

Ikon under fanen Rapporter	Navn	Beskrivelse	Data	Filtre (overordnet filtre opsat i rapporten)	Prompts (kriterier man selv kan sætte)	Publiceret	Sidst tilrettet
Organisationsdata	Afdelingshierarki	Denne rapport viser afdelingshierarkierne pr. dags dato for de enkelte juridiske arbejdsgivere, som de er bygget op i SHR organisationstræ. Der vises både aktive og inaktive afdelinger <b>Bemærk:</b> Lokaladministratorer vil i promptet for Juridisk arbejdsgiver få alle juridiske arbejdsgivere frem qua deres rolle som lokaladministratorer. Det er kun organisationsdata som lokaladministratorer kan se. der vil ikke fremgå nogen medarbejderdata.	Niveau 1 vil være den institution - Juridiske arbejdsgiver - som der er valgt for rapporten. Herefter vises de niveauer, som institutionens afdelinger er opbygget med.	Ingen	Navn på juridisk arbejdsgiver Afdelingsstatus	September 2022	<b>Juni 2023:</b> Alle afdelinger indgår nu i hierarkiet. Også de afdelinger der eventuelt ikke er tilknyttet en stilling endnu. Dermed vil afdelingshierarkiet være identisk med organisationstræet. <b>November 2022:</b> Kun de juridiske arbejdsgivere man har adgang til fremkommer i prompten. Afdelingsnavn og aktiv status for afdelingen tilføjet som kolonner
Organisationsdata	Afdelingsoversigt	Denne rapport viser alle afdelinger pr. givne dato med relevante tilhørende data knyttet til disse <b>Bemærk:</b> Lokaladministratorer vil i promptet for Juridisk arbejdsgiver få alle juridiske arbejdsgivere frem qua deres rolle som lokaladministratorer. Det er kun organisationsdata som lokaladministratorer kan se. Der vil ikke fremgå nogen medarbejderdata.	Rapporten indeholder: Navn på juridisk arbejdsgiver, afdelingsnavn, afdelingskode, gældende startdato, delregnskab, navision dimension STED, administrativt tjenestested og aktiv status for afdeling	Ingen	Navn på juridisk arbejdsgiver Aktiv status for afdelingen, default er Aktiv Per dato (DD-MM-YYYY), default er dags dato	September 2022	<b>Juni 2024:</b> Rapporten har fået ændret sin opbygning (teknisk), så dubletter på afdelinger ikke forekommer. <b>November 2023:</b> Værdien i delregnskab er blevet tilrettet, så det kun er selve delregnskabsværdien der fremgår. Lokationsnavn og lokationsadresse er tilføjet. <b>November 2022:</b> Rapporten er tilrettet, så inaktive afdelinger kan ses. Aktiv status for afdelingen tilføjet som kolonne
Organisationsdata	Stillingshierarki (defineret ud fra stillingsnavn)	Rapporten viser et øjebliksbillede af det stillingshierarki den enkelte institution har opsat i Statens HR. <b>Bemærk:</b> Lokaladministratorer vil i promptet for Juridisk arbejdsgiver få alle juridiske arbejdsgivere frem qua deres rolle som lokaladministratorer. Det er kun organisationsdata som lokaladministratorer kan se. der vil ikke fremgå nogen medarbejderdata. <b>Bemærk:</b> Rapporten er bygget på stillingsnavn. De institutioner der har ikke har unikke stillingsnavne, men udelukkende unikke stillingskoder skal anvende rapporten Stillingshierarki (defineret ud fra stillingskode).	Niveau 1 vil være den stilling, som der vælges som øverste stilling. Herefter vises de niveauer, som institutionens stillinger er opbygget med.	Ingen	Navn på juridisk arbejdsgiver Navn for øverste stilling	November 2022	<b>November 2023:</b> Navn tilføjet (defineret ud fra stillingsnavn)
Organisationsdata	Stillingshierarki (defineret ud fra stillingskode)	Rapporten viser et øjebliksbillede af det stillingshierarki den enkelte institution har opsat i Statens HR. <b>Bemærk:</b> Lokaladministratorer vil i promptet for Juridisk arbejdsgiver få alle juridiske arbejdsgivere frem qua deres rolle som lokaladministratorer. Det er kun organisationsdata som lokaladministratorer kan se. der vil ikke fremgå nogen medarbejderdata. <b>Bemærk:</b> Rapporten er bygget på stillingskode.	Niveau 1 vil være den stilling, som der vælges som øverste stilling. Herefter vises de niveauer, som institutionens stillinger er opbygget med.	Ingen	Navn på juridisk arbejdsgiver Navn for øverste stilling	November 2023	

Organisationsdata	Stillingsoversigt	Denne rapport viser alle stillinger pr. given dato og relevante tilhørende data knyttet til disse <b>Bemærk:</b> Lokaladministratorer vil i promptet for Juridisk arbejdsgiver få alle juridiske arbejdsgivere frem qua deres rolle som lokaladministratorer. Det er kun organisationsdata som lokaladministratorer kan se. der vil ikke fremgå nogen medarbejderdata.	Rapporten indeholder: Navn på juridisk arbejdsgiver, afdelingsnavn, stillingsnavn, stillingskode, jobkode (stiko), jobnavn (stillingsbeskrivelse), gældende startdato, navn på overordnet stilling, FTE for stilling (årsværk der kan tilknyttes stillingen), headcount for stilling (antal medarbejdere der kan tilknyttes stillingen), stillingstype, bevillingslønramme, lokationsnavn, lokationsadresse og aktiv status for stilling	Ingen	Navn på juridisk arbejdsgiver Afdelingsnavn Aktiv status for stilling, default er Aktiv Per dato (DD-MM-YYYY), default er dags dato	September 2022	<b>Marts 2023:</b> Kolonneoverskrift "FTE" er ændret til "Årsværk" <b>November 2022:</b> Kun de juridiske arbejdsgivere man har adgang til fremkommer i prompten. Aktiv status for stillingen tilføjet som kolonne
