

Udgiftsopfølgning 4 i SBS for departementer

Vejledning i udarbejdelse af udgiftsopfølgning 4 for et ministeransvarsområde

Version 2.0 december 2025

Indhold

1	Indledning.....	3
1.1	Processen	3
1.2	Anvendelsesområde.....	3
1.3	Forudsætninger	3
2	Modtagelse af udgiftsopfølgning	5
2.1	Karakter af merforbrug for indkomstoverførsler	5
2.1.1	Angivelse af karakter af merforbrug for ministerområdet	6
2.1.2	Tilføj ekstra linjer til skemaet	7
2.2	Godkendelse eller afvisning af institutionernes bidrag	8
3	Udgiftsopfølgningsskema	9
3.1	Videreførsler.....	9
3.1.1	Forbrug af videreførsler	10
3.2	Oversigt dellofter	11
4	Låsning	13
4.1	Låsning af koncernversionen.....	13
5	Rapporter til ledelsesberetning.....	15
5.1	Tabel 1.1.1	15
5.2	Tabel 1.1.2: Opfølgning på bevillingskategori	16
5.3	Tabel B1: Oversigt over hovedkonti.....	17

1 Indledning

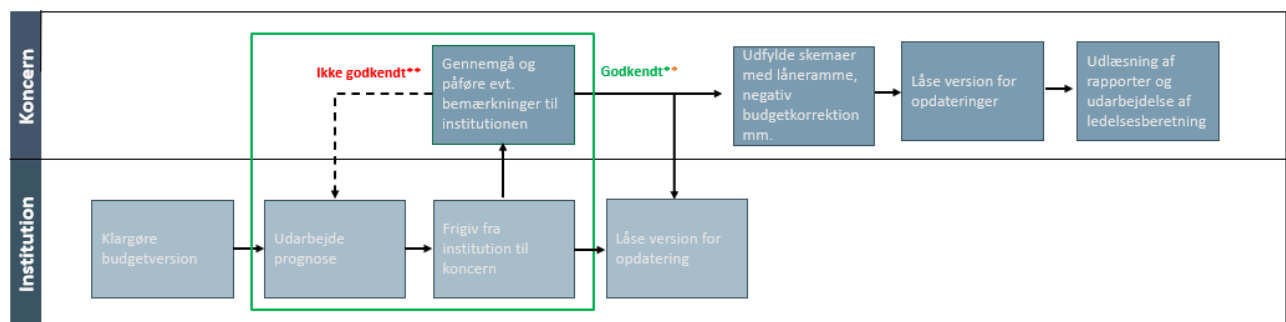
I denne vejledning gennemgås processen for at udarbejde udgiftsopfølgning 4 for et ministerområde ved hjælp af Statens Budgetsystem (SBS).

Vejledningen er målrettet økonomimedarbejdere for koncernen i departementet og henvender sig til alle ministeransvarsområder, der ønsker at konsolidere den samlede udgiftsopfølgning via SBS.

Hvis man vil vide mere om institutionernes opgaver i SBS i forbindelse med udgiftsopfølgningen, kan man læse vores vejledning hertil på Økonomistyrelsens hjemmeside.

1.1 Processen

Processen for institutions- og koncernbidraget ved udgiftsopfølgning er illustreret i figuren nedenfor:



Processen for den samlede udgiftsopfølgning er i overordnede træk beskrevet nedenfor:

- Departementets økonomifunktion igangsætter koncernprocesflowet for de medarbejdere, der skal udarbejde den samlede udgiftsopfølgning 4 for ministerområdet.
- Institutionernes økonomifunktioner konsoliderer årets resultat.
- Når departementet har godkendt institutionens udgiftsopfølgning, kan institutionen herefter udarbejde ledelsesberetningen til departement, hvis departementet ønsker dette.
- Departementet skal nu udfylde udgiftsopfølgningsskemaet for forbrug af videreførsler.
- Når prognosen for ministerområdet er endeligt, låser departementet koncernversionen, tjekker at alt er kopieret over fra institutionen til koncernen og færdiggør ledelsesberetningen til Finansministeriet. Efter afleveringsfristen for udgiftsopfølgningen, låses udgiftsopfølgningsskemaet i SBS for yderligere ændringer, og det endelige resultat vil fremgå af Statens Koncern Rapportering (SKR) rapporten til udgiftsopfølgning.

