



ØKONOMISTYRELSEN

Adgang og overblik

Vejledning til RejsUd med zExpense

ISBN:

Publiceret/Opdateret: Maj 2026

Indhold

1. Formål og anvendelse	2
2. Adgang og overblik	3
3. Yderligere hjælp	4

1. Formål og anvendelse

. Denne vejledning viser, hvordan du får adgang til zExpense på web, og hvordan du navigerer i systemet.

Brug vejledningen, når du skal logge ind, få overblik over dine poster og afregninger og finde de vigtigste funktioner.

2. Adgang og overblik

Sådan får du adgang til og overblik over zExpenses web version.

2.1 Log ind og forside

Når du er logget ind i zExpense, ser du forsiden/dashboardet. Her kan du:

- oprette:
 - afregning
 - udgiftspost
 - kørselspost
 - diætpost
- se dine *Ubehandlede* poster
- se afregninger, der *Afventer din behandling*

Fra topmenuen kan du:

- oprette nye poster via *Ubehandlede*
- tilgå *Afregninger*

2.2 Sprogvalg, app og e-mail-bilag

På forsiden kan du:

- vælge sprog (dansk eller engelsk) for zExpense
- finde vejledning til zExpense app
- finde vejledning til at sende bilag ind i zExpense via e-mail

2.3 Tilknyt app med QR-kode

1. Klik på knappen **Tilføj ny enhed**.
2. Scan QR-koden med zExpense app'en på din mobil.

3. Yderligere hjælp

Ved behov for yderligere hjælp kan Statens Administrations support kontaktes på følgende link:

<https://serviceportal.statens-adm.dk/>
