

Vejledning: Tildeling af systemroller med profiler i Statens Brugerrettighedsadministration (SBA)

I visse tilfælde kan det være fordelagtigt for en organisation at benytte afgrænsningsprofiler i SBA. Dette kan være i tilfælde hvor

- en organisation har systemroller, der skal tildeles med mange forskellige specifikke afgrænsninger, og hvor flere forskellige systemroller skal tildeles med de samme afgrænsninger
- systemroller med mange afgrænsninger skal tildeles ensartet til flere brugere

Profiler benyttes desuden midlertidigt som workaround for at omgå den hierarkiske afgrænsning af systemrollen SGO Godkend regnskab. Med profilopsætningen gøres det muligt for en bruger at godkende regnskaber på flere forskellige niveauer.

Tildeling af systemrolle med afgrænsningsprofil

Afgrænsningsprofiler (profiler) består af en eller flere afgrænsninger i f.eks. regnskabsstrukturen. Når en systemrolle tildeles, vælges profilen som afgrænsning på systemrollen. Dette betyder at systemrollen nu er afgrænset til hver af de afgrænsninger, der er opsat i profilen.

Find eller opret den bruger, som du vil tildele systemroller. Se evt. vejledningerne til [Oprettelse af bruger](#) og [Fremsøgning af bruger](#).

Klik på [Ny tildeling](#) under overskriften [Systemroller](#).

Rediger bruger

Navn *

Jane Svensen

E-mail *

janes@oes.dk

Organisatorisk tilhørsforhold * ?

07 > 10213231
Økonomistyrelsen

Procesrettighedsniveau ?

Institution

Systemroller ?

Ny tildeling

I feltet **System** vælg den løsningskomponent, hvor der skal tildeles systemroller.

Bemærk, at du kun kan se navne på de løsningskomponenter, som du har rettigheder til at tildele roller til.

Tildel systemroller

Giv brugeren adgang til systemets funktioner under bestemte dele af strukturen.

Tildeles til

Jane Svensen (janes@oes.dk)

System

▼

- Statens Administrative Stamdata (SADA)
- Statens Brugerrettighedsadministration (SBA)
- Statens Koncern Rapportering (SKR)
- Statens Regnskabsgodkendelse (SGO)**

REG 7 07 7 10213231 7 0267
Moderniseringsstyrelsen Tværstatslige regnskabsopæver

De systemroller, der kan tildeles til det valgte system, vises i en liste.

Klik på de(n) systemrolle, som du ønsker at tildele.

System

Statens Regnskabsgodkendelse (SGO) ▼

Systemroller

- Læseadgang (basis) ?
- Låsning af kvittering ?
- Indrapportering af kvittering ?
- Godkend regnskab ?

Hvis systemrollen kan tildeles med profiler, vil **Profil** kunne vælges under afgrænsningsfeltet.

Afgræns systemrolle

Sæt dataafgrænsning for systemrollen:

Godkend regnskab

Sæt afgrænsning ?

Søg ▼

Profil

Valgt:

Vælg de profiler, som brugeren skal benytte.

Afgræns systemrolle

Sæt dataafgrænsning for systemrollen:

Godkend regnskab

Sæt afgrænsning ?

Søg

Profil

- Økonomistyrelsen godkender - Virksomhed ⓘ
- Økonomistyrelsen godkender - Regnskabsførende institution ⓘ

Valgt:

Profil
Økonomistyrelsen godkender - Regnskabsførende institution

Profil
Økonomistyrelsen godkender - Virksomhed

Klik på **OK**.

OK

Fortryd

Det vil nu fremgå, hvilke systemroller som brugeren er tildelt.

Hvis du skal tildele flere systemroller, kan disse nu vælges, eller du kan vælge et nyt **System** og tildele systemroller herfra.

Rolleafgrænsning

SGO Godkend regnskab ✎

Profil

Økonomistyrelsen godkender - Regnskabsførende institution ⓘ

SGO Godkend regnskab ✎

Profil

Økonomistyrelsen godkender - Virksomhed ⓘ

Når du har tildelt de nødvendige systemroller for de nødvendige systemer, klik på **OK**.

OK

Fortryd

Klik **Gem**, for at gemme ændringerne på brugeren.

Gem

Fortryd