Den nøjagtige organisering af processen for udgiftsopfølgning for et ministerområde, herunder den interne procedure og dialog vedrørende fastlæggelse af prognosen, fastsættes lokalt af det ansvarlige departement.

1.2 Anvendelsesområde

Vejledningen kan anvendes i forbindelse med udarbejdelse af udgiftsopfølgning 4.

1.3 Forudsætninger

Vejledningen behandler ikke udarbejdelsen af prognosen internt i institutionerne. Vejledningen begynder på det processtrin, hvor institutionerne har frigivet deres udgiftsopfølgninger til departementet.

Som det fremgår af procestegningen ovenfor, forudsættes det, at økonomifunktionen har startet et koncern-procesflow for de relevante medarbejdere i departementet til den konkrete udgiftsopfølgning. Hvis man ikke har nogen aktiviteter, kan man benytte følgende [vejledning afsnit 3.4](#).

Navngivning af relevant koncernbudgetversion ved udgiftsopfølgning 4 er således:

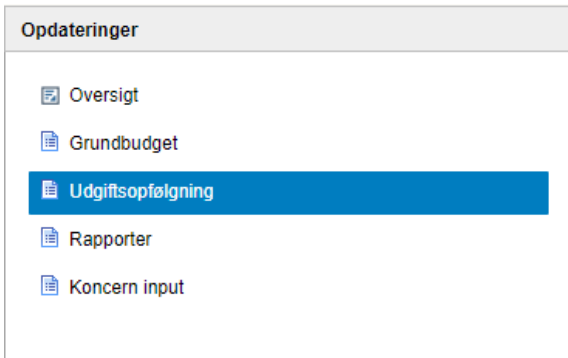
<i>Udgiftsopfølgning 4</i>	<i>Version i SBS</i>	<i>Eksempel</i>
Officiel UO4 version	UKxxK4, xx= årstal	UK22K4

2 Modtagelse af udgiftsopfølgning

2.1 Karakter af merforbrug for indkomstoverførsler

Når institutionsbudgetversionen for ministerområdet er frigivet fra institutionerne, kan departementet gennemgå angivelsen af karakter for merforbrug for indkomstoverførsler.

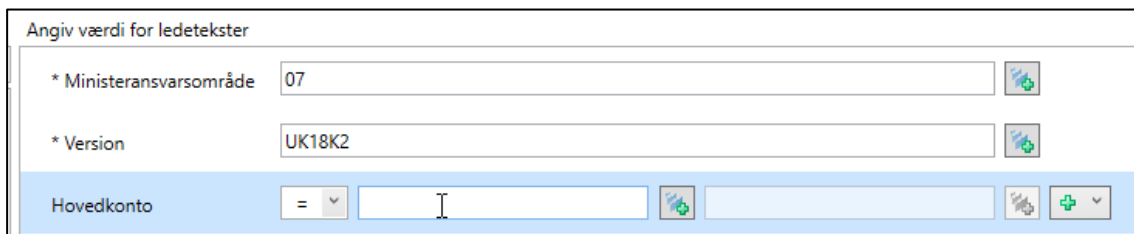
- Åben 'procesflowet for koncernen'.
- Vælg delprocessen 'Udgiftsopfølgning'.



- Vælg inputskemaet **Hovedkonto afvigelsesforklaringer - Indkomstoverførsler**. Dets tekniske navn er MAP1003_WB02.



- Udfyld ledetekstvinduet med ministeransvarsområde og den pågældende udgiftsopfølgningsversion. Der kan også sættes et filter på hovedkonto, hvis der er behov for at udvælge specifikke hovedkonti.



Nu åbnes et inputskema med tre faner:

- 'Input hovedkonto' bruges af departementet til at konsolidere angivelserne af karakteren af merforbrug fra institutionerne til det, som afleveres i det samlede udgiftsopfølgningsnotat til Finansministeriet.

- **'Dialog'** indeholder institutionernes angivelser af karakter af merforbrug. Denne fane kan bruges til dialog mellem departementet og institutionen om de enkelte angivelser.
- **'Rapport virksomhed'** indeholder en rapport, som kan bruges af departementet til at danne sig et overblik over institutionernes angivelser ned på underkonto og delregnskab.



2.1.1 Angivelse af karakter af merforbrug for ministerområdet

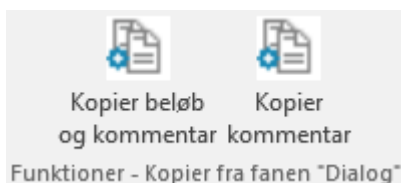
Departementet skal nu sørge for, at angivelserne af karakter af merforbrug, fremgår i den samlede aflevering for koncernen, hvis de er enige i det, der er angivet.

