ØKONOMISTYRELSEN

Vejledning om årsafslutning 2026

September 2026



Indhold

1. Indledning **3**
1.1 Departementernes ansvar 3
1.2 Institutionernes ansvar (Navisionbrugere) 4
1.3 Institutionernes ansvar (øvrige brugere) 4
1.4 Tilknyttede vejledninger omkring årsafslutningen 4

2. Processen **5**
2.1 Periode 12 5
2.2 Periode 13.1 6
2.3 Periode 13.2 8
2.4 Godkendelse af ministerområderegnskab 9
2.5 Afstemning til SKR 9
2.6 Understøttelse fra Statens Administration 10
2.7 Supplerende regnskabsmateriale 10
2.8 Regnskabsmæssige forklaringer 11
2.9 Dataoverførsel mellem Navision og SKR 11
2.10 Feriepengeforpligtelser 12
2.11 Afsluttende timelønskørsel 12

Bilag 1: Tidsplan for årsafslutningen **13**

Bilag 2: Regnskabserklæring **15**

1. Indledning

Årsafslutningen for 2026 vil blive gennemført efter de samme overordnede retningslinjer som årsafslutningen for 2025.

Det betyder, at første halvdel af januar måned 2026 kan anvendes til afslutning af periode 12, mens anden halvdel af januar måned vil blive reserveret til færdiggørelsen af periode 13. Endelig forbeholdes første uge af februar måned til væsentlige fejlrettelser, hvorefter der lukkes for al bogføring. En detaljeret tidsplan over datoer i årsafslutningen kan findes som bilag 1.

Vejledningen her indeholder en gennemgang af de nærmere retningslinjer for gennemførelsen af årsafslutningen 2026.

Økonomistyrelsen anbefaler, at ministerier og institutioner så hurtigt som muligt går i gang med at fastlægge de nærmere interne retningslinjer for gennemførelsen af årsafslutningen for 2026, dels med henblik på at få gennemgået og fordelt arbejdsopgaver mv., dels med henblik på at få tilrettelagt selve den interne proces for årsafslutningen.

Årsafslutningen afvikles via SKR, SBL, SGO og SADA. Økonomistyrelsen anbefaler, at ministerier og institutioner tilrettelægger deres interne retningslinjer således, at medarbejdere kan gøre sig bekendte med årsafslutningsprocesserne i ovennævnte systemer.

Der er oprettet et særskilt menupunkt på Økonomistyrelsens hjemmeside, hvor al information om årsafslutningen samles.

Menupunktet kan findes på Økonomistyrelsens hjemmeside under årsafslutning 2026.

1.1 Departementernes ansvar

Det er departementernes ansvar at tilrettelægge årsafslutningen inden for de enkelte ministerområder.

Departementerne er i den forbindelse også ansvarlige for selve bevillingsafregningen, herunder sikring af at bevillingsafregningen bogføres i så god tid, at den samlede bevillingsafregning kan være afsluttet senest torsdag den 4. februar 2027

Departementerne er ligeledes ansvarlige for at godkende de endelige ministerområderegnskaber over for Økonomistyrelsen. Denne godkendelse skal foretages senest mandag d. 1. marts 2027.

1.2 Institutionernes ansvar (Navisionbrugere)

De enkelte statsinstitutioner er ansvarlige for at gennemføre årsafslutningen inden for de overordnede rammer, der er udstukket af henholdsvis Økonomistyrelsen og ressortdepartementerne.

For Navisionbrugere, der betjenes af Statens Administration (SAM), vil SAM udarbejde en særskilt beskrivelse af tidsterminer i forbindelse med årsafslutningen. Vejledningen kan findes på Statens Administrations hjemmeside.

1.3 Institutionernes ansvar (øvrige brugere)

Statsinstitutioner, der anvender andre lokale økonomisystemer end Navision, er underlagt de samme forpligtelser for årsafslutningen som Navision brugere, men de er selv ansvarlige for den løbende dataoverførsel til SKR. Institutionerne opfordres til, så vidt muligt, at overføre regnskabsposter dagligt i periode 13.

Disse institutioner skal derfor selv sørge for den løbende afstemning af data registreret i SKR set i forhold til data registreret i de lokale økonomisystemer, jf. afsnit 2.5.

