

Miniguide: Opret og del varegruppe

30. oktober 2024

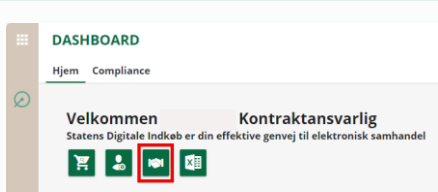
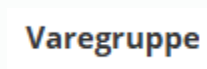



Statens Digitale Indkøb | Opret og del varegruppe

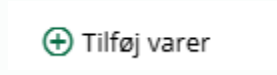
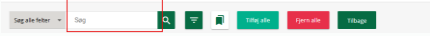
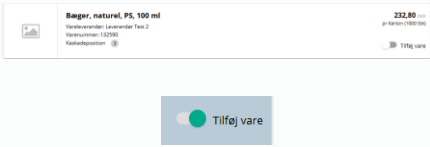
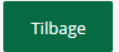
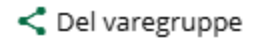
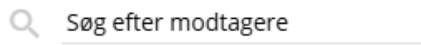

Rolle: Kontraktansvarlig

[Se eventuelt rolleoversigten på Økonomistyrelsens hjemmeside.](#)

Denne guide hjælper dig til, hvordan du opretter og deler en varegruppe.

**Bemærk at illustrationer kan indeholde data/opsætning, der kan afvige fra din institutions.*

Handling	Forklaring	Illustration
Gå til kontraktmodulet	Når du logger ind, vil du blive mødt af dit dashboard. Oppe i venstre side vil du se nogle genvejstaster. Tryk på ikonet Kontrakter .	
Find varegruppe	Klik på Varegruppe .	
Find plus-ikonet	Klik på plus-ikonet i højre hjørne for at kunne oprette en varegruppe.	
Vælg navn	Klik på feltet ved siden af Navn for at skrive navnet på den varegruppe, du er ved at oprette.	
Vælg etikette farve	Derudover kan du vælge hvilken farveetikette din varegruppe skal have.	

Handling	Forklaring	Illustration
Tilføj varer	Klik på Tilføj varer for at komme hen til punktet hvor du kan søge efter de varer, som du gerne vil tilføje til din varegruppe.	
Søg efter varer	Søg efter de varer du gerne vil tilføje.	
Markér tilføj vare	Markér Tilføj vare så den bliver grøn for at tilføje den til din varegruppe.	
Vælg 'Tilbage'	Klik derefter på 'Tilbage-knappen' for at gemme dine valgte varer.	
Del varegruppe	Klik på Del varegruppe for at dele din varegruppe med andre personer.	
Søg efter modtagere	Skriv navnet på den/de personer du vil dele din varegruppe med.	
Find OK-ikonet	Klik på OK-ikonet for at gemme de valgte personer som du vil dele din varegruppe.	

Handling

Gem den oprettede varegruppe med de tilhørende valgte indstillinger

Forklaring

Klik på knappen **Gem** for at gemme din nyoprettede varegruppe.

Illustration

Gem