

# Miniguide: Log ind som stedfortræder

31. august 2025

---

## Statens Digitale Indkøb | Log ind som stedfortræder

Rolle: Alle roller (ikke tillægsroller)

[Se eventuelt rolleoversigten på Økonomistyrelsens hjemmeside.](#)

Denne guide hjælper dig til, hvordan du logger ind som stedfortræder, så du kan løse opgaver på vegne af en anden bruger.

Når du logger ind som stedfortræder, overtager du som udgangspunkt alle de rettigheder og handlemuligheder, som ligger hos den bruger, du er stedfortræder for.

Bemærk, at for at kunne behandle fortrolige dokumenter, skal du dog også på din egen bruger have rettigheder til at se fortrolige dokumenter.

**Vær opmærksom på:** for at denne handling skal kunne lykkes kræver det, at du er opsat som stedfortræder på en anden bruger. Tjek eventuelt miniguide vedrørende opsætning af stedfortræder.

*\*Bemærk at illustrationer kan indeholde data/opsætning, der kan afvige fra din institutions. For eksempel angående kontering.*

## Handling

## Forklaring

## Illustration

**Tiltræd som  
stedfortræder**

Når du logger ind på din egen bruger, vil du blive mødt af dit DASHBOARD. Skift nu bruger ved først at klikke på **bruger-ikonet** oppe i højre hjørne af din skærm.

Der vil nu poppe et side-vindue frem i højre side af din skærm med nogle muligheder. Klik på **Skift bruger.**

Klik på det navn, som du ønsker, at gå ind og agere stedfortræder for.

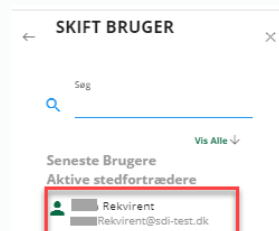
Nu vil du se en bjælke øverst på din skræm, som indikerer, at du arbejder som en anden bruger. Du kan nu foretage handlinger som stedfortræder for den anden bruger.



Skift organisation

Rediger min profil

Log af

**DU ARBEJDER NU SOM EN ANDEN BRUGER.**