af ferie" .....	7
Rapportering.....	8
Overskrift i kolonne rettes til i Medarbejderoversigt (fuldt udtræk) .....	8
HR administratorer kan nu fremsøge medarbejdere i inaktive afdelinger .....	8
Bedre brugergrænseflade.....	8
Ændring af UI ift. knapper .....	8
Ensretning til HCM-ID .....	9
Øvrige ændringer.....	9
Opdatering af skabeloner .....	9
Mindre tilretning efter implementering af Fratrædelse 3.0 .....	10
Fravær – Nye fraværstyper - barsel.....	10
Tilføjelse af nyt felt – Timelønnet/Månedslønnet.....	10

Dette dokument indeholder de relevante ændringer i funktionalitet, som der er lavet i Statens HR i forbindelse med den opdatering af løsningen, der blev gennemført d. 18. september 2024.

## Generelt

### Alle karakterer vises ikke i godkendelsesbillede

Der har været en fejl i godkendelsesbilledet, hvor der stod, at man maks kunne se 60 karakterer, selvom man kun kunne se 30. Dette er blevet rettet, så man kan se 60.

### Ændringer til uddannelsesfelter

Når man laver en ansættelse, så er der i dag en tilvalgsboks, som hedder "Lovgivningsinfo", hvilket ikke er særligt sigende for de felter, der er i boksen. Med opdateringen omdøbes denne boks til "Uddannelse og demografisk info". Hvis man vælger boksen, så er der to felter vedr. uddannelse: "Højeste uddannelsesniveau" og "Kandidatuddannelse". Med opdateringen omdøbes sidstnævnte til "akademisk uddannelse", da værdilisten ikke er begrænset til kandidatuddannelser.

#### 4 ~~Lovgivningsinfo~~ Uddannelse og demografisk info

<b>Land</b> Danmark	<b>Højeste uddannelsesniveau</b> Vælg en værdi
<b>Køn</b> Mand	<del>Kandidatuddannelse</del> Akademisk uddannelse + <b>hjælpetekst</b>

## Kompensation

### Forhøjelse af særlig feriegodtgørelse på 2,02% med OK-24

Med OK-24 blev satsen for særlig feriegodtgørelse forhøjet fra 1,5 til 2,02 pct med samtidig ophør af udbetaling af Store Bededagskompensation.

Derfor er det nu muligt at vælge værdien 2,02, når man indberetter særlig feriegodtgørelse via Kompensation. Oplysningen skal indberettes på planen 'Øvrige oplysninger' og kompensations-elementet 'Ferieinformation'

4 Kompensation Vejled mig ▾

OK Annuller

**\*Plan**  
Øvrige oplysninger ▾

**\*Indstilling**  
Ferieinformation ▾

**\*Startdato**  
01-09-2024 📅

Ikrafttrædelsesdato skal kun udfyldes, hvis forskellig fra ovenstående startdato  
dd-mm-yyyy 📅

Flytning af ferietotaler, hvilken type  
▾

Vis planinfo

Flytning af ferietotaler til løngruppe  
▾

Flytning af ferietotaler fra løngruppe  
▾

**Sats for særlig feriegødtgørelse**  
▾

Omfattet af løbende feriegødtgørelse 12%  
Nej ▾

Fortsæt

Nyt felt under "Lønoplysninger" – "Ekstra pensionsindbetaling"

Nyt felt er tilføjet: "Pensionsordning (aftale skal vedhæftes i dokument records)". Valgmulighederne er "Privat pensionsordning" og "Arbejdsgiveradm. pension".

OK Annuller

\*Plan

Lønoplysninger

\*Indstilling

Ekstra pensionsindbetaling

\*Startdato

06-09-2024

Ikrafttrædelsesdato skal kun udfyldes, hvis forskellig fra ovenstående startdato

dd-mm-yyyy

Evt. slutdato

dd-mm-yyyy

Arbejdsgiverbetalt forhøjet pensionsindbetaling

Arb.giver betalt forhøjelse af pensionsprocent

Engangsbetalt indbetalt af arb.giver

Ekstra pensionsindbetaling fra medarbejderen

Egen forhøjelse af pensionsprocent

Egen forhøjelse af pension – beløb pr. måned

Ophør af ordning

dd-mm-yyyy

Anden individuel pension fx Ratepension

Type

Pensionsordning (aftale skal vedhæftes i dokument records)

Privat pensionsordning

Arbejdsgiveradm. pension

Fornegtes med et engangsbetalt

Pensionselskab/bank

Registreringsnummer

## Nyt felt under "Lønoplysninger" – "1. Basisløn"

Nyt felt er tilføjet: "Kontraktansat chef". Valgmulighederne er ja og nej.

