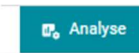


CAMPUS

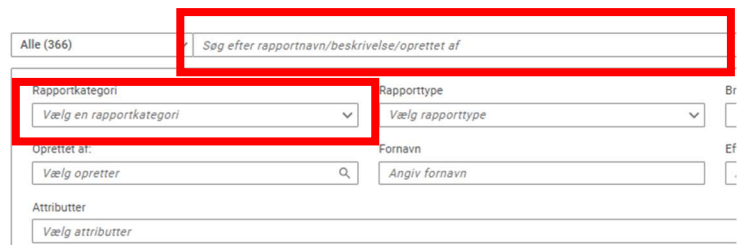
Miniguide: Fremsøgning af rapport i analyse

Denne miniguide viser hvordan du fremsøger rapporter i analyse-delen af Campus.

1. Klik på 'admin' i menuen
2. Vælg 'Analyse'

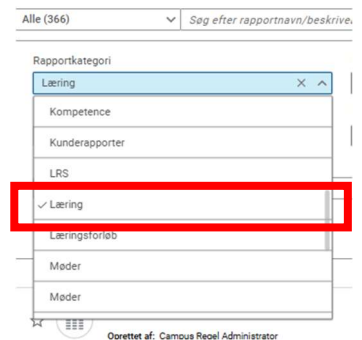


1. I analyse findes der et bredt udvalg af rapporter til forskellige formål. Det er muligt at fremsøge rapporter via søgefeltet, eller ved at bruge rapportkategorierne.

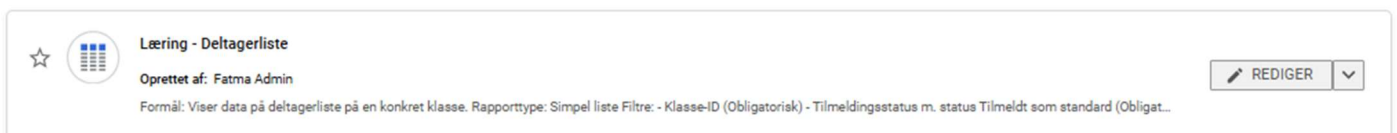


Vælg f.eks. kategorien **Læring**

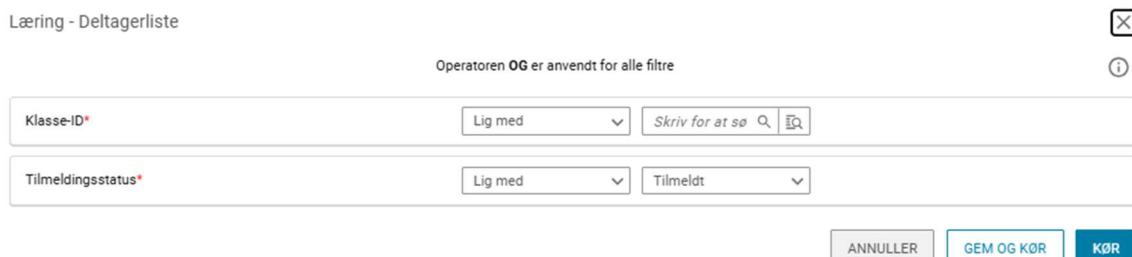
Afslut ved at trykke **ANVEND**, du får nu vist den valgte kategori.



1. Eksempel på rapport: "**Læring - Deltagerliste**"



2. Trykkes der på rapporten vises en side med de værdier, der er nødvendige for at generere rapporten.



Udfyld felterne og vælg **KØR**-knappen, eller vælg **GEM OG KØR** knappen, hvis du vil benytte denne rapport igen på et senere tidspunkt. **OBS** Det kan godt tage lidt at generere rapporten

3. Når rapporten vises, har du mulighed for at få dataen vist som diagrammer ved at klikke på '**Diagram-ikonet**'



(Se miniguide 'Visualiser data i analyse (opret et diagram)', for mere detaljeret vejledning i denne funktion)

4. Ønskes det at downloade rapporten, klikkes der på download-knappen



5. Det er muligt at downloade rapporten i forskellige formater. Vælg et format og afslut ved at klikke på **Download** knappen

Download rapport ×

CSV PDF Excel Bordkort

i CSV fil, der overstiger 1024 KB i størrelse, skal leveres som en zip-fil ×

Kun data
CSV-filen indeholder kun datatabellen. Tomme kolonner og rækker med totaler føjes ikke til datatabellen. Oplysninger, der er relateret til rapporten, f.eks. kørselsdetaljer, filtre, grupperingsindstillinger, meddelelser, der er relateret til datastørrelse og -tid, medtages ikke.

CSV-separator