



ØKONOMISTYRELSEN

Tilføj roller til en medarbejder

Vejledning til Statens HR

ISBN: [Afventer ISBN fra Direktionssekretariatet]
Publiceret/Opdateret: September 2026

Indhold

1. Generelt om rolletildeling	2
2. Tilføj roller	3
3. Roller til effekthåndtering	4
3.1 Roller der tildeles manuelt	4
4. Yderligere hjælp	5

1. Generelt om rolletildeling

Roller tildeles automatisk af løsningen eller manuelt af en lokal eller global administrator.

Lokal administrator tildeler roller via **Håndter brugerkonto** og kan tildele roller under lokal administrator-niveau. Global Administrator i Økonomistyrelsen tildeler roller via Sikkerhedskonsollen.

Ved oprettelse af en medarbejder i løsningen tildeles automatisk:

- En medarbejderrolle (Employee).
- En medarbejdereffektrolle (Asset Employee).
- Adgang til ikonet for effekthåndtering (Asset Screen Access).

Ved ansættelse som leder tildeles desuden automatisk:

- En lederrolle (Line Manager).
- En ledereffektrolle (Asset Line Manager).

HR-medarbejdere skal have en række roller samt et ansvarsområde — se vejledningen Opret en medarbejder som HR-medarbejder.

2. Tilføj roller

Manuelt tildelte roller tilføjes via Håndter brugerkonto.

- 1) Naviger til **Min arbejdsstyrke**.
- 2) Klik på **Vis flere** under Hurtige handlinger.
- 3) Klik på **Håndter brugerkonto**.
- 4) Søg medarbejderen frem, og klik på navnet.
- 5) Klik på **Tilføj** ud for Roller.
- 6) Vælg rollen i listen *Rollenavn*.
- 7) Klik på **Gem**.

Rollen tildeles medarbejderen med det samme.

3. Roller til effekthåndtering

Effekthåndtering anvender egne roller, hvoraf nogle tildeles automatisk og andre manuelt.

Følgende roller tildeles automatisk:

- Asset Employee (PAAS_ASSET_MGMT_EMPLOYEE) — alle brugere i løsningen.
- Asset Line Manager (PAAS_ASSET_MGMT_LINE_MANAGER) — alle der bliver ledere.
- Asset Screen Access (PAAS_ASSET_MANAGEMENT_VIEW) — alle brugere i løsningen.

3.1 Roller der tildeles manuelt

X i rollenavnene erstattes med institutionens forkortelse. De globale administratorer har desuden en rolle specifikt for effekthåndtering (Asset Central Admin).

Rollenavn (rollekode)	Anvendes til	Tildeling
Asset HR User X (PAAS_ASSET_MGMT_HR_USER_X)	HR-medarbejdere med effektopgaver	Manuelt, pr. institution
Asset Local Admin X (PAAS_ASSET_MGMT_LOCAL_ADMIN_X)	Lokale administratorer med effektopgaver	Kun af Global Administrator, pr. institution
Asset Manager Effektkategori X (PAAS_ASSET_MGMT_AS_MGR_KATEGORI_X)	Effektmedarbejdere, der ekspederer effektbestillinger	Pr. effektkategori

4. Yderligere hjælp

Ved behov for yderligere hjælp kan den lokale HR-funktion kontaktes.

- Find mere information om Statens HR på oes.dk.