Dette afsnit gennemgår, hvordan departementet sikrer for, at angivelserne af karakteren af merforbrug fremgår.

Angivelserne af merforbrug på hovedkontoniveau, som institutionerne har indleveret i SBS, kan ses i fanen **'Dialog'**. I fanen **'Input hovedkonto'** skal departementet konsolidere disse angivelser. Konsolideringen kan foretages på to måder:

1. Enten bruges angivelserne af karakteren af merforbrug i fanen **'Dialog'** som baggrundsmateriale for de konsoliderede angivelser af karakteren af merforbrug i fanen **'Input hovedkonto'**. Dette gøres ved at der indtastes én samlet angivelse af karakteren af merforbrug for denne hovedkonto i fanen **'Input hovedkonto'**. Vælg **'Gem data'** i takt med at der indtastes i input fanen.
2. Alternativt kan knappen **'Kopier beløb og kommentarer'*** bruges i fanen **'Analysis'**. Denne funktion kopierer alle institutionernes angivelser af karakteren af merforbrug, samt beløb fra fanen **'Dialog'** ind i fanen **'Input hovedkonto'**. Herefter kan man vælge og beholde det som institutionen har angivet, eller tilrette det. Vælg **'Gem data'** i takt med, at der indtastes i inputs fanen.

*Model nr. 2 er illustreret nedenfor:



Fanen **'Input hovedkonto'** før departement har valgt at kopiere beløb og kommentar over fra institutionsversionen via **'Kopier beløb og kommentar'**:

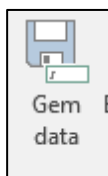
Dags dato:	14.12.2021	Inputskema: Afgigelsesforklaringer per hovedkonto - Koncern (Indkomsto
Registreringsrammedato:	14.12.2021	
Ministeransv		Vælg antal kommentarer (1-20) herunder
Version	UK21K3 Udg.opfølg.(K) K3-21	#; 1; 2; 3; 4

		Udg.opfølg.(K) K3-21	[+] Finansårets bevilninger	Afgivelse	[-] Beløbsforklaring afgivelse	[+] Permanente Beløb	[+] Midlertidige Beløb	Udg.opfølg.(K) K3-21 Rest år	Udg.opfølg.(K) K3-21 Rest år
Hovedkonto	Kommentarnr.	* 1.000.000 DKK	* 1.000.000 DKK	* 1.000.000 DKK	* 1.000.000 DKK	* 1.000.000 DKK	* 1.000.000 DKK	* 1.000.000 DKK	* 1.000.000 DKK
	#	13,9	14,1	-0,2	-0,2			3,3	3,3
	1								
	2								
	3								
	4								
	#	2,4	2,4	0,0	0,0			1,5	1,5
	1								
	2								
	3								
	4								
	#	75,6	75,6	0,0	0,0			22,8	22,8

Det ser sådan her ud efter, at departementet har kopieret angivelserne ind fra institutionsversionen:

		Udg.opfølg.(K) K3-21	[+] Finansårets bevilninger	Afgivelse	[-] Beløbsforklaring afgivelse	[+] Permanente Beløb	[+] Midlertidige Beløb	Udg.opfølg.(K) K3-21 Rest år	Udg.opfølg.(K) K3-21 Rest år
Hovedkonto	Kommentarnr.	* 1.000.000 DKK	* 1.000.000 DKK	* 1.000.000 DKK	* 1.000.000 DKK	* 1.000.000 DKK	* 1.000.000 DKK	* 1.000.000 DKK	* 1.000.000 DKK
	#	13,9	14,1	-0,2	0,0	-0,2		3,3	3,3
	1					-0,1			
	2					-0,1			
	3								
	4								
	#	2,4	2,4	0,0	0,0			1,5	1,5
	1								
	2								
	3								
	4								

- Afslut ved at klikke på 'Gem data'.

