

Løninformation nr. 15 af 11. august 2025

LG 09/25, 1. lønkørsel - Lønnen er til disposition fredag d. 15. august 2025.

Løninformation er Økonomistyrelsens information til lønmedarbejderne om ændringer i HR-løn og SLS til en given lønkørsel.

Til denne lønkørsel kan du læse om:

Nye overenskomster/aftaler	2
Ændringer til overenskomster/aftaler	2
Ændringer til løndelev	2
Avis	3
Lønmodtagernes Feriemidler (LFM)	4
Aftale om opsparing af frihed	4
Webservice integration til SLS – opgradering til TLS 1.3	4
Længere sagsbehandlingstid i forbindelse med udvikling af SLP	4
Kompetenceudvikling og kursuskatalog	5
Hold dig opdateret om driftsstatus, kørselsplaner mv.	5
Avis	5

Nye overenskomster/aftaler

PKAT 137, Pædagogiske assistenter i Kriminalforsorgen

Cirkulære om organisationsaftale for pædagoger m.fl. i kriminalforsorgen.

Vi har pr. 1. april 2025 hævet basislønnen for KL 51 til kr. 261.811,00 (31. marts 2012 niveau).

Reguleringen blev implementeret i LG 06-2025-02.

Ændringer til overenskomster/aftaler

PKAT 60, Journalister

Cirkulære af 18. maj 2025 om overenskomst mellem Finansministeriet og Dansk Journalistforbund for journalister i statens tjeneste og aftale for praktikanter, der under deres uddannelse til journalist ansættes i staten med virkning fra 1. april 2024 (Medst.nr. 089-25).

Vær opmærksom på, at hvis medarbejderen har fået udbetalt 0,27 pct. af deres pension som løn, så er de ikke blevet automatisk flyttet over på den nye pensionssats på 18,07 pct. pr. 1. april (jf. Løninformation nr. 12).

Bemærk: Institutionen skal derfor selv sørge for at flytte medarbejderen over på LKO 7029, Pensionsbidrag, overenskomstansatte og indberette, hvilken procentdel (over de 15 pct.) medarbejderen skal have udbetalt som løn.

Ændringer til lønde

LKO 2259, Departementstillæg

Vi har åbnet op for, at Felt 2 udløser en procentmæssig udbetaling af tillægget og skal administreres på følgende måde:

En specialkonsulent eller chefkonsulent der er udlånt til eller delvist ansat i et departement, skal have tillægget udbetalt baseret på, hvor mange timer medarbejderen arbejder i departementet.

I den omvendte situation gælder samme princip, altså oppebærer vedkommende kun tillægget svarende til de timer, vedkommende arbejder i departementet.

LKO 3174, Særligt færø-tillæg

Bilag 5 i cirkulære af 14. maj 2025 om organisationsaftale for kontorfunktionærer, laboranter og It-medarbejdere mellem Finansministeriet og HK-Stat med virkning fra 1. april 2024 (Medst.nr. 087-25).

Vi har oprettet en ny sats 15, der er åben for PKAT 236, Laboratoriefunktionærer,

PKAT 238, IT-medarbejdere, SAMDATA og PKAT 240, Kontorfunktionærer.
Sats 15 beregner automatisk det aftalte grundbeløb ud fra PKAT, KL og TR.

LKO 5030, Særlig feriegodtgørelse m.v.

Vi har implementeret beregning af grønlandsk skat ved udbetaling af den særlige feriegodtgørelse.

LKO 6533, Tolkning høj takst

LKO 6534, Tolkning, lav takst

LKO 6535, Tolkning, øvrig

Vi har hævet max. for felt 2 til kr. 50.000,00.

LKO 7018, Pensionsbidrag, overenskomstansatte

LKO 7019, Pensionsbidrag, akademikere

LKO 7024, Pensionsbidrag, 18 pct.

LKO 7029, Pensionsbidrag, overenskomstansatte

Vi har ændret så den automatisk opsatte pensionslønndel ikke længere overskriver hvis LKO 7029 er i kraft ved ændring af PKAT, KL eller TR.

I disse tilfælde udskrives vi advis OT0668: *"LKO 70xx er ikke dannet da LKO 7029 er i kraft. Evt. ændring skal foretages manuelt"*

LKO 7109, Pensionsbidrag (seniorordning)

Fremover udbetales pensionsbidraget automatisk som løn for færøskattepligtige, når folkepensionsalderen opnås.

LKO 9001, Kontingent

Vi har åbnet for at PKAT 239, IT-medarbejdere, PROSA kan bruge sats 50.

Advis

Nyt advis RB7952

Fremover udskrives RB7952, hvis der ved fratrædelse er beløb i et af grundlagsfelterne for beregning af særlige feriedage vedr. dette og sidste år.

Betingelserne er de samme som for udskrivning af advis RB7951 - advis RB7952 har følgende ordlyd: *"Medarbejder er fratrådt pr. xx-yy-zzzz - der er beløb i*

optjeningstotalerne vedr. særlige feriedage - mangler der afregning via LKO 5017 og LKO 5027?"

