



ØKONOMISTYRELSEN

Bestil roller på vegne af en anden bruger

Vejledning til SBA 2.0

ISBN: 978-87-85577-91-7

Publiceret/Opdateret: juli 2026

Indhold

1. Bestil roller på vegne af en anden bruger	2
2. Bestil rollen	3
3. Når bestillingen er sendt	4
4. Yderligere hjælp	5

1. Bestil roller på vegne af en anden bruger

Denne vejledning gennemgår, hvordan en organisatorisk godkender eller systemgodkender bestiller roller på vegne af en anden bruger i SBA 2.0.

Brug vejledningen, når du har en rolle, der giver adgang til at bestille roller for andre brugere.

OBS: Du kan kun bestille roller inden for de organisationer og systemer, som din egen rolle giver adgang til.

OBS: Hvis du bestiller som systemgodkender, skal bestillingen godkendes af en organisatorisk godkender. Hvis du bestiller som organisatorisk godkender, skal bestillingen godkendes af en systemgodkender.

2. Bestil rollen

Vælg først den medarbejder, du bestiller for. Vælg derefter system, rolle og afgrænsning.

- Log ind i SBA 2.0.
- Vælg **Bestillinger**.
- Vælg **Ny bestilling**.
- Vælg **Bestil for andre**.
- Vælg medarbejderens **organisation**, hvis du bliver bedt om det.
- Vælg den **Medarbejder**, du vil bestille rollen for.
- Vælg det system, rollen skal gælde for.
- Vælg **Forretningsområde**, hvis du bliver bedt om det.
- **Tilføj** rollen.
- Vælg **Næste**.
- Vælg den nødvendige afgrænsning.
- Vælg **Næste**.
- I feltet *Begrundelse for bestilling*. Indtast begrundelse.
- Vælg den organisatoriske godkender i feltet **Faglig godkender**.
- Gennemgå bestillingen.
- Vælg **Send bestilling**.

OBS: En lokal brugeradministrator kan bestille for brugere i de organisationer, vedkommende administrerer.

OBS: En Central Brugeradministrator kan bestille på tværs af organisationer.

Tip: Søg på bruger, system eller rolle for at begrænse listen.

3. Når bestillingen er sendt

Bestillingen skal godkendes, før rollen bliver tildelt.

- Vælg **Bestillinger**.
- Find bestillingen.
- Kontrollér status.

OBS: Hvis bestillingen kræver mere end én godkendelse, er rækkefølgen ikke afgørende.

4. Yderligere hjælp

Ved behov for yderligere hjælp kan du kontakte Serviceportalen.

Find flere vejledninger til SBA 2.0 på oes.dk.