1.4 Tilknyttede vejledninger omkring årsafslutningen

Der vil i tilknytning til denne vejledning blive udarbejdet følgende vejledninger, der er relevante i relation til årsafslutningen:

1. Økonomistyrelsens vejledning om bevillingsafregning. Vejledningen udgives i efteråret 2026.

2. Økonomistyrelsens vejledning om udarbejdelse af årsrapport 2026. Økonomistyrelsen vil udsende vejledningen i efteråret 2026.

3. Vejledning om årsafslutning 2026 i Navision (for hhv. stat og selveje). Vejledningen bliver offentliggjort på Statens Administrations hjemmeside i efteråret.

4. Økonomistyrelsens vejledning til brug for indberetning af statsforskrivninger og garantier. Vejledningen kan findes på Økonomistyrelsens hjemmeside.

2. Processen

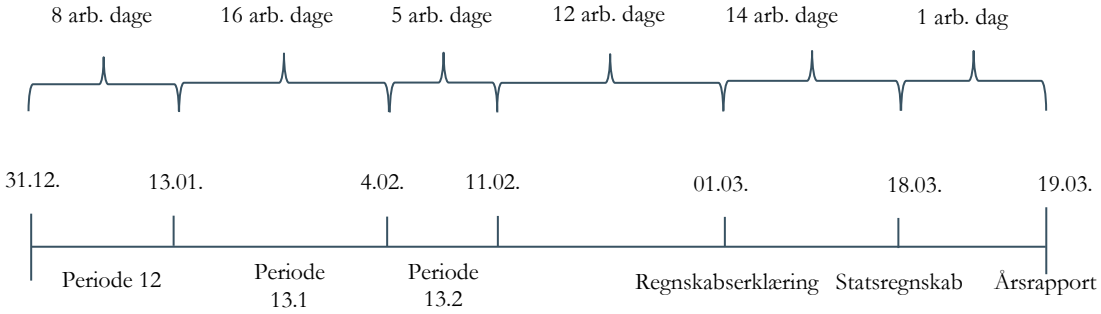
De enkelte institutioners bogføring af årsafslutningen 2026 inkl. bevillingsafregningen skal som udgangspunkt være afsluttet torsdag d. 4. februar 2027.

Herefter kan der i den følgende uge (til og med torsdag d. 11. februar 2027) bogføres væsentlige fejlrettelser, såfremt disse er godkendt af Økonomistyrelsen.

Efter torsdag den 11. februar 2027 foretager Økonomistyrelsen den afsluttende opstilling af det samlede statsregnskab.

Den samlede tidsplan for årsafslutningen er illustreret på nedenstående tidslinje, hvor det samtidig er angivet, hvor mange arbejdsdage der er til rådighed i de enkelte perioder.

Tidsplan for årsafslutningen 2026



Tidsplanen er nærmere uddybet i bilag 1.

2.1 Periode 12

Sidste dag for bogføring i periode 12 er onsdag **den 13. januar 2027**, hvorefter regnskabstal kan hentes fra Statens Koncern Rapportering (SKR) onsdag den 14. januar 2026.

Samlet set er der 8 arbejdsdage til bogføring i periode 12 efter månedens udløb. Den længere periode til bogføringen i periode 12 set i forhold til årets øvrige måneder skyldes, at al almindelig bogføring og afstemning så vidt muligt skal være afsluttet inden udgangen af periode 12, således periode 13 kan forbeholdes bogføring af poster, der først kan opgøres, når periode 12 er afsluttet.

Der er følgende centrale tidsterminer for periode 12:

14. oktober 2026	Indberetning af debitordata til PSRM – fordringer før den 30. september
18. november 2026	Indberetning af debitordata til PSRM – fordringer vedr. oktober
01. december 2026	Periode 12 starter.
09. december 2026	Indberetning af debitordata til PSRM
14. december 2026	Frist for udsendelse af fakturaer til andre statsinstitutioner.
18. december 2026	Frist for registrering af betalinger i banken via SAM.
11.-13. januar 2027	Afskrivninger foretages og bogføres i SAM.
11. januar 2027	Frist for bilag til SAM (RejsUd) (kl. 12:00).
13. januar 2027	Frist for bilag til SAM vedr. SDI/DDI (kl. 12:00)
13. januar 2027	Der lukkes for bogføring i periode 12.

