

Releasenote

Statens Regnskabsgodkendelse (SGO)

December 2025

Indhold

Kort resumé.....	3
Roller	3
Rettelse til rollen 'Godkend Regnskab'	3
Ny rolle - Læseadgang - Udvidet (institutioner)	3
Ny rolle - Vis personfølsom information.....	3
Personfølsomt indhold.....	4
Farvede kommentarikoner i oversigter og kontroller.....	4
Særligt til Servicecenter	4
Særligt til institutioner	5
Vejledninger.....	5

Kort resumé

Denne release indeholder ændringer i roller, forbedret håndtering af personfølsomt indhold og farvenuancer på kommentarikoner i oversigter/kontroller, så det er lettere at se, hvilke kontorækker der er afsluttet.

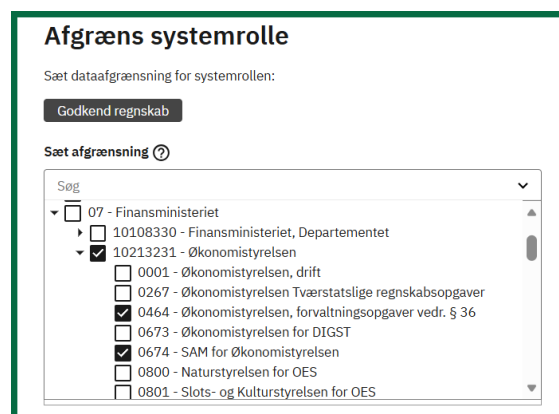
Roller

Rettelse til rollen 'Godkend Regnskab'

Den lokale brugeradministrator kan nu tildele rollen "Godkend Regnskab" på én eller flere specifikke enheder: ministeransvarsområder, virksomheder og regnskabsførende institutioner.

Én person kan dermed få godkendelsesadgang på flere niveauer i regnskabsstrukturen (fx både ministeransvarsområde og en institution).

Rollen nedarves ikke. Adgangen gælder kun de enheder, som er markeret eksplicit.



Adgang gives kun på de valgte enheder i regnskabsstrukturen.

Ny rolle - Læseadgang - Udvidet (institutioner)

Rollen giver adgang til at læse kvitteringssvar på regnskabserklæringer, før kvitteringssvaret sendes.

Den er primært tiltænkt økonomichefer og andre, der har ansvar for godkendelse. Med andre ord er den således ikke tiltænkt brugere, der skal redigere i regnskabserklæringer.

Rollen nedarves i regnskabsstrukturen. Det betyder, at hvis rollen fx tildeles på §7-niveau, får brugeren adgang til Kvitteringssvar for hele Finansministeriet.

Ny rolle - Vis personfølsom information

Rollen giver adgang til at åbne og læse filer, der er markeret som personfølsomme.

Den bør kun tildeles få, betroede personer i organisationen, der har et reelt behov for at se personfølsomt information.

Rollen nedarves i regnskabsstrukturen. Hvis den fx tildeles på et højere niveau, får brugeren adgang på underliggende enheder.

Personfølsomt indhold

I SGO må personfølsomt indhold ikke være frit tilgængeligt. Derfor er det muligt at angive, om en vedhæftet fil indeholder personfølsomt indhold. Samtidig vises nu en advarsel om at skrive personfølsomt indhold i kommentarfelterne.

Bemærkningspunkter

Angiv bemærkningspunkter - Du må ikke skrive personfølsomme informationer her

Markeres en fil med personfølsomt indhold, kan du se filens navn samt hvem og hvornår den er markeret med personfølsomt indhold. Det er kun brugere med rollen 'Vis personfølsomt indhold', der kan åbne og læse filen.



Knap: Marker, at filen indeholder personfølsomt indhold



Ikon: Filen indeholder personfølsomt indhold

Farvede kommentarikon i oversigter og kontroller

Kommentarikonerne ud for kontorækkerne skifter nu farve alt efter, om der er skrevet/vedhæftet noget, og om det er afsluttet. Det gør det let at se, hvilke rækker der kræver handling.

Særligt til Servicecenter



Sort kommentarikon viser, at der ikke er skrevet en erklæringstekst eller vedhæftet en fil på kontorækken.



Rødt kommentarikon viser at kontorækken skal tjekkes og afsluttes. Dette ikon vises, når der er fejl i tallene (i en Kontrol), eller der er skrevet eller vedhæftet noget i erklæringen og der kun er trykket "**Gem**". Husk, at du ikke kan frigive en regnskabsberetning til institutionen, hvis der er et rødt kommentarikon på en kontorække.



Grønt kommentarikon viser, at der er skrevet erklæringstekst eller vedhæftet filer, samt at der er klikket "**Afslut**"

Kommentar	Konto / fri specifikation	Periodens bevægtelse
Kommentar til hele kontrollen		
	Købssoms	0,00
	6121 Ref.berettiget købsoms, drift	0,00
	000000	0,00
	Momsrefusion	-1.058.326,91
	6123 Momsafregning fra 0%	-1.058.326,91
	000000	-1.058.326,91
	Difference	
	(Difference mellem kontroller to delte)	-1.058.326,91

Bemærk at du på regnskabserklæringen kan filtrere på status:

- ”**Klar**” for at finde de spørgsmål, oversigter og kontroller, der skal erklæres på.
- ”**Påbegyndt**” for at finde de spørgsmål, oversigter eller kontroller, der ikke er færdige med at blive erklæret for.
- ”**Afsluttet**” for at finde alle afsluttede spørgsmål samt alle fuldt afsluttede oversigter/kontroller.

Særligt til institutioner

Når regnskabserklæringen er ”**Frigivet til institution**”, vises answers- og kommentarikonet ved de kontorækker, hvor institutionen kan kvittere.



Sort kommentarikon ser du, når der ingen tekst eller vedhæftning er i kvitteringen. Husk, at du **skal** kvittere på rækker, hvor ansvarligikonet er ”Institution”.



Rødt kommentarikon ser du, når der er skrevet en kvitterings-tekst, men der mangler at blive afsluttet. Ikonet vises, når noget er skrevet/vedhæftet i kvitteringen og ”**Gem**” er trykket. Du kan ikke indsende en regnskabserklæring til kvittering, hvis der er et rødt kommentarikon på en kontorække.



Grønt kommentarikon ser du når kontorækken er afsluttet (skrevet/vedhæftet fil og der er klikket ”**Afslut**”).

Kommentar	Konto / fri specifikation
	Kommentar til hele kontrollen
Købsmoms	
	6121 Ref.berettiget købsmoms, drift
	000001
Momsrefusion	
	6123 Momsafregning fra ØS

	000001
Difference	
	(Difference mellem kontrollers to dele)

Bemærk at du på regnskabserklæringen kan filtrere på status:

- ”**Frigivet til institution**” for at finde de spørgsmål, oversigter og kontroller, der skal kvitteres på.
- ”**Kvittering påbegyndt**” for at finde de spørgsmål, oversigter eller kontroller, der ikke er færdige med at blive kvitteret for.
- ”**Afsluttet**” for at finde alle afsluttede spørgsmål samt alle fuldt afsluttede oversigter/kontroller.

Vejledninger

Pr. 12 december kan du se opdaterede vejledningerne for:

- [Erklæring](#)
- [Kvittering](#)
- [Godkendelse](#)
- [Naviger i regnskabserklæringer](#)