



ØKONOMISTYRELSEN

Oversigt over fejlbeskeder i Statens HR

Vejledning til Statens HR

ISBN: [Afventer ISBN fra Direktionssekretariatet]
Publiceret/Opdateret: Oktober 2026

Indhold

1. Forståelse af fejlbeskeder i Statens HR	2
2. Flowet ved datafejl	3
2.1 Brugeren modtager en e-mail	3
2.2 Transaktionen	3
2.3 Svar fra det modtagende system	3
2.4 Fejlhåndtering: ret og gensend	4
3. Integrationsplatformen	5
3.1 Ikrafttrædelse før institutionens blokeringsdato	5
4. Statens HR	6
4.1 Afventende godkendelse: pending ManageEmployment (PER-1532079)	6
4.2 Negativ løn fra SLS: Aktuelt is too small	6
4.3 Afventende fratrædelse eller ansættelse: pending Terminations / Hire an Employee	7
4.4 Dublet arbejdsmail: more than one e-mail of type Work Email (PER-1531583)	7
5. Navision Stat	8
5.1 Medarbejderen er ikke oprettet i Navision	8
5.2 GIS-snitfladen er låst: record i tabellen GIS	8
5.3 Ugyldigt lønnummerformat: Feltet Nummer	8
6. Campus	10
6.1 Medarbejderen er ikke oprettet i Campus	10
6.2 Brugernavnet findes allerede (ExceptionHandled)	10
6.3 Personen kan ikke tildeles som leder (Save2SabaError 20989)	11
7. SLS	12
7.1 Lønnummer findes ikke	12
7.2 Afgangsuplysning afvist	12
7.3 Inddata må ikke overlappe en eksisterende periode	12
7.4 Stillingskontrolnummer kan ikke indrapporteres under AKKO	13
7.5 Flere afgangsføremøder i kraft i perioden	13
7.6 Manglende skatteoplysninger: Ukendt meddelelse ANSF,OPRT,048	13
7.7 Conversion from SOAP failed	13
7.8 Officiel stilling er nedlagt	14
7.9 Afvist af adgangskontrollen	14
8. Lønsynkronisering: Opdater løndata fra SLS	15
9. Yderligere hjælp	16

1. Forståelse af fejlbeskeder i Statens HR

Dette opslagsværk gennemgår de hyppigste fejl ved overførsel af data mellem Statens HR og SIT-AD, SLS, Navision Stat og Campus — og hvordan de udbedres.

Integrationsplatformen skelner mellem datafejl, netværksproblemer og systemfejl. Vejledningen omhandler alene datafejl — fejl, der følger direkte af data, fx manglende datakvalitet eller uoverensstemmelse mellem afgiver- og modtagersystemets krav.

2. Flowet ved datafejl

Fra fejlmail til gensendt transaktion.

2.1 Brugeren modtager en e-mail

Ved en datafejl sender integrationsplatformen en e-mail til den bruger, der sidst har rettet i data i Statens HR, med information om den fejlede overførsel.

2.2 Transaktionen

E-mailen indeholder et link til transaktionen, der igangsatte overførslen. Linket åbner et browservindue med følgende informationer:

Felt	Indhold
CorrelationId	Unik identifikation af transaktionen.
PersonNumber	HCM-id for medarbejderen, der er foretaget ændringer på.
Timestamp	Tidspunktet, integrationen er aktiveret — sen aften/tidlig morgen betyder typisk natlig overførsel.
Author	Bruger-id for den bruger, der har foretaget ændringen i Statens HR.
Action	Den ændring, der aktiverede integrationen.
Changes	Liste over de ændrede attributter.
EffectiveDate	Datoen, ændringen træder i kraft.
Status	Link til retursvaret fra det modtagende system.
InstitutionId	Unik identifikation af ansættelsesmyndigheden i Statens HR.