Til brug for kontrol og afstemning af perioden udarbejder SAM en regnskabserklæring i en light udgave, når periode 12 er afsluttet. Heri udarbejdes en række punkter, som er nærmere specificeret på SAMs hjemmeside.

Lønposter fra 1. lønkørsel som er klar til bogføring (ligger i lønindbakken i Navision) torsdag den 8. januar bogføres ikke i periode 12 men først i periode 13.1. Dette skyldes, at løndata vedrørende 2026 er stemplet den 31. december 2026, hvilket er lig med periode 13. Der kan laves en periodisering af lønudgiften, så den kommer med i periode 12. I så fald skal der laves en modsatrettet periodisering i periode 13, jf. også afsnit 2.11.

2.2 Periode 13.1

Periode 13.1 løber fra **torsdag den 14. januar 2027 til torsdag den 4. februar 2027**, og efter udgangen af denne periode kan der kun foretages bogføring med Økonomistyrelsen forudgående godkendelse.

Der er følgende centrale tidsterminer for periode 13.1:

14. januar 2027	Periode 13.1 starter.
3. februar 2027	Sidste frist for indsendelse af bilag til SAM (kl. 12.00)
4. februar 2027	Der lukkes for bogføring i periode 13.1

For at sikre en effektiv tidsanvendelse i perioden, anbefaler Økonomistyrelsen, at der på forhånd udarbejdes en nærmere arbejdsplan for, hvad der må bogføres i perioden, og på hvilke tidspunkter denne bogføring må foretages.

Institutioner med andre økonomisystemer end Navision Stat opfordres til så vidt muligt at overføre bogførte regnskabsposter dagligt i periode 13.1 og 13.2.

Økonomistyrelsen anbefaler, at periode 13.1 reserveres til bogføring af følgende typer poster:

- Væsentlige fejlrettelser.

- Periodiseringsoversigter.
- Transaktioner der først kan bogføres, når periode 12 er afsluttet.
- Bevillingsafregningen.

Væsentlige fejlrettelser
Det er den enkelte institution, der selv afgør, hvad den vil acceptere af væsentlige fejlrettelser i perioden, men Økonomistyrelsen anbefaler, at der fastlægges en intern definition, der sikrer, at der kun anvendes tid til rettelse af fejl, der har reel betydning for det endelige regnskabsresultat, herunder bevillingsafregningen.

Under væsentlige fejlrettelser bør endvidere indgå eventuelle rettelser på baggrund af den udsendte regnskabserklæring fra SAM angående periode 12, jf. afsnit 2.1.

Periodiseringsoversigter
Økonomistyrelsen anbefaler, at der i løbet af periode 13.1 udarbejdes periodiseringsoversigter med overslag over væsentlige udgifter og indtægter, der vedrører det afsluttede kalenderår, men endnu ikke er bogført fx på grund af ikke modtagne regninger.

Disse oversigter kan danne udgangspunkt for bogføring af udestående udgifter, således, at det sikres, at der sker en korrekt periodisering af regnskabet.

Transaktioner i periode 13
Udover væsentlige fejlrettelser og periodiseringsoversigterne kan der i periode 13.1 forekomme poster, der først kan opgøres, når periode 12 er afsluttet.

Bogføringen af bevillingsafregningen vil falde under denne kategori.

Øvrige typer poster der kan falde under denne kategori kan fx være:

- Lønreguleringer.
- Regulering af tilskud og refusionsordninger.
- Regulering af indtægtsdækket virksomhed, tilskudsfinansierede aktiviteter, intern handel og interne overførsler

Det er ikke muligt at angive en udtømmende oversigt over poster, der kan falde under denne kategori, da dette vil variere fra institution til institution.

Det centrale er imidlertid, at den enkelte institution gør sig nogle overvejelser om, hvad der findes af sådanne poster, således at der i god tid kan fastlægges en procedure for håndtering af disse poster i periode 13.1.

Bogføring af bevillingsafregningen
Inden periode 13.1 afsluttes, skal bevillingsafregningen være bogført. Bevillings-afregningen kan imidlertid først bogføres, når al anden bogføring er afsluttet.

Bogføring af fejlrettelser, periodiseringsoversigter mv. skal derfor være foretaget, inden bogføringen af bevillingsafregningen foretages.