Organisationsdata	Stillingsindehavere	Denne rapport viser indehavere af alle aktive stillinger og relevante tilhørende data	Rapporten indeholder: Navn på juridisk arbejdsgiver, afdelingsnavn, aktiv status for afdeling, stillingsnavn, stillingskode, aktiv status for stilling, lokationsnavn, lokationskode, stillingstype, FTE for stilling (årsværk der kan tilknyttes stillingen), headcount for stilling (antal medarbejdere der kan tilknyttes stillingen), jobnavn stilling, HCM-ID., type ansat, fornavn, mellemnavn, efternavn, jobkode ansættelse (stiko), Jobnavn ansættelse (stillingsbeskrivelse) og leders navn	Type ansat = Løst tilknyttet eller Medarbejder og Ansættelsesforhold = Aktiv Aktiv status for stilling = Aktiv	Navn på juridisk arbejdsgiver Afdelingsnavn Per dato (DD-MM-YYYY), default er dags dato	September 2022	<b>November 2023:</b> Der er tilføjet et prompt på stilling, så man kan vælge en konkret stilling i sit udtræk. <b>Marts 2023:</b> Kolonneoverskrift "FTE" er ændret til "Årsværk" <b>November 2022:</b> Der kan kun vises data for aktive stillinger, så dette tilføjet i overordnet filter og fjernet som prompt (kriterie) der kan vælges. Hjælpetekster lagt ind i rapporten
Organisationsdata	Lokationsoversigt	Denne rapport viser alle lokationer pr. given dato og relevante tilhørende data knyttet til disse <b>Bemærk:</b> Lokaladministratorer vil i promptet for Juridisk arbejdsgiver få alle juridiske arbejdsgivere frem qua deres rolle som lokaladministratorer. Det er kun organisationsdata som lokaladministratorer kan se. der vil ikke fremgå nogen medarbejderdata.	Rapporten indeholder: Navn på juridisk arbejdsgiver, lokationsnavn, lokationskode, adresse, postnr., by, p-nummer, p-nummer (beskrivelse), lokation - status	Ingen	Navn på juridisk arbejdsgiver Status for lokation, standard er Aktiv Per dato (DD-MM-YYYY), standard er dags dato	December 2023	
Medarbejderdata	Medarbejderoversigt	Denne rapport viser pr. en given dato en liste over medarbejdere ansat med udvalgte data om medarbejderen og ansættelsesforholdet. Det er den primære arbejdsrelation og det primære ansættelsesforhold der vises. På nuværende tidspunkt er det desværre ikke muligt at resortoverførte medarbejdere vises, såfremt man trækker en liste tilbage i tid. <b>Bemærk:</b> Der i denne rapport kun medtages det primære ansættelsesforhold og standard i Type ansat er Medarbejdere. Organisationshierarkiet i adressebogen medtager løst tilknyttede og alle ansættelsesforhold, så hvis medarbejderen har flere ansættelsesforhold, vil de alle fremgå der. <b>Vedr. dubletter:</b> Der kan forekomme dubletter i mindre omfang. Størstedelen af dubletterne skyldes samme medarbejder har flere forskellige HCM-ID. Disse vil blive vist på to (eller flere) linjer. Endvidere er der nogle stykker med to aktive pkat's og disse bliver også vist på to linjer. Den udfordring undersøges p.t. af leverandør og forventes at blive rettet op, når leverandøren har fundet en løsning, så kun den sidst registrerede pkat er aktiv.	Rapporten indeholder: Navn på juridisk arbejdsgiver, afdelingsnavn, stillingsnavn, lokationsnavn, lokationsadresse, ansættelsesforholdsnr., fornavn, mellemnavn, efternavn, foretrukket navn, CPR-nr., primær e-mail, type ansat, startdato for arbejdsrelation, arbejdstid, jobkode (stiko), jobnavn (stillingsbeskrivelse), PKAT, forventet slutdato, fratrædelsesdato, nationalitet, leders navn, fremtidige ændringer	Type ansat = Løst tilknyttet eller Medarbejder og Ansættelsesforhold = Aktiv og Primær arbejdsrelation = Ja og Primært ansættelsesforhold = Ja	Navn på juridisk arbejdsgiver Afdelingsnavn Type ansat, default er Medarbejder Per dato (DD-MM-YYYY), default er dags dato	September 2022	<b>Juni 2024:</b> Rapporten har fået forbedret det overordnede filter, så selvom en medarbejder skulle mangle en aktiv pkat (der er ikke lønsynkroniseret efter en ændring i HR Løn), vil de stadig komme med i rapporten. Det betyder, at der ikke mere mangler medarbejdere i rapporten. Endvidere har kolonnerne Job (stiko) og Job (stillingsbetegnelse) ændret navn til Stillingsbetegnelse (kode) og Stillingsbetegnelse, da feltet Job har ændret navn i brugergrænsefladen. <b>November 2023:</b> Medarbejderens alder er tilføjet. <b>Maj 2023:</b> Rapporten er tilrettet (igen), så der ikke fremkommer dubletter. <b>November 2022:</b> Rapporten er tilrettet, så der ikke fremkommer dubletter. Der er tilføjet en total øverst i rapporten, så man kan se antal ansatte. Der er tilføjet en kolonne der viser, om en medarbejder har fremtidige ændringer på ansættelsesforholdet. Hjælpetekster lagt ind i rapporten

Medarbejderdata	<b>Medarbejderoversigt (fuldt udtræk)</b>	<p>Denne rapport viser pr. en given dato en liste over medarbejdere ansat med en stor mængde data om medarbejderen og ansættelsesforholdet. Det er den primære arbejdsrelation og det primære ansættelsesforhold der vises. På nuværende tidspunkt er det desværre ikke muligt at resortoverførte medarbejdere vises, såfremt man trækker en liste tilbage i tid.</p> <p><b>Bemærk:</b> Der i denne rapport kun medtages det primære ansættelsesforhold og standard i Type ansat er Medarbejder. Organisationshierarkiet i adressebogen medtager løst tilknyttede og alle ansættelsesforhold, så hvis medarbejderen har flere ansættelsesforhold, vil de alle fremgå der. <b>Vedr. dubletter:</b> Der kan forekomme dubletter i mindre omfang. Størstedelen af dubletterne skyldes samme medarbejder har flere forskellige HCM-ID, enkelte har flere forskellige nationaliteter og enkelte har flere forskellige visa typer. Disse vil blive vist på to (eller flere) linjer. Endvidere er der nogle stykker med to aktive pkat's og disse bliver også vist på to linjer. Den udfordring undersøges p.t. af leverandøren og forventes at blive rettet op, når leverandøren har fundet en løsning, så kun den sidst registrerede pkat er aktiv.