2.3 Svar fra det modtagende system

Transaktionen indeholder yderligere et link til statusmeddelelsen fra det modtagende system — sendes der til flere systemer, har statusmeddelelsen flere sektioner. Statusmeddelelsen indeholder et re-send-link, der gensender transaktionen, når fejldata er rettet:

Felt	Indhold
CorrelationId	Unik identifikation af transaktionen.
AssignmentId / EmployeeId	Unik identifikation af ansættelsesforhold og medarbejder i Statens HR.
User	Bruger-id for den bruger, der har foretaget ændringen.
Origin	Det modtagende system.

Felt	Indhold
Service	Området i modtagersystemet, der forsøges opdateret — NULL for alle systemer undtagen SLS.
Status	OK eller ERROR.
ResendLink	Gensender data til modtagersystemet — tryk først, når de data, der forårsagede fejlen, er rettet.
Timestamp	Tidspunktet, integrationen er aktiveret.
Messages	Liste med beskeder fra modtagersystemet (Status OK/ERROR + Message med systemets besked).

2.4 Fejlhåndtering: ret og gensend

Skyldes problemet datafejl i Statens HR, retter brugeren først data i Statens HR og gensender selv transaktionen med re-send-linket — der dannes en ny besked, så rettede data medsendes. Fejl uden for rette-og-gensend-muligheden fejlbehandles manuelt i modtagersystemet eller integrationsplatformen, dvs. brugere eller superbrugere opdaterer manuelt og sikrer konsistente data — fx manuel oprettelse af en bruger i Campus eller manuel opdatering af brugernavn og e-mail i Statens HR.

Se også vejledningen Brug af fejlhåndteringsmodulet.

3. Integrationsplatformen

Fejl udstedt af selve integrationsplatformen.

3.1 Ikrafttrædelse før institutionens blokeringsdato

Du har foretaget en ændring i Statens HR med ikrafttrædelse pr. YYYY-MM-DD. Ændringer der registreres med en ikrafttrædelsesdato før d. YYYY-MM-DD, kan ikke sendes til de fagsystemer Statens HR er integreret med. Ændringerne er gemt i Statens HR, men ikke i de tilstødende fagsystemer. Ønskes ændringen afspejlet i lokale fagsystemer så som SLS, Campus, Navision eller SIT-AD, skal ændringen gennemføres manuelt i de ønskede systemer.

Ændringen har en ikrafttrædelsesdato før institutionens blokeringsdato — den tidligste dato, der kan sendes til modtagersystemerne via integrationerne, fastsat omkring institutionens ibrugtagning af Statens HR, så historiske data ikke overskrives. Ved vejledningens revision var defineret: Pilot 1: 10-04-2019, Pilot 2: 22-08-2019, Bølge 1: 21-11-2019, Aalborg Universitet: 01-01-2020.

Udbedring:

- 1) Sørg for, at Statens HR og de modtagende systemer manuelt opdateres med den korrekte information.

4. Statens HR

Fejl ved opdatering af data i Statens HR — det primære system for integrationerne.

Fejl ved opdatering af data i Statens HR kan ikke behandles som fejl i modtagersystemerne: Re-send bygger på, at der dannes en ny transaktion med data fra Statens HR, men her er det netop kommunikationen med Statens HR, der fejler. Disse fejl håndteres derfor oftest af Miracle, fx ved genkørsel af et scheduleret job. Ved problemer med modtagelse af data fra SIT-AD eller SLS ved nyansættelser kan data dog rettes manuelt i Statens HR — fx ved manuelt at indtaste lønnummer fra SLS eller e-mail fra SIT-AD.

4.1 Afventende godkendelse: pending ManageEmployment (PER-1532079)

StatusCode: 400, Response: The assignment change for worker [navn], Exxxxxxx did not succeed because there is a pending ManageEmployment transaction. (PER-1532079)

En ændring i Statens HR afventer godkendelse, og integrationsplatformen kan derfor ikke opdatere Statens HR. Forekommer ved: lønnummer fra SLS; e-mail og brugernavn fra SIT-AD; natligt job, der opdaterer PKAT efter SLS-indplacering; samt manuel opdatering af PKAT og løn via Øvrige moduler – Opdater løndata fra SLS.