Økonomistyrelsen anbefaler, at arbejdsgangene tilrettelægges således, at den sidste halvanden uge i periode 13.1 (mandag den 25. januar til torsdag den 4. februar) kan forbeholdes departementernes kontrol af bevillingsafregningen samt eventuelle fejlrettelser i den forbindelse.

Retningslinjerne for håndteringen af bevillingsafregningen er nærmere beskrevet i Økonomistyrelsens vejledning om bevillingsafregningen.

2.3 Periode 13.2

Periode 13.2 løber fra fredag **d. 5. februar til torsdag d. 11. februar**, og efter udgangen af denne periode kan der ikke længere foretages bogføring i relation til årsafslutningen.

Bogføring i periode 13.2 må udelukkende omfatte **væsentlige fejlrettelser**, der på forhånd er godkendt af Økonomistyrelsen.

Udgangspunktet for Økonomistyrelsens definition af væsentlige fejlrettelser er poster, der har væsentlig betydning for det samlede økonomiske resultat, og hvor en manglende rettelse vil have reel betydning for, om regnskabet kan betragtes som retvisende.

Departementerne skal indsende en **særskilt redegørelse** til Økonomistyrelsen, såfremt der er behov for bogføring af væsentlige fejlrettelser i periode 13.2. Økonomistyrelsen forholder sig som udgangspunkt alene til væsentlighed i forbindelse med godkendelse af anmodning om bogføring i periode 13.2.

Redegørelsen skal indsendes til Økonomistyrelsen **fredag den 5. februar 2027**, og den skal indeholde en gennemgang af de ønskede fejlrettelser fordelt på de relevante hovedkonti med tilhørende begrundelser. Redegørelsen indsendes til Økonomistyrelsen via statsregnskabspostkassen statsregnskab@oes.dk. Departementer, der ikke har ønske om væsentlige fejlrettelser, bedes indsende en bekræftelse af dette.

Godkendte fejlrettelser skal bogføres så tidligt som muligt i periode 13.2 af hensyn til Økonomistyrelsens afstemning af det samlede statsregnskab.

Der er følgende centrale tidsterminer for periode 13.2:

05. februar 2027	Periode 13.2 starter.
05. februar 2027	Redegørelse fra departementer om eventuelle fejlrettelser
11. februar 2027	Sidste frist for indsendelse af bilag til SAM (kl. 12.00).
11. februar 2027	Der lukkes for bogføring i periode 13.2.

2.4 Godkendelse af ministerområderegnskab

Det afsluttende regnskab for 2026 er ministerområderegnskabet ultimo periode 13.2. Departementerne kan forvente, at dette regnskab er dannet som pdf-dokument "Kvartalsregnskab" i SGO fredag den 11. februar 2027.

Ministeriernes godkendelse af regnskaberne sker i form af en særlig godkendelse (regnskabserklæring). Godkendelsen knytter sig til det afsluttende ministerområderegnskab.

Det skal bemærkes, at kun fejl af væsentlig betydning for det endelige regnskabs rigtighed bør anføres i den særlige godkendelsesskrivelse (regnskabserklæring). Mindre væsentlige fejl og mangler anføres i stedet i de regnskabsmæssige forklaringer.

Departementerne skal udfylde og underskrive den særlige godkendelse af ministerområderegnskabet (regnskabserklæring) og derefter fremsende den elektronisk til statsregnskab@oes.dk **senest mandag den 1. marts 2027**. Fristen er sat med udgangspunkt i, hvornår Økonomistyrelsen senest kan indarbejde eventuelle noter i statsregnskabet, inden statsregnskabet sendes til tryk.

Det bemærkes, at regnskabserklæringen inkluderer en godkendelse af de indberetninger, som ministerområdet giver som input til statsregnskabets specifikationer og fortegnelser. Regnskabsgodkendelsen skal foretages på det højest mulige ledelsesniveau i overensstemmelse med interne bemyndigelser.

Departementerne skal samtidig markere i SGO, at de godkender det afsluttende ministerområderegnskab. Økonomistyrelsen videresender de modtagne godkendelser til Rigsrevisionen.

En skabelon til regnskabserklæringen er vedlagt vejledningen som bilag 2.

2.5 Afstemning til SKR

De foretagne regnskabsposteringer i periode 13 fra brugere af Navision overføres løbende til SKR, mens brugerne af andre regnskabssystemer selv eksporterer deres regnskabsposter.