</p>	Rapporten indeholder: Navn på juridisk arbejdsgiver, afdelingsnavn, stillingsnavn, lokationsnavn, ansættelsesforholdsnr., CPR-nr., brugernavn (b-nummer), fornavn, mellemnavn, efternavn, foretrukket navn, adresse, primær adresse (flag), land, primær e-mail, primær telefon, køn, startdato for arbejdsrelation, startdato for ansættelsesforhold, slutdato for ansættelsesforhold, forventet slutdato, fratrædelsesdato, arbejdstid, type ansat, almindelig eller tidsbegrænset, kategori for ansat, jobkode (stiko), jobnavn (stillingsbeskrivelse), alternativ stillingsbeskrivelse, leders navn, leders e-mailadresse, ledertype, løn nr., PKAT, klasse, trin, trskalatr, oprykningdato, PKAT startdato, PKAT slutdato, forhandlingsberettiget organisation, navn på aftalegrundlag, selvvalgt forhandlingsber. organisation, pensionskasse (navn), pensionskasse (kode), ansættelsesområde, jobstatus, seniorordning, beskæftigelsesordning, åremålstype, åremålsprocent, ret til fratrædelsesbeløb, tilbagegangsstilling ved udløb, navision dimension (sted), delregnskab, administrativt tjenestested, alternativt sted (navision), alternativt delregnskab, alt. administrativt tjenestested (navn), alt. administrativt tjenestested (kode), prøvetidsperiode, slutdato for prøvetid, primær arbejdsrelation, primær ansættelse, disco-kode (navn), disco-kode (kode), rejsekreditor, udlånt, udlånt til, civilstand, dato for ændring af civilstand, seneste ændring, dato for seneste ændring, skatteoplysninger, højeste uddannelse, nationalitet, status for statsborgerskab, visa: udstedende land, visatype, visa: udstedelsesdato, visanr.	<b>Type ansat</b> = Løst tilknyttet eller Medarbejder og <b>Ansættelsesforhold</b> = Aktiv og <b>Primær arbejdsrelation</b> = Ja og <b>Primært ansættelsesforhold</b> = Ja	<b>Navn på juridisk enhed</b> <b>Afdelingsnavn</b> <b>Type ansat, default er Medarbejder</b> <b>Per dato (DD-MM-YYYY), default er dags dato</b>	September 2022	<b>Juni 2024:</b> Rapporten har fået forbedret det overordnede filter, så selvom en medarbejder skulle mangle en aktiv pkat (der er ikke lønsynkroniseret efter en ændring i HR Løn), vil de stadig komme med i rapporten. Endvidere selvom en medarbejder skulle mangle en adresse, vil de komme med i rapporten. Det betyder, at der ikke mere mangler medarbejdere i rapporten. Endvidere har kolonnerne Job (stiko) og Job (stillingsbetegnelse) ændret navn til Stillingsbetegnelse (kode) og Stillingsbetegnelse, da feltet Job har ændret navn i brugergrænsefladen. <b>November 2023:</b> Medarbejderens alder og kandidatuddannelse er tilføjet. Rapporten er tilrettet (igen), så der ikke fremkommer dubletter. <b>Marts 2023:</b> Kolonneoverskriften "Almindelig eller tidsbegrænset" er ændret til "Fastansat eller tidsbegrænset" <b>November 2022:</b> Rapporten er tilrettet, så der ikke fremkommer dubletter. Der er tilføjet en total øverst i rapporten, så man kan se antal ansatte. Der er tilføjet følgende kolonner: Startdato for arbejdsrelation, Leders e-mail, Stedkode (Navision), Delregnskab, Administrativt tjenestested (navn), Administrativt tjenestested (kode) og Alternativt stedkode (Navision). Hjælpetekster lagt ind i rapporten
Medarbejderdata	<b>Medarbejdere med forventet slutdato (seneste periode)</b>	<p>Denne rapport viser de medarbejdere, som har registreret en forventet slutdato i statens HR i den angivne tidsperiode. Rapporten viser den seneste gældende periode. Da det er seneste gældende periode der vises, kan det være en fremtidig periode og ikke nødvendigvis den aktuelle periode for det tidspunkt, hvor rapporten trækkes. Det er valgt, at det skal være den seneste periode, da det vil være forventet slutdato fra denne periode, der er integreret til SLS.</p> <p>Denne rapport er god at anvende, når man har brug for et overblik over hvilke medarbejdere, der står til at blive fratrukket inden for det tidsinterval, man ønsker at se på. Med dette overblik bliver det nemmere at få medarbejderen opdateret inden medarbejderen automatisk bliver fratrukket, såfremt medarbejderen alligevel ikke skal fratræde.</p>	Rapporten indeholder: Navn på juridisk arbejdsgiver, afdelingsnavn, stillingsnavn, lokationsnavn, ansættelsesforholdsnr., fornavn, mellemnavn, efternavn, foretrukket navn, CPR-nr., primær e-mail, startdato for ansættelsesforhold, forventet slutdato, fratrædelsesdato, type ansat, leders navn og leders e-mail	<b>Type ansat</b> = Løst tilknyttet eller Medarbejder og <b>Forventet slutdato</b> er ikke nul og <b>Fratrædelsesdato</b> >= dags dato eller lig nul	<b>Navn på juridisk enhed</b> <b>Afdelingsnavn</b> <b>Type ansat, default er Medarbejder</b> <b>Forventet slutdato mellem DATO og DATO</b>	September 2022	<b>November 2023:</b> Ændret så det er seneste gældende periode der vises. Start- og slutdato for periodens start, startdato for arbejdsrelationen, jobkode (stiko) og jobnavn (stillingsbeskrivelse) er tilføjet. <b>November 2022:</b> Kun de juridiske arbejdsgivere man har adgang til fremkommer i prompten. Udtrækket sorteret på kolonnen med forventet slutdato, så de først kommende står øverst, medarbejders e-mail tilføjet, datoprompt ændret til periode for forventet slutdato fremfor pr. dags dato eller valgt dato. Hjælpetekster lagt ind i rapporten. Hjælpetekster lagt ind i rapporten
Medarbejderdata	<b>Medarbejdere med forventet slutdato (flere perioder)</b>	<p>Denne rapport viser forventet slutdato på alle perioder for den/de valgte medarbejdere.</p> <p>Denne rapport er god at anvende, hvis man har brug for at få et overblik over alle perioderne på en tidsbegrænset medarbejder, hvor man kan se hvilken forventet slutdato, der er registreret på hver periode.</p>	Rapporten indeholder: Navn på juridisk arbejdsgiver, afdelingsnavn, stillingsnavn, lokationsnavn, ansættelsesforholdsnr., fornavn, mellemnavn, efternavn, foretrukket navn, CPR-nr., primær e-mail, startdato for ansættelsesforhold, forventet slutdato, fratrædelsesdato, type ansat, leders navn og leders e-mail	<b>Type ansat</b> = Medarbejder og <b>Ansættelsesforhold</b> = Aktiv og <b>Forventet slutdato</b> er ikke nul	<b>Navn på juridisk enhed</b> <b>Afdelingsnavn</b> <b>Medarbejders navn</b>	Marts 2023	<b>November 2023:</b> Rapporten har ændret navn fra "Forventet slutdato med flere perioder". Start- og slutdato for periodens start, jobkode (stiko) og jobnavn (stillingsbeskrivelse) er tilføjet.