Udbedring:

- 1) Sørg først for, at den ventende godkendelse i Statens HR godkendes eller afvises.
- 2) Find scenariet: Åbn linket i fejlmailen og tjek transaktionens *Action*.
- 3) Action = NEW_HIRE: Slå medarbejderen op i Statens HR. Mangler lønnummeret, skaffes det fra SLS og opdateres manuelt; findes lønnummer men ikke e-mail og brugernavn, skaffes disse fra SIT-AD og opdateres manuelt.
- 4) Action = COMPENSATION_UPDATE: Slå medarbejderen op i **Øvrige moduler – Opdater løndata fra SLS** og tryk på **Synkroniser**.

4.2 Negativ løn fra SLS: Aktuelt is too small

StatusCode: 400, Response: Aktuelt (Årligt) -54695.40 is too small -- it must be a number greater than the minimum value 0.00. Aktuelt (Månedligt) -4557.95 is too small -- it must be a number greater than the minimum value 0.00.

Lønberegningen i SLS er gået galt — lønnen bør ikke være negativ, og Statens HR afviser lønninger under nul. Fejlen opstår kun, når lønnen hentes manuelt via Øvrige moduler – Opdater løndata fra SLS.

Udbedring:

- 1) Gennemgå indplacering og tidsperioder i SLS — kontakt eventuelt SLS-teamet for en vurdering.
- 2) Foretag de nødvendige rettelser i SLS.
- 3) Hent lønnen igen via **Øvrige moduler – Opdater løndata fra SLS** og tryk på **Synkroniser**.

4.3 Afventende fratrædelse eller ansættelse: pending Terminations / Hire an Employee

StatusCode: 400, Response: The assignment change for worker [navn], Exxxxxxxx did not succeed because there is a pending Terminations transaction. (PER-1532079)

StatusCode: 400, Response: The assignment change for worker [navn], Exxxxxxxx did not succeed because there is a pending Hire an Employee transaction. (PER-1532079)

En fratrædelse/annullering af arbejdsrelation (Terminations) eller en ny ansættelse (Hire an Employee) afventer godkendelse. Terminations-varianten bør være sjælden, da der typisk ikke ændres løn eller PKAT op til en fratrædelse; Hire-varianten bør kun ske, når en medarbejder, der allerede findes i SLS, oprettes i Statens HR med manuelt indtastet lønnummer, og PKAT og løn forsøges hentet.

Udbedring:

- 1) Sørg først for, at den ventende godkendelse godkendes eller afvises.
- 2) Hent PKAT og løn igen via **Øvrige moduler – Opdater løndata fra SLS** og tryk på **Synkroniser** — ved Terminations kun relevant, hvis fratrædelsen afvises.

4.4 Dublet arbejdsmail: more than one e-mail of type Work Email (PER-1531583)

StatusCode: 400, Response: You cannot add more than one e-mail of type Work Email. (PER-1531583)

Der er manuelt angivet en arbejdsmail ved oprettelsen, og når SIT-AD returnerer e-mail og brugernavn, kan processen ikke oprette arbejdsmailen.

Udbedring:

- 1) Kontakt Statens It for medarbejderens korrekte e-mailadresse.
- 2) Ret medarbejderens arbejdsmail i Statens HR — husk både arbejdsmail og mail registreret på ansættelsesforholdet.

5. Navision Stat

Fejl ved overførsel til Navision.

Oprettelser og fratrædelser sendes til Navision med det samme (når betingelserne er opfyldt); ændringer sendes ved natlige kørsler pr. ikrafttrædelsesdatoen. Betingelser for overførsel:

- Ansættelsen er af typen Medarbejder eller Løst tilknyttet med løn.
- Institutionen anvender Navision.
- Ansættelsen er den primære ansættelse.
- Den ansatte har registreret en arbejdsmail på person eller ansættelsesforhold.

5.1 Medarbejderen er ikke oprettet i Navision

Medarbejderen er ikke oprettet i Navision, og der er ikke modtaget en fejlmail.