Lønmodtagernes Feriemidler (LFM)

Pr. 1. juli 2025 vil LFM ikke længere modtage nye indberetninger eller ændringer til overgangsåret.

Der kan undtagelsesvis laves manuelle indberetninger, hvis arbejdsgiver eller lønmodtager senest d. 30. juni 2025 har indledt fagretlig eller civilretslig sag - eller en sag via Feriekontos Feriesagsteam.

Manuel indberetning kan kun ske ved, at arbejdsgiver kontakter LFM kundeservice.

Det betyder, at beregnede beløb i SLS vedrørende overgangsperioden, der indberettes til e-indkomst, ikke længere vil blive anvendt af Feriekonto.

Sidste gang der bliver indberettet til e-indkomst vil være i 2. kørsel august 2025.

Aftale om opsparing af frihed

Vi modtager flere henvendelser om, hvordan den nye [Aftale om opsparing af frihed](#) skal håndteres. Vi er i dialog med Medarbejder- og Kompetencestyrelsen og kommunikerer via Løninformation, når det er afklaret, hvordan opsparingsordningen skal håndteres i SLS.

Webservice integration til SLS – opgradering til TLS 1.3

Som en del af vores løbende indsats for at forbedre sikkerheden og overholde de nyeste branchestandarder, skal vores systemer opgraderes til at understøtte Transport Layer Security (TLS) version 1.3.

Økonomistyrelsen har kontaktet de tredjepartsleverandører, som har webservice integration til SLS, om at de snarest skal opgradere til TLS 1.3, men hvis I har spørgsmål til denne opgradering eller har behov for yderligere vejledning i forbindelse med overgangen, er I meget velkomne til at kontakte os via [Serviceportalen](#).

Længere sagsbehandlingstid i forbindelse med udvikling af SLP

Vi gør opmærksom på, at ændringer implementeres så hurtigt som muligt, efter de underskrevne aftaler er udgivet. På grund af udviklingen af en ny løn- og pensionsløsning, der skal erstatte Statens Lønløsning, kan der forekomme længere sagsbehandlingstider.

Forbedringsønsker til den nuværende løsning vil som udgangspunkt ikke blive implementeret, men bliver overvejet i forbindelse med udviklingen af den nye løsning, så fortsæt endelig med at melde ønsker ind via [Serviceportalen](#).

Alle lovmæssige og sikkerhedsmæssige krav bliver fortsat implementeret.

Kompetenceudvikling og kursuskatalog

Kursus i Statens Refusion – grundlæggende introduktion

Kurset er for dig, der allerede i dag anvender NemRefusion på virk.dk til refusioner, men også til dig, der er helt ny, og skal i gang med at behandle refusioner. Kurset er et praktisk orienteret brugerkursus, og der vil være mulighed for at stille spørgsmål undervejs. Efter kurset vil du kunne bruge Statens Refusion til at anmelde og anmode om refusion på jeres refusionsberettigede medarbejdere.

- Du tilmelder dig kurset via [Campus](#).

Her finder du vejledninger vedr. Statens Refusion:

- For at give dig den bedst mulige introduktion til Statens Refusion, kan du finde vejledninger på Statens Administrations hjemmeside via:
statens-adm.dk → Support → Lønsupport → Statens Refusion → Vejledninger

Hold dig opdateret om driftsstatus, kørselsplaner mv.

Du kan løbende holde dig orienteret om driftsstatus i Statens Lønløsning: SLS, HR-Løn, Lønarkiv, Statens Refusion, BSL og SLS-Webservice på Økonomistyrelsens hjemmeside.

For Driftsstatus:

- Gå til oes.dk → Digitale løsninger → Driftsstatus

For opdateringer og nyheder i SLS, HR-Løn, Statens Refusion og BSL:

- Gå til oes.dk → Digitale løsninger → Statens Lønløsning

For Kørselsplan Løn 2025:

- Gå til oes.dk → Digitale løsninger → Statens Lønløsning → Installation og vedligehold → Kørselsplaner

Advis

Fejl og advis fra lønsystemet – og fra NemKonto og SKAT stilles til rådighed på to måder:

Uddata 721 – kontrollog:

Uddata 721 indeholder fejl og advis, som institutionen enten skal sagsbehandle eller være orienteret om. Uddata 721 indeholder ikke fejl og advis, der er modtaget fra NemKonto eller SKAT.

Fejl og advis i SLS:

Fejl og advis-modulet i SLS indeholder alle fejl og advis, også dem fra NemKonto og dem vedrørende eSkattekort – inkl. fejl og advis som skal behandles i Økonomistyrelsen (disse skal institutionen ikke behandle).

Du kan læse mere om sagsbehandling af fejl og advis i vejledningen Fejl og advis, kapitel 2. Du finder vejledningen på Statens Administrations hjemmeside.

- Gå til statens-adm.dk → Support → Lønsupport → Brugervejledninger.