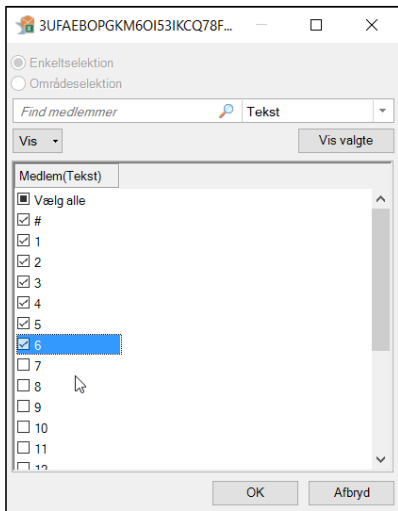


2.1.2 Tilføj ekstra linjer til skemaet

Skemaet åbnes med tre linjer pr. hovedkonto. Det er dog muligt selv at ændre dette ved at klikke i den markerede celle nedenfor og derefter på filterikonet:

	Vælg antal kommentarer (1-20) herunder	
	#; 1; 2; 3; 4	
		

Dette åbner et vindue, hvori brugeren selv kan specificere, hvor mange linjer man ønsker der vises pr. hovedkonto:



2.2 Godkendelse eller afvisning af institutionernes bidrag

Når overstående processer er færdige, kan den enkelte institutions udgiftsopfølgning godkendes. Hvis koncern forventes at overholde delloft for driftsudgifter i rapporten '**Bevillings- og udgiftsopfølgning per hovedkonti**', kan der nu forsættes til næste afsnit. Godkendelsen finder typisk sted uden for SBS, fx i en mail, et notat el.lign.

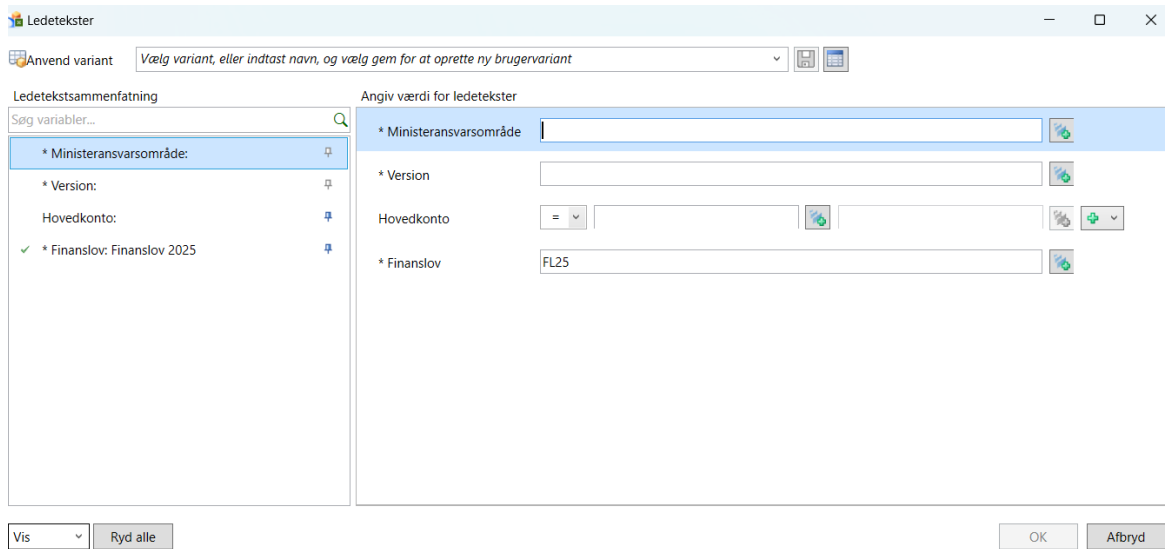
Kan institutionens prognose ikke godkendes, vil der som udgangspunkt være en dialog om dette uden om SBS, fx via mail.

3 Udgiftsopfølgningsskema

Departementet skal tage stilling til, om forbrug af videreførsler. Udgiftsopfølgningsskemaet indeholder 4 faner til indtastning samt en rapport som viser prognose og bevillingen fordelt på dellofter. Alle faner er angivet i mio.kr. For udgiftsopfølgning 4 er det kun fanen 'forbrug af videreførsler' og 'oversigt dellofter' der er relevant.

Skemaet hedder '**Udgiftsopfølgning korrektioner**' og kan findes under delprocessen '**Udgiftsopfølgning**'. Dets tekniske navn er: MAP1003_WB04.

- Udfyld ledetekstvinduet med ministeransvarsområde og den pågældende udgiftsopfølgningsversion samt finanslovsversion. Du kan sætte et filter på hovedkonto, hvis der er behov for at udvælge specifikke hovedkonti.