Udbedring:

- 1) Tjek, at betingelserne ovenfor er opfyldt. Er de ikke, gennemføres de manglende handlinger — medarbejderen overføres herefter.
- 2) Er betingelserne opfyldt, oprettes en sag i Serviceportalen, så supporten kan kontakte Navision-teamet for manuel oprettelse.

5.2 GIS-snitfladen er låst: record i tabellen GIS

Handlingen kunne ikke fuldføres, fordi en record i tabellen GIS...

Findes i flere varianter med samme start og samme årsag: Alle overførsler til Navision går gennem den generiske integrationssnitflade (GIS), som også bruges af Navision selv — fx ved eksport til andre systemer, hvor snitfladen er låst. Fejlen sker typisk, når de natlige overførselsjob eksekveres samtidig med Navision-job.

Udbedring:

- 1) Gensend transaktionen: Åbn linket i fejlmailen, tryk på linket til Status, og tryk på ResendLink.

5.3 Ugyldigt lønnummerformat: Feltet Nummer

Feltet Nummer skal indeholde mindst 10 tegn og maksimalt 20 tegn. :Integration Transaction ProcessingError:: Bemærk: SenderSystemBatchID - kan ikke genbruges

Der er sendt et lønnummer til Navision, der ikke overholder valideringsreglerne — feltet Nummer sættes lig medarbejderens lønnummer (11 cifre).

Udbedring:

- 1) Ret medarbejderens lønnummer i Statens HR.
- 2) Gensend transaktionen: Åbn linket i fejlmailen, tryk på linket til Status, og tryk på ResendLink.

6. Campus

Fejl ved overførsel til Campus.

Oprettelser og fratrædelser sendes til Campus med det samme (når betingelserne er opfyldt); ændringer sendes ved natlige kørsler pr. ikrafttrædelsesdatoen. Betingelser for overførsel:

- Ansættelsen er af typen Medarbejder eller Løst tilknyttet med løn.
- Institutionen anvender Campus.
- Ansættelsen er den primære ansættelse.
- Den ansatte har registreret en arbejdsmail på person eller ansættelsesforhold.
- Medarbejderen er indplaceret i SLS (PKAT forskellig fra 888), og PKAT-informationen er overført til Statens HR — via natligt job eller ved manuelt at hente løndata.

6.1 Medarbejderen er ikke oprettet i Campus

Medarbejderen er ikke oprettet i Campus, og der er ikke modtaget en fejlmail.

Udbedring:

- 1) Tjek, at betingelserne ovenfor er opfyldt. Er de ikke, gennemføres de manglende handlinger — medarbejderen overføres herefter.
- 2) Er betingelserne opfyldt, oprettes en sag i Serviceportalen, så supporten kan kontakte Campus-teamet for manuel oprettelse.

6.2 Brugernavnet findes allerede (ExceptionHandled)

Ukendt fejl fra Campus, statusKode: ExceptionHandled, beskrivelse: Bruger forsøgt oprettet er afvist - brugernavnet (xxx@oes.dk) findes allerede...

Medarbejderens mailadresse findes i forvejen i Campus med et andet personalenummer (personalenummeret fra Statens HR er altid 2000) — eller med forkert CPR-nummer.

Udbedring:

- 1) Opret en sag i Serviceportalen, så supportteamet kan tage sig af sagen — der er intet, du selv kan gøre for at få medarbejderen oprettet.

6.3 Personen kan ikke tildeles som leder (Save2SabaError 20989)

Ukendt fejl fra Campus, statusKode: Save2SabaError, beskrivelse: Fejl: (20989) Den angivne person kan ikke tildeles som leder.

Sendes ved de natlige kørsler ved tildeling af leder. Scenarier: cirkulær lederrelation (to medarbejdere er ledere for hinanden — ikke tilladt); flere ændringer i ledelseshierarkiet, der ikke når Campus i den rette rækkefølge; eller tildeling af en leder, der endnu ikke er overført til Campus.