4 Kompensation Vejled mig ▾

OK Annuller

\*Plan  
Lønoplysninger ▾

\*Indstilling  
1. Basisløn ▾

\*Startdato  
06-09-2024 📅

Ikrafttrædelsesdato skal kun udfyldes, hvis forskellig fra ovenstående startdato  
dd-mm-yyyy 📅

Evt. slutdato  
dd-mm-yyyy 📅

Procentreguleret  
Ja ▾

\*Årlig basisløn 31. marts 2012  
0.00

Hvis pct.reg. er JA autoudfyldes reg.pct, årsværk og månedlig løn ved klik på OK

Reguleringsprocent  
0

Indtast anden reguleringsprocent  
0

Årsværk (arbejdstidsbrøk)

Feriegivende  
Ja ▾

Pensionsprocent til særlige aflønnede (pkat 93)

Ændre pension til løn (AC ansatte 0,3% og andre x,xx%)  
▾

Udfyld evt. gruppe og sats

Ved ændring bibehold alle tidligere tillæg  
Nej ▾

**Kontraktansat chef**  
▾  
Ja  
Nej

Segment 5

Segment 4

## Nyt felt under "Øvrige oplysninger" – "Aconto udbetaling"

Nyt felt er tilføjet: "Vedr. udbetalingen max standsning af løn eller lønuddb., som er fejlet i banken?".

Valgmulighederne er ja og nej.

## 4 Kompensation

🔍 Vejed mig ▾

OK

Annuller

### \*Plan

Øvrige oplysninger ▾

### \*Indstilling

Acontoudbetaling ▾

### \*Startdato

06-09-2024 📅

Beløb, der ønskes udbetalt som Acontobeløb

Acontobeløb, der udregnes af SAM

▾

Hvis ja, angiv årsag til aconto (max 60 tegn)

[Vis planinfo](#)

Årsag til aconto skal være indberettet i SHR samtidig med aconto-anmodning.

Vedr. udbetalingen max standsning af løn eller lønudb., som er fejlet i banken?

▾

Hvornår skal pengene være til disposition

dd-mm-yyyy 📅

Afvigende løndelstekst – vises på lønseddel (max 30 tegn)

Fortset

## Navneændring på felter under "Øvrige oplysninger – "Afregning af ferie"

Der er foretaget en række navneændringer på felterne under Afregning af ferie. Felt-teksterne i højre kolonne er blevet præciseret med opdaterede løntekniske koder.

4 Kompensation Vejled mig

**OK** Annuller

**\*Plan**  
Øvrige oplysninger

**\*Indstilling**  
Afregning af ferie

**\*Startdato**  
06-09-2024

**\*Fratrædelsesdato - sidste dato med løn**  
dd-mm-yyyy

**Ny ferieafregning eller rettelse**  
Ny ferieafregning

**Kunder med tilkøbsaftale, hvor SAM foretager ferieafregning**

**Skal alle feriepenge udbetales kontant**  
Nej

**Årsag til kontant udbetaling**

**Afregning indeværende år (5001)**

Afholdte ferietimer med løn i perioden (5001)

Antal arbejdstimer ansat i ferieåret i perioden (5001)

Ikke afholdte feriedage optjent (5001)

Feriedage optjent (5001)

Ovenstående felter skal ikke udfyldes, såfremt alle feriedage er afholdt

Vis planinfo

Er alle feriedage afholdt, hvis ja udloddes særlige feriegodtgørelse

**Afregning sidste år (5011) / Overført ferie (5042)**

Afholdte ferietimer med løn i perioden (5011/5042)

Antal arbejdstimer ansat i perioden (5011/5042)

Ikke afholdte feriedage optjent (5011/5042)

Feriedage optjent (5011/5042)

Er alt ferie afholdt (Ferietotaler nulstilles og evt. s.f.g. udbetales)

Afregning af overført ferie forrige år (5043)

Afholdte ferietimer med løn (5043)

Antal arbejdstimer (5043)

Ikke afholdte feriedage optjent (5043)

Feriedage optjent (5043)

**Fortæst**



## Rapportering

### Overskrift i kolonne rettes til i Medarbejderoversigt (fuldt udtræk)

I Medarbejderoversigt (fuldt udtræk) ændres kolonneoverskriften fra 'Kandidatuddannelse' til 'Akademisk uddannelse', så det matcher navn i SLS, hvor feltet integreres fra.