Medarbejderdata	<b>Medarbejdere med flere ansættelsesforhold</b>	<p>Denne rapport viser de medarbejdere, der har mere end ét aktivt ansættelsesforhold under sin arbejdsrelation. Man kan med rapporten få et overblik over, hvor mange der er ansat med flere ansættelsesforhold, og få styr på hvilket ansættelsesforhold der er det primære, og hvordan eventuelle forventede slutdatoer ser ud.</p> <p>Det er især vigtigt, da man desværre stadig er nødsaget til manuelt at afslutte de primære ansættelsesforhold, hvor den forventede slutdato indtræffer. Ligeledes er man nødsaget til at afslutte de ikke-primære ansættelsesforhold, hvor forventet slutdato indtræffer, såfremt der er fremtidige perioder på ansættelsesforholdet.</p>	Rapporten indeholder: Navn på juridisk arbejdsgiver, afdelingsnavn, stillingsnavn, lokationsnavn, HCM-ID, ansættelsesforholdsnr., primær ansættelse, CPR-nr., fornavn, mellemnavn, efternavn, foretrukket navn, primær e-mail, startdato for arbejdsrelation, arbejdstid, jobkode (stiko), jobnavn (stillingsbeskrivelse), PKAT, forventet slutdato, fratrædelsesdato, nationalitet, leders navn og fremtidige ændringer	<b>Type ansat</b> = Løst tilknyttet eller Medarbejder og <b>Ansættelsesforhold</b> = Aktiv	<b>Navn på juridisk enhed</b> <b>Per dato (DD-MM-YYYY), standard er dags dato</b>	November 2023	



Medarbejderdata	Medarbejdere i prøvetid	Denne rapport viser pr. dags dato hvilke medarbejdere, der er på prøvetid, og hvis prøvetid udløber efter dags dato	Rapporten viser: Navn på juridisk arbejdsgiver, afdelingsnavn, stillingsnavn, ansættelsesforholdsnr., medarbejderens navn, CPR-nr., primær e-mail, periodens gældende startdato, periodens gældende slutdato, Forventet slutdato, fratrædelsesdato, leders navn og leders e-mail	Type ansat = Løst tilknyttet eller Medarbejder og Ansættelsesforhold = Aktiv og Slutdato for prøvetid => dags dato	Navn på juridisk enhed Afdelingsnavn Type ansat, default er Medarbejder	September 2022	
Medarbejderdata	Medarbejdere på orlov	Denne rapport viser pr. dags dato hvilke medarbejdere der er på orlov. Vær opmærksom på, at den enkelte medarbejder godt kan fremgå flere gange, i det de kan have en igangværende fraværsperiode og en tidsplanlagt fraværsperiode	Rapporten viser: Navn på juridisk arbejdsgiver, afdelingsnavn, stillingsnavn, lokationsnavn, ansættelsesforholdsnr., cpr-nr., fornavn, mellemnavn, efternavn, foretrukket navn, type ansat, fraværsårsag, SLS kode, oprettelsesdato, startdato, slutdato, fraværsstatus, godkendelsesstatus, oprettet af (viser HCM-ID på opretter), leders navn og leders e-mailadresse	Type ansat = Løst tilknyttet eller Medarbejder og Ansættelsesforhold = Aktiv og Fraværsstatus = tidsplanlagt, igangværende eller afventer godkendelse og Slutdato for fravær => dags dato Fraværsårsag = Adoption med løn - efter modtagelse, adoption med løn - før modtagelse, adoption uden løn, anden frihed/tjenstligt fravær med løn, barsel med løn, barsel uden løn, deltidssorlov med løn, delvis barsel, delvis forældreorlov med løn, delvis forældreorlov med løn, delvis forældreorlov uden løn, forældreorlov med løn - kun far, forældreorlov med løn mor, forældreorlov på deltid med supplerende dagpenge, forældreorlov uden løn - forlængelse uden løn og pension, forældreorlov uden løn, fædreorlov, graviditetsorlov, orlov med løn, orlov uden løn, orlov/tjenestefrihed uden løn, med lønanciennitet, orlov/tjenestefrihed uden løn, uden lønanciennitet, pasningsorlov med delvis løn, sorgorlov, tjenestefri med løn til pasning af syge børn og nærtstående, tjenestefri uden løn til	Navn på juridisk enhed Afdelingsnavn Type ansat, default er Medarbejder Fraværsårsag Vær opmærksom på, at der er logik mellem promptfelterne. Så hvis der fx vælges ØS i juridisk arbejdsgiver, og herefter vælger en fraværsårsag, som ingen har i ØS, så vil juridisk arbejdsgiver prompt blive nulstillet	September 2022	<b>November 2023:</b> I kriteriet, hvor man kan vælge hvilke fraværsårsager, man ønsker med i sit udtræk, er kun de relevante fraværsårsager omkring orlov etc. medtaget. <b>November 2022:</b> Hjælpetekster lagt ind i rapporten