Udbedring:

- 1) Gensend transaktionen: Åbn linket i fejlmailen, tryk på linket til Status, og tryk på ResendLink.
- 2) Kommer samme fejl igen, oprettes en sag i Serviceportalen — der er intet, du selv kan gøre.

7. SLS

Fejl ved overførsel til Statens Lønssystem.

SLS modtager flest transaktioner — stort set alle oprettelser, ændringer og sletninger udløser en overførsel, og de mange forretningsregler i SLS giver flest integrationsfejl.

7.1 Lønnummer findes ikke

Lønnummer findes ikke

Lønnummeret i Statens HR stemmer ikke med SLS. To scenarier: Medarbejderen er oprettet med manuelt — og forkert — indtastet lønnummer; eller medarbejderen fratrædes i Statens HR, men er allerede fratrådt i SLS.

Udbedring:

- 1) Slå medarbejderen op i SLS-klienten eller HR-Løn og tjek lønnummeret.
- 2) Ret lønnummeret i Statens HR.
- 3) Gensend transaktionen: Åbn linket i fejlmailen, tryk på linket til Status, og tryk på ResendLink. Transaktionen sendes igen med det nye lønnummer.

7.2 Afgangsoplysning afvist

Afgangsoplysning afvist, da der ikke findes forekomst med samme identifikation

Der er ændret i fravær eller fratrædelse, men SLS kan ikke finde den record, der skal rettes — fradatoen er nøglen til afgang i SLS, så rettes startdatoen, mistes linket.

Udbedring:

- 1) Fremsøg medarbejderen i både SLS (SLS-klient eller HR-Løn) og Statens HR, og tilret SLS, så det svarer til oplysningerne i Statens HR.

7.3 Inddata må ikke overlappe en eksisterende periode

Inddata må ikke overlappe en eksisterende periode

Statens HR forsøger at overskrive en periode i SLS, der overlapper en anden — fx registreret orlov — eller en medarbejder fratrædes i en fraværperiode. Statens HR tillader ikke overlappende fravær, men da startdatoen er nøglen i SLS, brydes linket, hvis en startdato rettes. Skal startdatoen for fravær ændres, tilbagetrækkes den registrerede orlov og oprettes igen — se vejledningen Ret startdatoen på barsel og anden orlov.

Udbedring:

- 1) Fremsøg medarbejderen i både SLS og Statens HR, og tilret SLS, så fraværet svarer til Statens HR.

7.4 Stillingskontrolnummer kan ikke indrapporteres under AKKO

Stillingskontrolnummer (officielle stillinger) kan ikke indrapporteres under AKKO

Der ligger en fremtidig fratrædelse på medarbejderen, og opdateringen af statistik fejler, fordi perioden (fx 01-02-2020 til 31-12-9999) rækker ud over fratrædelsesdatoen — en valideringsregel i SLS. Beskeden ”Stillingsoplysninger kan ikke oprettes/ajourføres pr. [dato]” dækker samme problemstilling.

Udbedring — to muligheder, ingen af dem perfekte (en permanent løsning er under afklaring):

Enten tilrettes direkte i SLS, så det svarer til Statens HR — eller den fremtidige fratrædelse tilbagetrækkes i Statens HR og ændres til forventet fratrædelse (giver dog upræcise lønprognoser i SLS), hvorefter transaktionen gensesendes via mailens transaktionslink, Status og ResendLink.

7.5 Flere afgangsføremøder i kraft i perioden

Der er flere afgangsføremøder i kraft i den angivne periode

Integrationsplatformen sender fravær til SLS, der overlapper allerede registreret fravær. Statens HR validerer mod overlappende fraværperioder, men rettes startdatoen på en fraværregistrering, fejler opdateringen mod SLS — fravær skal slettes og genoprettes, hvis startdatoen skal ændres.

Udbedring:

- 1) Tilret afgang i SLS-klienten eller HR-Løn, så fraværet i SLS og Statens HR er ens.