Efter periode 13.1 skal der foretages afstemning mellem Navision og SKR.

For Navision-brugere sørger SAM for at trække rapporten, der viser data både fra Navision og SKR. Samme rapport kan også anvendes af andre statsinstitutioner, der anvender Navision, men som ikke er en del SAM.

Rapporten trækkes efter udløbet af periode 13.1 dvs. **fredag den 5. februar 2027 om morgenen** - før der bogføres yderligere i Navision. Institutioner, der ikke betjenes af SAM, er selv ansvarlig for afstemningen. Rapporten, der skal anvendes i Navision, hedder 'SKR Afstemning'.

Der følges samme fremgangsmåde efter udløbet af periode 13.2 for de institutioner, som har fået tilladelse til at bogføre rettelser i periode 13.2.

2.6 Understøttelse fra Statens Administration

SAM understøtter årsafslutningen ved udsendelse af regnskabserklæringer både med udgangen af periode 12 og med udgangen af periode 13.

SAMs regnskabserklæring angående periode 12 (light-version) vil være tilgængelig i SKS i løbet af onsdag den 20. januar 2027.

SAMs regnskabserklæring angående periode 13 vil være tilgængelig i SGO i løbet af mandag den 22. februar 2027. Denne erklæring omfatter den foretagne bogføring i periode 13.1 og 13.2. Når erklæringen foreligger, er der ikke længere mulighed for bogføring i regnskabsåret 2026, og eventuelle rettelser som følge af regnskabserklæringen må derfor medtages i det nye års regnskab.

I forbindelse med bogføring af bevillingsafregningen kan det forventes, at bilag angående bevillingsafregning, som er modtaget i SAM onsdag den 3. februar 2027 inden kl. 12.00, vil være bogført inden dagens udgang. Husk, at DDI'er vedr. bevillingsafregning angives med FINANS i bestillingsbeskrivelsen. Det er vigtigt, at der holdes kontakt til SAM, og at SAM løbende informeres om fremsendte DDI'er angående bevillingsafregninger. Nærmere information herom følger i SAM's "Vejledning til årsafslutning i Navision 2026".

SAM har fokus på tilgængelighed i årsafslutningsperioden. For at understøtte institutionernes regnskabsmæssige tidsfrister i denne vejledning udsender SAM et spørgeskema, hvor institutioner skal tage stilling til enkelte forhold.

Åbningstiderne i årsafslutningsperioden vil fremgå af SAMs hjemmeside.

2.7 Supplerende regnskabsmateriale

I statsregnskabet indgår en række oversigter, specifikationer og fortegnelser, hvoraf nogle udarbejdes på baggrund af oplysninger i regnskabet og oplysninger til Økonomistyrelsen fra de respektive ministerområder.

- Fortegnelse over de af ministerierne ydede statsforskrivninger, garantiforpligtelser mv. pr. 31. december 2026.
- Specifikation af udlån og langfristede tilgodehavender pr. 31. december 2026.
- Specifikation af værdipapirer og kapitalindskud pr. 31. december 2026.
- Specifikation af anden langfristet gæld pr. 31. december 2026.
- Forklaring til primokorrektioner.

Indberetning af statsforskrivninger mv. sker i SBL-systemet, se særskilt vejledning herom på Økonomistyrelsens hjemmeside. Fristen for indberetning af ressortflyttede garantier og statsforskrivninger er **fredag den 11. december 2026**. Fristen for indberetning af garantier og statsforskrivninger igennem SBL-systemet er **fredag den 22. januar 2027**. Læs i vejledningen for yderligere information.

Forklaring til primokorrektioner udarbejdes af Økonomistyrelsen i starten af februar måned efter afslutningen af periode 13. Disse vil herefter successivt blive fremsendt til færdigudfyldelse eller med anmodning om kommentarer. Ministeriernes bidrag til disse oversigter skal være Økonomistyrelsen i hænde senest **fredag den 19. februar 2027**.

For så vidt angår specifikationer af udlån og langfristede tilgodehavender, værdipapirer og kapitalindskud samt anden langfristet gæld indlæses oplysningerne til disse fra delregnskabsnavne i SKR. De ministerier, som har registreringer på de omfattede regnskabskonti vil blive kontaktet særskilt med henblik på, at delregn-skabsteksterne er korrekte.