Medarbejderdata	Ansættelser (i givne periode)	Denne rapport viser en liste med medarbejdere med ansættelsesdato i den angivne tidsperiode  Rapporten er god at anvende, såfremt man ønsker et overblik over hvilke medarbejdere, der er ansat inden for en specifik periode.	Rapporten viser: Navn på juridisk arbejdsgiver, afdelingsnavn, stillingsnavn, lokationsnavn, ansættelsesforholdsnr., fornavn, mellemnavn, efternavn, foretrukket navn, cpr-nr., primær e-mail, startdato for arbejdsrelation, jobkode (stiko), jobnavn (stillingsbeskrivelse), type ansat, almindelig eller tidsbegrænset og leders navn	Type ansat = Løst tilknyttet eller Medarbejder og Ansættelsesforhold = Aktiv	Navn på juridisk arbejdsgiver Afdelingsnavn Type ansat, default er Medarbejder Startdato på arbejdsrelation mellem DATO og DATO	September 2022	<b>November 2023:</b> Det overordnede filter omkring aktive ansættelsesforhold er fjernet, så også fratrådte medarbejdere i den angivne periode medtages. Forventet slutdato og fratrædelsesdato er tilføjet. Rapporten sorteres nu på startdato for arbejdsrelationen. <b>Marts 2023:</b> Kolonneoverskriften "Almindelig eller tidsbegrænset" er ændret til "Fastansat eller tidsbegrænset" <b>November 2022:</b> Rapporten har skiftet navn (hed tidligere Ansættelser med til og fra dato), kolonne med almindelig eller tidsbegrænset tilføjet. Hjælpetekster lagt ind i rapporten
Medarbejderdata	Åremål og stillingskontrolnummer	Rapporten viser en liste med de medarbejdere, der enten er ansat på åremål eller har en stilling med et stillingskontrolnummer	Rapporten viser: Navn på juridisk arbejdsgiver, afdelingsnavn, stillingsnavn, lokationsnavn, ansættelsesforholdsnr., fornavn, mellemnavn, efternavn, foretrukket navn, cpr-nr., primær e-mail, jobkode (stiko), jobnavn (stillingsbeskrivelse), forventet slutdato, fratrædelsesdato, åremålsprocent, ret til fratrædelsesbeløb, åremålstype, tilbagegangsstilling ved udløb, stillingskontrolnummer, bevillingslønramme	Type ansat = Løst tilknyttet eller Medarbejder og Ansættelsesforhold = Aktiv Ansæt på åremål eller har en stilling med et stillingskontrolnummer	Navn på juridisk arbejdsgiver Afdelingsnavn Type ansat, default er Medarbejder Per dato (DD-MM-YYYY), default er dags dato	November 2022	

Medarbejderdata	<b>Kontakter til nødstilfælde</b>	Rapporten viser de oplysninger der pr. dags dato er registreret på hver medarbejder som kontaktoplysninger ved nødstilfælde	Rapporten viser: Navn på juridisk arbejdsgiver, afdelingsnavn, ansættelsesforholdsnr., medarbejderens navn, startdato for kontaktration, relation, kontaktpersons navn, kontaktpersons e-mailadresse, kontaktpersons telefonnr.	<b>Type ansat</b> = Løst tilknyttet eller Medarbejder og <b>Ansættelsesforhold</b> = Aktiv	<b>Navn på juridisk arbejdsgiver</b> <b>Afdelingsnavn</b> <b>Medarbejders navn</b>	November 2022	
Medarbejderdata	<b>Fremtidige ansættelser</b>	Rapporten viser de fremtidige ansættelser, der er registreret i Statens HR indenfor den valgte periode. Desværre er det p.t. ikke muligt at vise yderligere data omkring den enkelte medarbejder. Det skyldes, at data ikke lagres på de variable, vi kan trække data fra, før selve ansættelsesdatoen indtræffer. Vi arbejder på at fange data andetsteds fra.	Rapporten viser: Navn på juridisk arbejdsgiver, fornavn, mellemnavn, efternavn, foretrukket navn, ansættelsesforholdsnr., gældende startdato, handlingsnavn	<b>Gældende startdato</b> > dags dato og <b>Handling</b> = Ansættelse, tilføj arbejdsrelation, genansat (tjek disse handlinger, oversættelse)	<b>Navn på juridisk arbejdsgiver</b> <b>Gældende startdato</b> mellem DATO og DATO - dags dato er default lagt ind på det første datofelt	November 2022	
Medarbejderdata	<b>Korte ansættelser (under 180 dages varighed)</b>	Rapporten viser alle ansættelser hvor der mellem ansættelsesstartdatoen på arbejdsrelationen og fratrædelsesdatoen er maks 180 dage.  Rapporten kan anvendes, hvis man har brug for at få et overblik over de ansættelser, der varede under et halvt år.	Rapporten viser: Navn på juridisk arbejdsgiver, afdelingsnavn, stillingsnavn, lokationsnavn, ansættelsesforholdsnr., fornavn, mellemnavn, efternavn, foretrukket navn, cpr-nr., jobnavn, primær e-mail, startdato for arbejdsrelation, fratrædelsesdato, type ansat, almindelig eller midlertidig, leders navn og leders e-mail	<b>Type ansat</b> = Løst tilknyttet eller Medarbejder og <b>Fratrædelsesdatoen</b> < 180 dage fra ansættelsesstartdatoen på arbejdsrelationen	<b>Navn på juridisk arbejdsgiver</b> <b>Afdelingsnavn</b> <b>Ansættelsesstartdato for arbejdsrelationen</b> mellem DATO og DATO	November 2022	<b>November 2023:</b> Afgangårsagskode og fratrædelsesårsag er tilføjet.