### HR administratorer kan nu fremsøge medarbejdere i inaktive afdelinger

Tidligere har en HR Administrator ikke kunnet fremsøge medarbejdere, som er placeret i en afdeling, der er inaktiv på fremsøgningsdatoen.

Et eksempel kan være, at man som HR administrator har trukket en Medarbejderoversigt pr. 01-01-2024. Her er medarbejdere, som var placeret i en afdeling pr. 01-01-2024 der siden er gjort inaktiv, ikke kommet ud i rapporten. Nu vil alle medarbejdere fremkomme i rapporten, uanset om afdelingen er gjort inaktiv.

Ændringen indebærer, at tildeling af roller og opsætning af ansvarsområder for HR Administratorer er ændret, så HR Administratorer har adgang til at se medarbejdere i inaktive afdelinger. Vejledningen er opdateret.

## Bedre brugergrænseflade

### Ændring af UI ift. knapper

Der er ændret på farver på nogle af knapperne for at gøre dem lettere at se.

1 Hvornår og hvorfor

Vejled mig

\*Hvornår er medarbejderens ansættelsesdato?  
01-09-2024

Juridisk arbejdsgiver  
Økonomistyrelsen

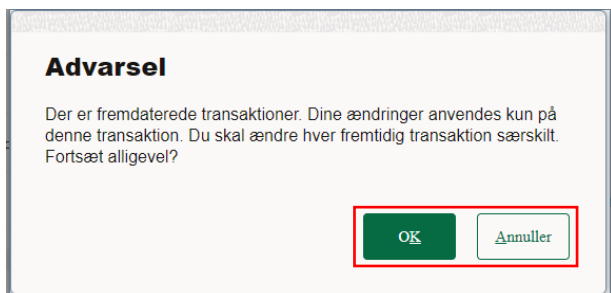
\*Hvordan skal den ventende ansatte konverteres?  
Ansættelse

Hvorfor ansættes medarbejderen?

Type arbejdsrelation  
Medarbejder

Fortsæt

Farverne på knapperne i en advarsel er ændret, så det er tydeligt at der kan trykkes på begge knapper.



## Ensretning til HCM-ID

Felterne HCM-ID, Personsystemnummer og Personsystemnr. er omdøbt til at hedde HCM-ID

## Øvrige ændringer

### Opdatering af skabeloner

I 2024 har vi igangsat et projekt, hvor vi har kigget på at forbedre den tekniske opsætning af skabelonerne. Vi tager det lidt af gangen, og flere af de forbedringer, som er med i denne release, kommer ikke til at påvirke skabelonernes udseende eller processen med at trække dem. De fleste ændringer i release 24B-m3 påvirker kun den bagvedliggende opsætning af skabeloner med henblik på at gøre vedligehold og opdatering af ansættelsesbrevene nemmere. Samtidig åbner det muligheder for kommende forbedringer.

Der er dog få mindre ændringer i ansættelsesbrevene med i denne release. Disse ændringer er gennemført som følge af ønsker fra brugere gennem tiden og valideret af medlemmerne af brugergruppen.

Ændringer til trækning af ansættelsesbreve:

- *Reduktion af valg-menuer*

Når ansættelsesbrevet trækkes, vælges relevante værdier i drop-downs (fx ansættelsesdato) for at identificere hvilken medarbejder og tilhørende værdier og formuleringer, som skal flettes ind i brevet. Da flere af drop-downs til at identificere medarbejderen ikke blev brugt, har vi fjernet to overflødige: Lønnummer og Afdeling.

Man kan fortsat benytte enten Navn eller CPR-nummer til at identificere, hvilken medarbejder brevet skal udformes til.

- *AC VIP brevene får eget ikon*

Da der efterhånden er rigtig mange tilgængelige ansættelsesbreve til det akademiske videnskabelige personale, har vi valgt at give disse ansættelsesbreve deres eget ikon: AC VIP.