2.8 Regnskabsmæssige forklaringer

Frist for afgivelse af regnskabsmæssige forklaringer for 2025 til Rigsrevisionen udmeldes særskilt af Rigsrevisionen.

Økonomistyrelsen fremsender de tidligere omtalte regnskabserklæringer til Rigsrevisionen til brug for revisionen af statsregnskabet. Rigsrevisionen har endvidere adgang til alle regnskabstal i SKR og de afsluttende ministerområderegnskaber for 2026, dvs. pdf-versionen pr. ultimo periode 13.2.

2.9 Dataoverførsel mellem Navision og SKR

Der vil i periode 13 blive foretaget dataoverførsel mellem Navision og SKR-systemet fem gange dagligt. Tidspunkterne er følgende

Tabel 1
Oversigt over dataoverførsler i periode 13

Seneste bogføring i Navision Stat	09.00	11.00	13.00	15.00	20.00
Seneste afvikling via ØDUP invoker	09.30	11.30	13.30	15.30	22.30
Postering synlig i SKR-rapporter	10.30	12.30	14.30	16.30	00.00

Institutioner, der anvender andre økonomisystemer end Navision Stat, og som overfører regnskabsposter til CIP inden de angivne tidspunkter, kan ligeledes se posterne (herunder deres bevillingsafregning) i SKR-systemet.

2.10 Feriepengeforpligtelser

I forbindelse med årsafslutningen skal feriepengeforpligtelsen over for de ansatte beregnes, og forpligtelsen skal registreres i årsregnskabet.

Udbetalingen af den særlige feriegodtgørelse sker 2 gange årligt (ultimo maj og ultimo august). Feriepengeforpligtelsen ultimo året skal indeholde særlig feriegodtgørelse optjent i perioden 1. september 2026 – 31. december 2026, da feriegodtgørelsen optjent i perioden 1. januar 2026 – 31. august 2026 er udbetalt.

Der henvises til Økonomistyrelsens *vejledning om den regnskabsmæssige håndtering af feriepengeforpligtelsen* fra 2024 og den tilhørende LDV-rapport til brug for beregning af feriepengeforpligtelsen.

Kunder hos Statens Administration kan få deres udgifter til feriepengeforpligtelsen beregnet. Frist for indsendelse af feriepengeoplysninger til SAM er den 4. januar 2027 (inden kl. 12.00), hvorefter den beregnede udgift til feriepengeforpligtelsen vil foreligge senest mandag den 11. januar 2027.

2.11 Afsluttende timelønskørsel

Det er ikke muligt at omlægge den automatiske bogføring via Statens Lønløsning, og den afsluttende timelønskørsel i Statens Lønløsning vil derfor også i forbindelse med årsafslutningen 2026 blive bogført i periode 13.

For de ministerier eller institutioner, som er interesseret i at få den afsluttende timelønskørsel bogført i periode 12, er der etableret et rapportudtræk i LDV med de relevante data angående den afsluttende timelønskørsel i januar måned. LDV-rapporten, *"Bilag til internt regnskab"*, giver mulighed for, at den afsluttende timelønskørsel i Statens Lønløsning kan bogføres i periode 12 i stedet for periode 13.

Disse data kan anvendes til udarbejdelse af en periodiseringsoversigt til brug for en periodisering af udgiften i december måneds regnskab.

Der henvises til en nærmere beskrivelse under Årsafslutning 2026 (spørgsmål/svar) på Økonomistyrelsens hjemmeside.