Medarbejderdata	<b>Ansæt og fratrædt inden for selvvalgt periode</b>	i denne rapport kan man fremsøge ansættelser, hvor medarbejderen er ansæt og fratrædt indenfor en given periode.  Rapporten er god at anvende, såfremt man ønsker et overblik over ansættelser, hvor medarbejderen igen er fratrædt inden for en specifik selvvalgt periode. Bemærk at hvis der ikke er nogen ansættelser i den valgte institution inden for det givne interval, fjernes institutionen under kriteriet "Navn på juridisk arbejdsgiver".	Rapporten viser: Navn på juridisk arbejdsgiver, afdelingsnavn, stillingsnavn, lokationsnavn, ansættelsesforholdsnr., fornavn, mellemnavn, efternavn, foretrukket navn, cpr-nr., jobnavn, primær e-mail, startdato for arbejdsrelation, fratrædelsesdato, type ansat, almindelig eller midlertidig, leders navn og leders e-mail	<b>Type ansat</b> = Løst tilknyttet eller Medarbejder og <b>en fratrædelsesdato</b> at der	<b>Navn på juridisk arbejdsgiver</b> <b>Afdelingsnavn</b> <b>Startdato for arbejdsrelation</b> >= DATO og <b>Fratrædelsesdato</b> <= DATO	November 2022	<b>November 2023:</b> Rapporten har ændret navn fra 'Korte ansættelser (selvvalgt periode)'. Afgangårsagskode og fratrædelsesårsag er tilføjet.
Medarbejderdata	<b>Fratrædte medarbejdere</b>	Rapporten viser alle fratrædte medarbejdere, der har en fratrædelsesdato indenfor den valgte periode.  Rapporten er god at anvende, såfremt man ønsker et overblik over hvilke medarbejdere, der er fratrædt inden for en specifik periode. Uanset hvornår de er ansat.	Rapporten viser: Navn på juridisk arbejdsgiver, afdelingsnavn, stillingsnavn, lokationsnavn, ansættelsesforholdsnr., fornavn, mellemnavn, efternavn, foretrukket navn, cpr-nr., jobnavn, primær e-mail, startdato for arbejdsrelation, fratrædelsesdato, type ansat, almindelig eller midlertidig, leders navn og leders e-mail	<b>Type ansat</b> = Løst tilknyttet eller Medarbejder og <b>Fratrædelsesdato</b> =< dags dato	<b>Navn på juridisk arbejdsgiver</b> <b>Afdelingsnavn</b> <b>Type ansat</b> , default er Medarbejder <b>Fratrædelsesdato</b> er mellem DATO og DATO	November 2022	<b>November 2023:</b> Afgangårsagskode og fratrædelsesårsag er tilføjet.
Medarbejderdata	<b>Anciennitetsoplysninger</b>	Rapporten viser hvilke anciennitetsdata, der er registreret på medarbejderne i den eller de valgte juridiske arbejdsgivere. Der vises først data, når der er valgt en eller flere juridiske arbejdsgivere.  Rapporten er oprettet som et dashboard, for at det er muligt at få alle medarbejdere med i rapporten, uanset om der er registreret anciennitetsdata eller ej. Hvis der på intet tidspunkt er registreret anciennitetsdata i kompensationsfelterne for en medarbejder, vil der være én blank række i udtrækket. Såfremt der er registreret én eller flere anciennitetsdata i kompensationsfelterne, vil alle seks felter for anciennitetsdata vises i hver sin række i udtrækket med den/de indtastede værdi(er). Det er også muligt i prompt at vælge en anciennitetstype, så udtrækket kun indeholder en specifik anciennitetstype.	Rapporten viser: Navn på juridisk arbejdsgiver, ansættelsesforholdsnr., cpr-nr., afdelingsnavn, medarbejderens navn, anciennitetstype, anciennitetsdato, leders navn og leders e-mail	<b>Type ansat</b> = Medarbejder og <b>Ansættelsesforhold</b> = Aktiv	<b>Navn på juridisk arbejdsgiver</b> <b>Anciennitetstype</b>	December 2023	

Datakvalitet, sikkerhed og revision	<b>Datakvalitet (dashboard)</b> <b>Rapport 1: Manglende stiko på ansættelse</b>	Rapporten viser alle de medarbejdere, hvor der er en tom eller bindestregsværdi i feltet "Job" (STIKO) på ansættelsesforholdet. På ansættelsesforholdet bør der altid være en rigtig værdi og ikke blot en bindestreg. Mange af ansættelserne har på ansættelsestidspunktet arvet den "Job" værdi, der er angivet på den stilling ansættelsen er placeret i, men dette er ikke hensigtsmæssigt, hvis værdien på stillingen er en bindestreg. Potentielt set vil bindestregsværdien også være integreret til SLS, AD og Campus. Løsningen vil derfor være at rette værdien i feltet "Job" på ansættelsesforhold til den korrekte værdi, hvilket også vil slå igennem til de andre systemer, såfremt den rette værdi ikke allerede står i disse. Vær opmærksom på, at rettelsen evt. skal laves i flere perioder.	Rapporten viser: Navn på juridisk arbejdsgiver, ansættelsesforholdsnr., ansættelsestype, navn, stillingsbetegnelse på ansættelsen, stillingsbetegnelse (kode) på ansættelsen, stillingsbetegnelse på stillingen, stillingsbetegnelse (kode) på stillingen	<b>Type ansat</b> = Medarbejder eller løst tilknyttet og <b>Ansættelsesforhold</b> = Aktiv og <b>Stillingsbetegnelse</b> = tomt eller er en bindestreg "."	Navn på juridisk arbejdsgiver <b>Ansættelsesforholdsnr.</b> <b>Afdelingsnavn</b> <b>Leders navn</b> <b>Ansættelsestype</b>	Juni 2024	
Datakvalitet, sikkerhed og revision	<b>Datakvalitet (dashboard)</b> <b>Rapport 2: Medarbejder med forkert værdi i b-nummer</b>	Rapporten viser medarbejdere, som har et b-nummer registreret i SHR, der kan give udfordringer i integrationen til Statens It's AD. Bemærk der er tale om generelle regler, og der ikke tages højde for evt. bevidste valg med at udfylde feltet med en værdi, der ikke matcher de gængse kriterier. Løsningen vil være at undersøge, om der findes et korrekt b-nummer, og herefter tilrette værdien i feltet "Brugernavn" på ansættelsesforholdet til det korrekte b-nummer.	Rapporten viser: Navn på juridisk arbejdsgiver, afdelingsnavn, ansættelsesforholdsnr., navn, B-nummer, ansættelsestype, leders navn	<b>Type ansat</b> = Medarbejder eller løst tilknyttet og <b>Ansættelsesforhold</b> = Aktiv og <b>B-nummer</b> = starter ikke med b0, B0, b1, B1, b2, B2, b3, B3, b4 eller B4 og <b>SIT</b> <b>kunde</b>	Navn på juridisk arbejdsgiver <b>Ansættelsesforholdsnr.</b> <b>Afdelingsnavn</b> <b>Leders navn</b> <b>Ansættelsestype</b>	Juni 2024	