De resterende ansættelsesbreve til akademiske medarbejdere ligger fortsat under AC

Ændringer i indholdet i ansættelsesbrevene:

- *Stillingsbetegnelse hentes ind med lille begyndelsesbogstav*

Stillingsbetegnelsen bliver hentet ind, som den står i SLS. Det betyder, at den er hentet ind med stort begyndelsesbogstav, som den står i SLS.

Mange har haft et forståeligt ønske om, at stillingsbetegnelsen (stillingkoden) stod med lille begyndelsesbogstav i ansættelsesbrevene fx i pkt 2. Det er nu lykkedes at få ændret begyndelsesbogstavet fra stort til småt automatisk, når brevet dannes.

- *Prøvetiden hentes nu ind*

Tidligere har det i ansættelsesbrevet kun fremgået, om medarbejderen havde en prøvetid på 3 måneder eller ingen prøvetid. Nu flettes den reelle prøvetid som er registreret i Statens HR ind i brevene – også hvis den er en anden end 3 måneder.

Projektet om forbedring af skabelonerne fortsætter i resten af 2024, og kommende forbedringer meldes ud i forbindelse med fremtidige releases.

### Mindre tilretning efter implementering af Fratrædelse 3.0

Efter implementering af Fratrædelse 3.0 har der været behov for to mindre tilretninger.

- Handlingen afslut ansættelsesforhold er fjernet under Ændr ansættelsesforhold. Afslutning af et ansættelsesforhold sker i dag (efter implementering af Fratrædelse 3.0 i sidste release) under hurtighandlingen Fratrædelse. Det er ønsket, at handlinger kun kan ske ét sted i løsningen, så der skabes fortrolighed med, hvor hvilke handlinger skal ske.
- Mulighed for vedhæftning i boksen Kommentar til godkender er fjernet på Tilbagetræk fratrædelse. Denne mulighed for vedhæftning i boksen Kommentar til godkender er tidligere fjernet på hele løsningen, men er ved en fejl kommet tilbage på Tilbagetræk af fratrædelse i forbindelse med implementering af Fratrædelse 3.0. Hermed er den fjernet igen.

### Fravær – Nye fraværstyper - barsel

Der er blevet tilføjet to nye fraværstyper til barsel. De hedder henholdsvis "Flerlingeorlov" og "Orlov til sociale forældre uden løn og pension – Deltid"

### Tilføjelse af nyt felt – Timelønnet/Månedslønnet

Der er tilføjet et nyt felt der hedder Timelønnet eller månedslønnet. Feltet er ikke obligatorisk at udfylde.

Feltet ligger på følgende sider:

- Ansættelsesdetaljer
- Ændr ansættelsesdetaljer
- Tilføj ventende ansat
- Rediger ventende ansat
- Konverter ventende ansat
- Tilføj ansættelsesforhold

- Ansættelsesdetaljer under 'Mig'

Tilføj en ventende ansat Gem

<b>Afdeling</b> Vælg en værdi	<b>Pensionskasse</b> Vælg en værdi
<b>*Lokation</b> Vælg en værdi	<b>*Disco-kode</b> Vælg en værdi
<b>Bygning</b> Vælg en værdi	<b>Alternativt delregnskab</b> Vælg en værdi
<b>Etage</b> Vælg en værdi	<b>Alternativt sted</b> Vælg en værdi
<b>Kontornr.</b> Vælg en værdi	<input type="checkbox"/> Selvalgt forhandlingsber. organisation
<b>*Ansættelsestype</b> Vælg en værdi	<input type="checkbox"/> Seniorordning/Seniorbonus
<b>*Jobstatus</b> Vælg en værdi	<input checked="" type="checkbox"/> Rejsekreditor
<b>Fastansat eller tidsbegrænset</b> Vælg en værdi	<b>Beskæftigelsesordning</b> Vælg en værdi
<b>Timelønnet eller månedslønnet</b> Vælg en værdi Vælg en værdi Timelønnet Bagudlønnet Forudlønnet	<b>Ansættelsesform</b> Vælg en værdi
<b>Afledt standardarbejdstid</b> 37 Ugentlig	<b>Stillingsnummer</b> Vælg en værdi
<b>Årsværk</b>	<b>Lønnr.</b> Vælg en værdi
	<b>Brugernavn</b> Vælg en værdi
	<b>E-mail</b> Vælg en værdi