Finanslov	FLxx, hvor xx er årstal
Ministeransvarsområde	XX, hvor xx er paragraf-nr. Fx §7 skrives som 07
Version	Den aktuelle koncernbudgetversion, UKxxKy

I de følgende afsnit vil relevante faner i skemaet blive gennemgået.

3.1 Videreførsler

Videreførsler dækker i det her skemaet over 2 faner i skemaet, dispensationsanmodning og forbrug af videreførsler.

Videreførsler

Visse bevillinger har adgang til at videreføre over- eller underskud til det efterfølgende finansår. For bevillinger med videreførselsadgang under delloft for driftsudgifter gælder, at nettoforbruget af videreførsler samlet for ministerområdet skal være nul eller negativt jf. Cirkulære for budgettering og budget- og regnskabsopfølgning og Budgetvejledningen 2021.

Ved ministerområdets opsparring forstås summen af videreførsler for udgiftsbaserede bevillinger samt overført overskud for omkostningsbaserede bevillinger af typen driftsbevilling og statsvirksomhed. Undtaget herfra er positivt forbrug af opsparring, der er indbudgetteret på finansloven.

Hvis et ministerområde har behov for at have et merforbrug inden for bevillinger med videreførselsadgang, kan der laves en dispensationsanmodning. Denne foretages i SBS og i ledelsesberetningen. Finansministeriet kan på den baggrund tage stilling til om der kan gives dispensation til et positivt nettoforbrug af videreførsler. Ved de løbende udgiftsopfølgninger kan der fremsendes en anmodning til Finansministeriet om dispensation. Ved et forventet positivt nettoforbrug af videreførsler, kan ministerområdet alternativt anvende en negativ budgetkorrektur, jf. nedenfor.

3.1.1 Forbrug af videreførsler

I fanen '**Forbrug af videreførsler**' udfyldes pr. hovedkonto det dispensererede nettoforbrug af videreførsler.

Dispensationsanmodninger	Forbrug af videreførsler	Negativ budgetkorrektur	Lånerammen	Oversigt dellofter
--------------------------	---------------------------------	-------------------------	------------	--------------------

Skemaet er opdelt i hovedkonto og detailpost, så der er mulighed for at underopdele nettoforbrugt på hovedkontoniveau. Skemaet er herefter opdelt i otte kolonner:

Dags dato: 24.11.2021 Registreringsrammedato: 24.11.2021 Ministeransvarsom Version: UK21K3 Udg.opfølg.(K) K3-21			Inputskema: Opfølgning på forbrug af videreførsler							
			FL + TB	UK21K3	Forventet nettoforbrug af videreførsler	Indbudgetteret nettoforbrug af videreførsler	Dispenseret nettoforbrug af videreførsler	Videreførsler primo året	Forventet videreførsler ultimo året	Kommentar
Hovedkonto	Detailpost		* 1.000.000 DKK	* 1.000.000 DKK	* 1.000.000 DKK	* 1.000.000 DKK	* 1.000.000 DKK		* 1.000.000 DKK	
	#		263,9	207,5	-56,4	-240,4			56,4	
	#		54,6	14,5	-40,1	-46,7			40,1	
	#		9,3	5,6	-3,7	-10,8			3,7	
	#		30,2	19,9	-10,3	-30,2			10,3	
	#		345,6		-345,6	-345,6			345,6	
	#		37,4		-37,4	-37,4			37,4	
	#		216,4	569,9	353,5	212,4			-353,5	
	#		426,7	366,3	-60,4	-262,3			60,4	
	#		30,5	30,5	-0,0	-30,5			0,0	
	#		60,0	60,0	0,0	-60,0			0,0	
	#		0,0	-30,1	-30,1	-24,4			30,1	

De otte resterende kolonner indeholder følgende:

1. '**FL + TB**': Finanslovsbevilling + tillægsbevillinger pr. hovedkonto.
2. '**Den aktuelle budgetversion**': Den nyeste prognose for året pr. hovedkonto.
3. '**Forventet nettoforbrug af videreførsler**': Differencen mellem finanslovsbevilling inkl. tillægsbevillinger og den nyeste prognose for året for bevillinger med videreførselsadgang.
4. '**Indbudgetteret nettoforbrug af videreførsler**': Et evt. indbudgetteret forbrug af videreførsler på finansloven.
5. '**Dispenseret nettoforbrug af videreførsler**': Her angives det dispensererede nettoforbrug af videreførsler pr. hovedkonto i mio.kr.
6. '**Videreførsler primo året**': Videreførselsbeholdningen ved årets start, dvs. resultatet af statsregnskabs bevillingsafregning.
7. '**Forventet videreførsler ultimo året**': Den forventede videreførselsbeholdning ultimo året ud fra det realiserede og forventede forbrug for året.
8. '**Kommentar**': Her angives en kommentar til det dispensererede nettoforbrug, der er angivet for den pågældende hovedkonto.

