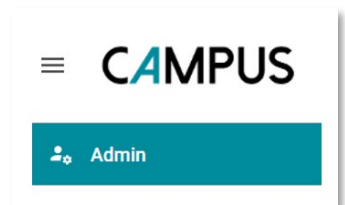


CAMPUS

Miniguide: Opret e-læringsklasse

Denne guide viser, hvordan Læringsadministratoren opretter en e-læringsklasse og tilføjer indhold.

1. Klik på **Menuen** og vælg **Admin**



2. Klik på **Læring** i fanemenuen



3. På siden for mest populære læringsaktiviteter klikkes på **Ny klasse** i feltet for **Administrer klasser**



4. Angiv først kurset i feltet: **Baseret på kursus*** og vælg **E-læring** i feltet: **Leveringstype***

Opret ny klasse

Baseret på kursus*

Leveringstype*

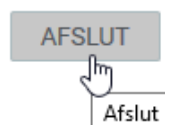
5. Angiv **Sprog** og **Varighed**
Varighed er en angivelse af det forventede tidsforbrug

Oplysninger om planlægning

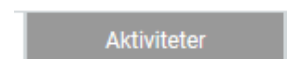
Sprog*

Varighed(TT:MM)*

6. Klik på **Afslut**



7. Vælg fanebladet **Aktiviteter**



8. Klik på titlen **Tilføj aktiviteter**



9. Vælg **Vedhæft indhold**

Tilføj aktiviteter

Tilføj opgaver
Tilføj tjekliste
Vedhæft indhold

10. Klik på **Søg** eller **Gennemse**, for at finde frem til den konkrete e-læringspakke

Formelt indhold

Optagelse af virtuel klasse

Vælg indholdsmoduler, der skal tilføjes som aktiviteter til GDPR Nyheder

Gennemse

Søg

11. Udvælg aktiviteten



Information Security [SCORM-pakke, Version: 1.0]



Informationssikkerhed [SCORM-pakke, Version: 1]

12. Klik på knappen **Tilføj Aktiviteter**

TILFØJ AKTIVITETER

13. Tilpas evt. mulighederne

Tilføj aktiviteter: Vedhæft indhold

1. Vælg indholdsmoduler <--> 2. Tilføj aktivitetsdetaljer

Tilføj aktiviteter for de valgte moduler.

Navn	Aktivitetstype	Obligatorisk	Status	Bekræftelse	Score, der skal opnås for at bestå	Startforsøg af indhold	Pinkode	Udløb	Tag i betragtning i samlet score
Informationssikkerhed	Uddannelsesindhold	Obligatorisk	Aktiv		Ubegrænset			<input type="radio"/> Antal dage efter tilmelding	<input checked="" type="checkbox"/> Tag i betragtning i samlet score

14. Klik på **Gem**

GEM

15. Færdiggør ved at klikke på **Gem og udgiv**

GEM OG UDGIV