Bilag 1: Tidsplan for årsafslutningen

Fredag den 11. december 2026	Frist for indberetning af ressortflyttede garantier og statsforskrivninger til Økonomistyrelsen, jf. punkt 2.7.
Torsdag den 7. januar 2027	1. lønkørsel i SLS angående periode 13 (+ periode 1). NB! Kan først indlæses i Navision Stat efter Afslut år den 12. januar.
Onsdag den 13. januar 2027	Sidste hverdag for bogføring i periode 12.
Torsdag den 14. januar 2027	Ministerierne kan udskrive regnskabstal ultimo periode 12 fra SBS-systemet og Statens Koncern Rapportering (SKR). Der åbnes for Nulstilling af Finans i Navision Stat. NB! Må først gøres når årsafslutningen er færdiggjort.
Onsdag den 20. januar 2027	SAM udsender regnskabserklæring angående periode 12.
Onsdag den 20. januar 2027	2. lønkørsel i Statens Lønløsning (både 13.1 og 13.2).
Fredag den 22. januar 2027	Indberetning til Økonomistyrelsen vedr. statsforskrivninger og garantier, jf. punkt 2.7.
Torsdag den 4. februar 2027	Sidste dag i periode 13.1 Sidste dag for indlæsning af regnskabstal vedrørende ultimo periode 13.1 til SKR.
Fredag d. 5. februar 2027	Ministerierne kan udskrive foreløbig regnskabstal ultimo periode 13.1 fra SKR. Før bogføringen i periode 13.2 påbegyndes, skal der foretages et udtræk af regnskabstallene fra periode 13.1. Disse tal kan efterfølgende afstemmes med de tilsvarende SKR-tal. Redegørelse skal sendes til Økonomistyrelsen, om behov for eventuelle fejlrettelser i periode 13.2.

Torsdag d. 11. februar 2027	Sidste dag i periode 13.2 for de brugere, som har fået tilladelse til eller krav fra Økonomistyrelsen (eller Finansministeriets departement) om at foretage yderligere posteringer til 2026. Forudsætter Økonomistyrelsens godkendelse. Måneds- og kvartalskørsel for periode 13.2 i SKR og for hele 2026.
Fredag d. 12. februar 2027	Ministerierne kan udskrive endelige regnskabstal ultimo periode 13.2 fra SKR og for hele 2026.
Fredag den 19. februar 2027	Indberetning til Økonomistyrelsen vedrørende øvrige specifikationer samt forklaringer på primokorrektioner, jf. punkt 2.7.
Mandag den 22. februar 2027	SAM udsender regnskabserklæring angående periode 13.
Mandag den 1. marts 2027	Departementernes frist for godkendelse af pdf-regnskab og SKR for 4. kvartal 2026 inklusiv periode 13. Departementernes særlige godkendelsesskrivelse (regnskabserklæring) for det afsluttende ministeransvarsområde regnskab for 2026 skal være i Økonomistyrelsen i hænde. Departementerne skal sikre en intern proces, så denne frist overholdes.
Torsdag den 18. marts 2027	Statsregnskab for 2026 forventes afgivet til Folketinget.
Fredag den 19. marts 2027	Årsrapport for 2026 afleveres elektronisk til Økonomistyrelsen i et webtilgængeligt format.

Bilag 2: Regnskabserklæring

Økonomistyrelsen
Kontor for statsregnskab
Landgreven 4
1017 København K

Særlig godkendelsesskrivelse (regnskabserklæring) vedr. ministeriets afsluttende regnskab for 2026.

Hermed godkendes det endelige ministeransvarsområderegnskab for 2026, som det foreligger ifølge pdf-filen "Kvartalsregnskab" i SGO-systemet med udgangen af efterposteringsperioden 13.2.

Regnskabet er udarbejdet på baggrund af regnskabsbekendtgørelsens bestemmelser og indeholder efter ministeriets opfattelse:

- Alle de bogføringskredse og delregnskaber, som ministerområdet er ansvarlig for
- En korrekt opgørelse af forbruget af bevillinger, og at dette forekommer rimeligt under hensyn til aktiviteterne i den forløbne periode
- En korrekt opgørelse af aktiver og passiver, og at disse har en rimelig størrelse.

Det er i tilknytning til regnskabsaflæggelsen kontrolleret, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, som i videst muligt omfang sikrer, at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Der er endvidere efter ministeriets kendskab ikke sket ændringer i regnskabsprincipper, der har betydning for vurderingen af regnskabet for 2026.

Ministeriet har udarbejdet en lønkontrolplan eller lignende, som er opdateret og fyldestgørende dækker risici vedrørende lønadministrationen. Stamdata i Statens HR og Statens Lønløsning er indtastet korrekt, fuldstændigt og er autoriseret og valideret.

Endelig er det ministeriets opfattelse, at ministerområdets indberetninger af informationer, der anvendes som input til udarbejdelse af statsregnskabets specifikationer og fortegnelser, er korrekte og fyldestgørende.

Dato:
Ministerområde:
Godkendt på ministeriets vegne (underskrift):
Stillingsbetegnelse:

oes.dk