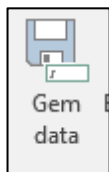
1	2	3	4	5	6	7	8
FL + TB	UK21K3	Forventet nettoforbrug af videreførsler	Indbudgetteret nettoforbrug af videreførsler	Dispenseret nettoforbrug af videreførsler	Videreførsler primo året	Forventet videreførsler ultimo året	Kommentar
* 1.000.000 DKK	* 1.000.000 DKK	* 1.000.000 DKK	* 1.000.000 DKK	* 1.000.000 DKK		* 1.000.000 DKK	
263,9	207,5	-56,4	-240,4			56,4	
54,6	14,5	-40,1	-46,7			40,1	
9,3	5,6	-3,7	-10,8			3,7	
30,2	19,9	-10,3	-30,2			10,3	
345,6		-345,6	-345,6			345,6	
37,4		-37,4	-37,4			37,4	
216,4	569,9	353,5	212,4			-353,5	
426,7	366,3	-60,4	-262,3			60,4	
30,5	30,5	-0,0	-30,5			0,0	
60,0	60,0	0,0	-60,0			0,0	
0,0	-30,1	-30,1	-24,4			30,1	

Det dispenserede nettoforbrug af videreførsler angives i kolonne 5, hvorefter der trykkes på '**Gem data**'.

Hvis nettoforbruget på en hovedkonto ønskes underopdelt, eller hvis den pågældende hovedkonto ikke fremgår af skemaet, kan der i bunden af skemaet laves en ny line.

			FL + TB	UK21K3	Forventet nettoforbrug af videreførsler	Indbudgetteret nettoforbrug af videreførsler	Dispenseret nettoforbrug af videreførsler	Videreførsler primo året	Forventet videreførsler ultimo året	Kommentar
		Detailpost	* 1.000.000 DKK	* 1.000.000 DKK	* 1.000.000 DKK	* 1.000.000 DKK	* 1.000.000 DKK		* 1.000.000 DKK	
Hovedkonto										
Samlet resultat			33.920,8	20.129,6	-13.791,2	-32.506,2	126,1		13.791,2	

Hvis nettoforbruget ønskes opdelt, kan der i detailpost angives en kommentar eller tal. Herefter angives det dispenserede nettoforbrug i kolonne 5, og en kommentar i kolonne 8. Til sidst trykkes på '**Gem data**' i Analyse menuen.



3.2 Oversigt dellofter

Fanen '**Oversigt dellofter**' er en rapport, som viser regnskab år til dato, bevillingen, prognosen og differencen fordel på delloft, hovedkonto, bogføringskreds og delregnskab.

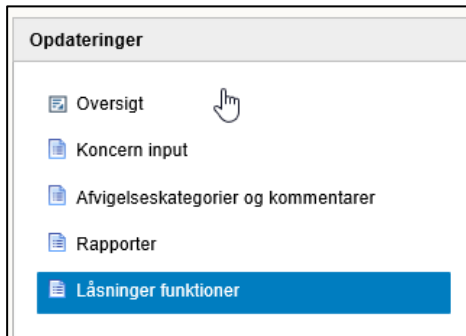
Dispensationsanmodninger	Forbrug af videreførsler	Negativ budgetkorrektion	Lånerammen	Oversigt dellofter
--------------------------	--------------------------	--------------------------	------------	--------------------

4 Låsning

4.1 Låsning af koncernversionen

Når udgiftsopfølgningen er godkendt, anbefales det at departementet låser koncernversionen af den pågældende udgiftsopfølgning. Processen for dette gennemgås her:

Under 'koncern-procesflowet' vælg delprocessen '**Låsning funktioner**'



- Vælg opgaven '**Låsning – Koncern ministeransvarsområde**'. Dets tekniske navn er: MAP1016_WB01



- Ledetekstvinduet åbnes, hvor man angiver, hvilket ministeransvarsområde og hvilken periode (år), der skal foretages låsninger i.