7.6 Manglende skatteoplysninger: Ukendt meddelelse ANSF,OPRT,048

Ukendt meddelelse: ANSF,OPRT,048 1: Skattekorttype 2: 3:

Ved oprettelse af en løst tilknyttet er feltet Skatteoplysninger ikke påkrævet i Statens HR, men SLS kræver skattekort — glemmes skatteoplysningerne, fejler oprettelsen mod SLS.

Udbedring:

- 1) Fremsøg medarbejderens ansættelsesforhold i Statens HR og angiv Skatteoplysninger.
- 2) Gensend transaktionen: Åbn linket i fejlmailen, tryk på linket til Status, og tryk på ResendLink. Medarbejderen oprettes i SLS.

7.7 Conversion from SOAP failed

Conversion from SOAP failed

Der er noget galt med de data, der er sendt til SLS — typisk et felt med flere tegn, end SLS accepterer. Hyppigst: mere end 30 tegn i Alternativ stillingsbetegnelse (ingen længdevalidering i Statens HR) eller bindestreg i lønnummeret (SLS kræver rene tal).

Udbedring:

- 1) Fremsøg medarbejderens ansættelsesforhold i Statens HR og tjek/ret lønnummer og Alternativ stillingsbetegnelse.
- 2) Kan fejlen ikke findes dér, oprettes en sag i Serviceportalen, så leverandøren kan finde informationen i logfilerne.
- 3) Gensend transaktionen: Åbn linket i fejlmailen, tryk på linket til Status, og tryk på ResendLink. Medarbejderen oprettes i SLS.

7.8 Officiel stilling er nedlagt

Officiel stilling [nr.] [titel] er nedlagt pr. dd-mm-åååå - anvend korrekt officiel stilling

Der er anvendt et forkert stillingsnummer for stillingen, medarbejderen ansættes i. Kun ledere over lønramme 38 har stillingsnummer, og hvert stillingsnummer kan kun anvendes af én stilling/medarbejder.

Udbedring:

- 1) Fremsøg stillingen i Statens HR som lokal eller global administrator og ret stillingsnummeret.
- 2) Gensend transaktionen: Åbn linket i fejlmailen, tryk på linket til Status, og tryk på ResendLink. Medarbejderen oprettes i SLS.

7.9 Afvist af adgangskontrollen

Afvist af adgangskontrollen

Opstår typisk ved go-live af nye institutioner, hvor funktionsbrugeren, integrationen anvender, mangler rettigheder i SLS til den forsøgte ændring.

Udbedring:

- 1) Opret en sag i Serviceportalen, så supportteamet kan bestille adgang til SLS.

8. Lønsynkronisering: Opdater løndata fra SLS

Lønnen hentes manuelt fra SLS via Øvrige moduler, fx før der dannes et ansættelsesbrev.

- 1) Klik på **Øvrige moduler** og vælg **Opdater løndata fra SLS** — fx før et ansættelsesbrev, hvor lønnen først skal hentes fra SLS.
- 2) Søg på lønnummer, efternavn eller medarbejdersnummer (HCM-id).

OBS: Søgningen er meget følsom: Ved efternavn må kun efternavnet stå i feltet; ved lønnummer skrives det ud i ét uden mellemrum eller bindestreger. Kommer kun det søgte frem, er personen ikke søgt korrekt frem.

- 3) Markér medarbejderens linje, så den bliver blå.
- 4) Skriv datoen, lønnen skal trækkes fra, i *Handlingsdato* (fx medarbejderens startdato), og klik på **Synkroniser**.

OBS: Lønnen, der returneres, er altid næste hele månedsløn. Ansættes medarbejderen midt i en måned, synkroniseres for datoen for første hele månedsløn, da ansættelsesbrevet angiver ”Første hele månedsløn”. Efter anden lønkørsel i indeværende måned kan der ikke trækkes løn — vælg da den 1. i næste måned som handlingsdato. Lønkørselsplanen findes på oes.dk.

9. Yderligere hjælp

Ved behov for yderligere hjælp kan den lokale HR-funktion kontaktes.

- Find mere information om Statens HR på oes.dk.