Datakvalitet, sikkerhed og revision	<b>Datakvalitet (dashboard)</b> <b>Rapport 3: Medarbejdere uden e-mail på personen</b>	Rapporten viser alle medarbejdere, der mangler en primær e-mailadresse under deres kontaktoplysninger. E-mail registreres både under kontaktoplysninger og på ansættelsesforholdet. Det er e-mailen under kontaktoplysninger, der er styrende for både integrationer til andre systemer, og ligeledes nødvendig for at en medarbejder kan logge på Statens HR. Det anbefales derfor, at mailen på kontaktoplysningerne og e-mailfeltet på ansættelsesforholdet altid er udfyldt ens. Løsningen er at åbne handlingen "Kontaktoplysninger" og udfylde den korrekte e-mail på de medarbejdere, der mangler denne registrering.	Rapporten viser: Navn på juridisk arbejdsgiver, afdelingsnavn, navn, ansættelsestype, ansættelsesforholdsnr., e-mail på person, e-mail på ansættelse, leders navn	<b>Type ansat</b> = Medarbejder eller løst tilknyttet og <b>Ansættelsesforhold</b> = Aktiv og <b>mail på person</b> = tom	Navn på juridisk arbejdsgiver <b>Ansættelsesforholdsnr.</b> <b>Afdelingsnavn</b> <b>Leders navn</b> <b>Ansættelsestype</b>	Juni 2024	
Datakvalitet, sikkerhed og revision	<b>Datakvalitet (dashboard)</b> <b>Rapport 4: Medarbejdere uden leder</b>	Rapporten viser en oversigt over de medarbejdere, der ikke har en leder registreret på ansættelsesforholdet. Typiske årsager til problemet vil være, at der for det enkelte ansættelsesforhold ikke er aktiveret stillingssynkronisering, eller at alle øvre stillinger er ubesatte.	Rapporten viser: Navn på juridisk arbejdsgiver, afdelingsnavn, navn, ansættelsestype, ansættelsesforholdsnr., e-mail på person, e-mail på ansættelse, leders navn	<b>Type ansat</b> = Medarbejder eller løst tilknyttet og <b>Ansættelsesforhold</b> = Aktiv og <b>Leder</b> = tom og hvor der findes en overordnet stilling	Navn på juridisk arbejdsgiver <b>Ansættelsesforholdsnr.</b> <b>Afdelingsnavn</b> <b>Leders navn</b> <b>Ansættelsestype</b>	Juni 2024	
Datakvalitet, sikkerhed og revision	<b>Datakvalitet (dashboard)</b> <b>Rapport 5: Personer uden angivelse af køn</b>	Rapporten viser alle medarbejdere, der ikke har et køn angivet. Mangel på køn kan medføre, at det ikke er muligt at gennemføre bestemte flows i fraværsregistreringer, da disse er bundet op på kønnet. Problemet kan afhjælpes ved at åbne handlingen "Personlige detaljer" og angive det korrekte køn under "Demografisk info".	Rapporten viser: Navn på juridisk arbejdsgiver, navn, HCM-ID, personens køn, afdelingsnavn	<b>Type ansat</b> = Medarbejder eller løst tilknyttet og <b>Ansættelsesforhold</b> = Aktiv og <b>Køn</b> = tom	Navn på juridisk arbejdsgiver <b>Ansættelsesforholdsnr.</b> <b>Afdelingsnavn</b> <b>Leders navn</b> <b>Ansættelsestype</b>	Juni 2024	
Datakvalitet, sikkerhed og revision	<b>Datakvalitet (dashboard)</b> <b>Rapport 6: Stillingsynkronisering = nej</b>	Rapporten viser alle medarbejdere, der på ansættelsesforholdet har angivet at stillingssynkronisering er inaktiveret. Dette er ikke en anbefalet praksis, da det kan medføre, at data på ansættelsesforholdet ikke er korrekt opdateret. Stillingsynkroniseringen sørger eksempelvis for, at det altid er den korrekte leder, der er angivet. Løsningen vil være, at fremsøge det enkelte ansættelsesforhold og ændre værdien i "Synkroniser fra stilling" fra nej til ja.	Rapporten viser: Navn på juridisk arbejdsgiver, afdelingsnavn, navn, ansættelsesforholdsnr., stillingsnavn, synkroniser fra stilling, ansættelsestype, leders navn	<b>Type ansat</b> = Medarbejder eller løst tilknyttet og <b>Ansættelsesforhold</b> = Aktiv og <b>Stillingsynkronisering</b> = Nej	Navn på juridisk arbejdsgiver <b>Ansættelsesforholdsnr.</b> <b>Afdelingsnavn</b> <b>Leders navn</b> <b>Ansættelsestype</b>	Juni 2024	

Ikon under fanen Rapporter	Navn	Beskrivelse	Data	Filtre (overordnet filtre opsat i rapporten)	Prompts (kriterier man selv kan sætte)		
Øvrige rapporter og analyser	<b>Headcount-tendens</b>	Grafisk visning af udvikling af både headcount og årsværk i en udvalgt periode.	Data om antal ansættelser (Headcount og FTE (Årsværk))		Ansættelsesmyndighed og afdelinger samt år og måned		
Øvrige rapporter og analyser	<b>Org Tree folder</b>	Grafisk visning af afdelingstræer/organisationsstrukturen for en juridisk enhed	Data afspejler organisationstræet for en juridisk enhed. Der findes én rapport pr. juridisk enhed		Ingen		



Øvrige rapporter og analyser	<b>Absence Balance Adjustment</b>	Øjebliksbillede over ansattes saldi i fraværsmodul - fx ferie, omsorgsdage, særlige feriedage etc.	Viser navn, ansættelsesmyndighed, afdeling, og hvilke værdier der p.t. er på deres fraværssaldi samt start/slutdato for fraværssaldoen.  Der vises også, hvem der sidst har opdateret saldoen.		Ansættelsesmyndighed og afdeling		