Angiv værdi for ledetekster	
* Ministeransvarsområde	07
* År	2018

- Gå til fanen '**Datalås KA Ministeransv.område**'. I vinduet vises vandret de forskellige budgetversioner i det valgte år. Farvemarkeringen under hver version indikerer om den er låst (rød) eller åben (grøn).
- Find den budgetversion, der ønskes at låses op for og stil cellemarkøren i det grønne felt under versionen.
- Klik på knappen '**Lås**' for at låse versionen. Farvemarkøren ændres til rød (Den kan åbnes igen ved at klikke på **Lås op**).

Lås Lås op					
	Version	UK18K2	UK18K3	UK18K3_T1	UK18K3_T2
		Udg.opf. (K) 2018 K2	Jdg.opf. (K) 2018 K3	OK	OK
Ministeransvarsområd		Rød=Låst	Rød=Låst	Rød=Låst	Rød=Låst
07	Finansministeriet				

- Klik på knappen 'Gem data' under fanen 'Analysis' for at gemme løsningen.

	*	*	*	*	*	*
Dellofter	1.000.000 DKK	1.000.000 DKK	1.000.000 DKK	1.000.000 DKK	1.000.000 DKK	1.000.000 DKK
I alt						
Dellofter for driftsudgifter						
Dellofter for indkomstoverførsler						
Uden for loft						
- heraf anlægsramme						
- heraf øvrige udgifter						

Anm.* Der kan være uoverenstemmelser på finanslovskolonnen overfor den rigtige FL, såfremt der er fjernet hele bevilinger på TB, samt flyttet regnskab m.v. da disse sorteres fra i SBS.

Tabellen viser de forskellige dellofter fordelt på finansårets bevilling i alt, som består af finansloven, indbudgetteret nettoforbrug af videreførsler, tillægsbevillinger, den aktuelle budgetversion, der er valgt i ledeteksten, og til sidste differencen mellem seneste prognose og bevillingen i alt.

Tjek at det hele stemmer, og kopier tabellen over i ledelsesberetningen.

5.2 Tabel 1.1.2: Opfølgning på bevillingskategori

Tabel 1.1.2 viser den samlede opfølgning for delloft for driftsudgifter fordelt på bevillingskategori. Dets tekniske navn er: MVR03 WB08.

I ledeteksten angiver man finanslovsversion og koncernbudgetversionen:

Ledetekster

Anvend variant

Vælg variant, eller indtast navn, og vælg gem for at oprette ny brugervariant

Ledetekstsammenfatning

Søg variabler...

✓ * Finanslov: Finanslov 2025

* Seneste godk. udg. opfølgning: Ikke allokeret

Angiv værdi for ledetekster

* Finanslov

FL25

* Seneste godk. udg. opfølgning

#

Vis

Ryd alle

OK

Afbryd

Udspecificering af ledeteksten:

Finanslov	FLxx, hvor xx er årstal
Version	Den aktuelle koncernbudgetversion, UKxxKy

Når ledetekstvinduet er udfyldt og der er trykket **OK**, fremgår nedenstående tabel:

	[-] Finans- årets bevillin- ger i alt (FL25)	Finanslov* (FL25)	Indbudgette- ret nettoforbrug af videreførs- ler	Tillægsbevil- linger FL25	Seneste godk.udg. opfølgning (UK25K3)	Seneste prognose - Finansårets bevillinger i alt
Delloft driftsudgifter	* 1.000.000 DKK	* 1.000.000 DKK	* 1.000.000 DKK	* 1.000.000 DKK	* 1.000.000 DKK	* 1.000.000 DKK
Delloft for driftsudgifter i alt						
Konti med viderefør- selsadgang						
Variable bevillinger						
Øvrige bevillinger						

Anm:* Der kan være uoverensstemmelser på finanslovskolonnen overfor den rigtige FL, såfremt der er fjernet hele bevillinger på TB, samt flyttet regnskab m.v. da disse sorteres fra i SBS.

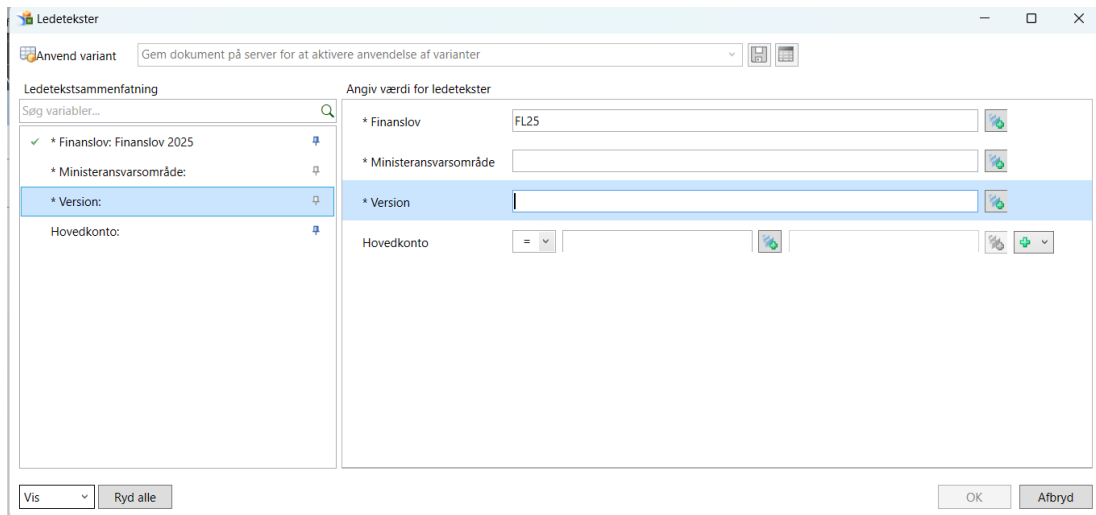
Tabellen viser deloft for driftsudgifter fordelt på bevillingskategorier, og som består af finansloven, indbudgetteret nettoforbrug af videreførsler og tillægsbevillinger, samt den aktuelle budgetversion, der er valgt i ledeteksten, og til sidst differencen mellem den seneste prognose og bevillingen i alt.

Tjek, at det hele stemmer, og kopier tabellen over i ledelsesberetningen.

5.3 Tabel B1: Oversigt over hovedkonti

Tabel B1 viser et samlet overblik af ministerområdets hovedkonti opdelt på dellofter. Dets tekniske navn er: BILAG2_K.

- Udfyld ledetekstvinduet med den pågældende finanslovsversion, ministerområde samt koncernbudgetversion:



Udspecificering af ledeteksten:

Finanslov	FLxx, hvor xx er årstal
Ministeransvarsområde	Fx §7 skrives som 07
Version	Den aktuelle koncernbudgetversion man er ved at lave udgiftsopfølgning for, UKxxKy

Når ledetekstvinduet er udfyldt og der er trykket **OK**, fremgår nedenstående tabel:

			REGN- SKAB ÅTD	[-] Finans- årets bevil- linger i alt (FL25)	Finanslov* (FL25)	Indbud- getteret nettofor- brug af videre- førsler	Tillægsbe- villinger FL25	Seneste godk.udg. opfølgning (UK25K3)	Afvigelse Udg.op- følgning - Finans- årets be- villinger
			*	*	*	*	*	*	*
Delloft	Hoved- konto		1.000.000 DKK	1.000.000 DKK	1.000.000 DKK	1.000.000 DKK	1.000.000 DKK	1.000.000 DKK	1.000.000 DKK
Delloft for drifts- udgifter	xxxxxx	Navn på ho- vedkonto							
	xxxxxx	Navn på ho- vedkonto							
	xxxxxx	Navn på ho- vedkonto							
	xxxxxx	Navn på ho- vedkonto							
	Resul- tat								
Indtægtsbudget	xxxxxx	Navn på ho- vedkonto							
	xxxxxx	Navn på ho- vedkonto							
	Resul- tat								
Øvrige udgifter (Uden for loft)	xxxxxx	Navn på ho- vedkonto							
	xxxxxx	Navn på ho- vedkonto							
	xxxxxx	Navn på ho- vedkonto							
	Resul- tat								
Samlet resultat									

Anm:* Der kan være uoverensstemmelser på finanslovskolonnen overfor den rigtige FL, såfremt der er fjernet hele bevillinger på TB, samt flyttet regnskab m.v. da disse sorteres fra i SBS.

Tabel B1 bliver opdelt pr. deloft og de dertilhørende hovedkonti. For hver hovedkonti fremgår der regnskab år til dato, finansårets bevillingen i alt - og kan vælge og åbne den op således at finanslov, indbudgetteret nettoforbrug af videreførsler og tillægsbevillinger fremgår - aktuelle koncernbudgetversion og til sidst afvigelsen mellem bevillingen og koncernbudgetversionen.

Tjek at det hele stemmer og kopier tabellen over i ledelsesberetningens bilag 2.