Øvrige rapporter og analyser	<b>Absence return overview</b>	Øjebliksbillede af samtlige medarbejdere med aktivt fravær - fx barsel og orlov	Viser navn, ansættelsesmyndighed, afdeling, CPR nr., jobtitel og hvilke aktive fraværstyper de har tilknyttet.  Viser også start/slutdato for fraværet og den samlede varighed.		Fraværstype samt start/slutdato		
Øvrige rapporter og analyser	<b>AOR Fraværsmedarbejdere</b>	Øjebliksbillede af eksisterende Fraværsmedarbejdere dvs. medarbejdere med ansvarsområde som fraværsmedarbejder	Viser, forretningsenhed, Afdeling, Medarbejders navn, HCM-ID., Roller, AOR-detajler og afgrænsning		Forretningsenhed, afdeling, medarbejder		
Øvrige rapporter og analyser	<b>Dekoreringer</b>	Oversigt over alle medarbejdere med registrerede dekoreringer	Viser navn, CPR-nr. jobtitel, ansættelsesmyndighed og hvilke dekoreringer eller dekoreringssønsker der er registreret.  Viser data i et tidsinterval med til og fradato		Ansættelsesmyndighed, afdeling, jobtitel, dato og ønske om dekorering		
Øvrige rapporter og analyser	<b>Delegated roles</b>	Oversigt over delegeringer af Line Manager rolle.	Viser hvem rollen er delegeret fra og til, perioden for delegationen.		Ingen		
Øvrige rapporter og analyser	<b>Future absences</b>	Viser en oversigt over medarbejdere, der har en fraværperiode der starter i det valgte tidsinterval, og hvilken slags fravær det er.	Viser navn, CPR og jobtitel og hvilken ansættelsesmyndighed og afdeling personen er ansat i.  Viser hvilken fraværstype der skal påbegyndes i det valgte tidsinterval, samt hvornår denne starter og slutter, og om fraværet er godkendt.		Fraværstype samt start/slutdato		
Øvrige rapporter og analyser	<b>Legal entity information</b>	Oversigt over basale info om den juridiske enhed (institutionen)	Viser navn på juridisk enhed, EAN-nummer, Campus ID, Telefonnummer, hjemmeside, forkortelse		Juridisk enhed		
Øvrige rapporter og analyser	<b>Location (rapporten er erstattet af Lokationsoversigt placeret under ikonet Organisationsdata under fanen Rapporter)</b>	Oversigt over lokationer tilknyttet en juridisk enhed	Viser lokationsnavn- og kode, adresse, p-nummer, kommunkode og postnummer, og om lokationen p.t. er aktiv.		Juridisk enhed		
Øvrige rapporter og analyser	<b>Manager Hierarchy</b>	Viser en oversigt over ledere, og de ansatte de har under sig	Ansættelsesmyndighed, afdeling og information om lederen, og alle dertilhørende medarbejdere registreret under lederen i lederhierarkiet.		Ansættelsesmyndighed, afdeling, leders navn og medarbejdertype		
Øvrige rapporter og analyser	<b>Modst TAC rapport</b>	Viser alle transaktioner foretaget i SHR i det angivne dato-interval.	Viser hvilken ansat transaktionen omhandler, institution, status for transaktion, procesnavn, dato for afsendelse, afsender, transaktions-ID, godkendergruppe, godkender,		Juridisk arbejdsgiver, dato-interval		
Øvrige rapporter og analyser	<b>Nyansatte med registreret sygefravær</b>	Lister de medarbejdere, som har været registreret som syge i Statens HR inden for de første 8 uger af deres ansættelse. Denne rapport er kun relevant, hvis der man registrerer sygefravær i Statens HR	Viser HCM-ID, navn, juridisk arbejdsgiver, afdeling, startdato for ansættelsesforhold, startdato for fravær, varighed, fraværstype		Juridisk arbejdsgiver, startdato for ansættelsesforhold		
Øvrige rapporter og analyser	<b>Open ended sickness report</b>	Øjebliksbillede der viser en oversigt over samtlige medarbejdere, der har en aktiv fraværregistrering uden slutdato	Viser navn, CPR, ansættelsesmyndighed, afdeling, lederens navn, fraværstypen, varighed af fravær og hvornår fraværet er registreret.		Ingen		
Øvrige rapporter og analyser	<b>Øprettet fravær</b>	Viser et øjebliksbillede over de medarbejdere, som har registreret fravær afgrænset for en tidsperiode.	Viser HCM-ID, navn, CPR-NR, juridisk arbejdsgiver, brugertype, fraværstype, startdato for fravær, slutdato for fravær, varighed, godkendelsesstatus, opretter		Juridisk arbejdsgiver, fraværstype, startdato for fravær		
Øvrige rapporter og analyser	<b>Oversigt over ansvarsområder REPORT</b>	Lister alle tildelte ansvarsområder og hvem de er tildelt til per den angivende dato	Viser juridisk enhed, HCM ID, medarbejderens navn, afdeling, AOR type, navn på AOR, øverste organisation, startdato, opdateringsdato, hvem det sidst var opdateret af, fratrædelsesdato		Dato, forretningsenhed, AOR type, personnavn, om medarbejderen er fratrudd		
Øvrige rapporter og analyser	<b>Paragraph 56 leave</b>	Viser oversigt over medarbejdere med registrerede fraværstyper "Sygdom flexjob med ref" "Sygdom med ref § 56" og, der falder under paragraf 56	Viser ansættelsesmyndighed, navn, CPR, afdeling, fraværstype, fraværstatus, varighed samt start- og slutdato for fraværregistreringen		Ansættelsesmyndighed, afdeling, år og måned		

Øvrige rapporter og analyser	<b>Promotion approvals</b>	Viser en oversigt over alle ændringer på ansættelsesforhold, hvor handlingsårsagen "Forfremmelse" har været brugt	Viser medarbejdernavn, HCM-id, godkendelsesdato og hvem der har godkendt forfremmelsen.		Start- og slutdato		
Øvrige rapporter og analyser	<b>User roles audit - local admin</b>	Viser en liste over samtlige medarbejdere, og hvilke roller i SHR de har tilknyttet. Kan benyttes til revisionsmæssige sammenhænge	Viser HCM-ID, navn, rollenavn, rolle startdato og slutdato, ændringen idnenfor de seneste 30 dage, hvornår rollen sidst har været opdateret og hvem der har opdateret den.		Ingen		