



## Formål med informationsmødet

Velkommen til informationsmødet

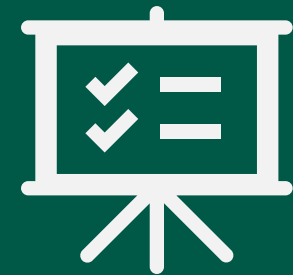
...

Formålet i dag er at orientere markedet om det kommende udbud af et fælles statsligt tilskudsadministrationssystem

Moderniseringsstyrelsen ønsker dialog med markedet inden udbuddet sættes i gang. Derfor holdes informationsmødet i dag. Der afholdes individuelle dialogmøder i august.

...

Spørgsmål er velkomne undervejs



# Dagsorden



**Velkomst**



**Introduktion til Moderniseringsstyrelsen**



**Baggrund og formål**



**Tilskudsområdet**



**Udbud, herunder tilgang og tidsplan**



**Dialogmøder**



**Afrunding og spørgsmål**



**Bilag**

# Moderniseringsstyrelsens systemportefølje



## De fællesstatslige administrative systemer



### IndFak

Indkøb og fakturahåndtering



### RejsUd

Rejser og udlæg



### Campus

E-læring og kompetencer



### E-rekruttering

Rekrutteringsforløb

**Tilskuds-  
administration**  
Kommende udbud



### Statens Budgetsystem

Udrulles  
2019/2020

### Statens HR

Udrulles 2019/2020



### TID

I udbud 2019



### SKS / SB

Statsbudget og -  
regnskab



### NavisionStat

Økonomisystem



### Statens Lønløsning

Lønberegning  
m.m.

### Statens BI - LDV

Lokal datavarehus

### Statens BI (MS PowerBI)

### Statens BI - ISOLA

Statistik om løn og fravær

## Integration

### GIS

Standard-interfaces

### ØDUP

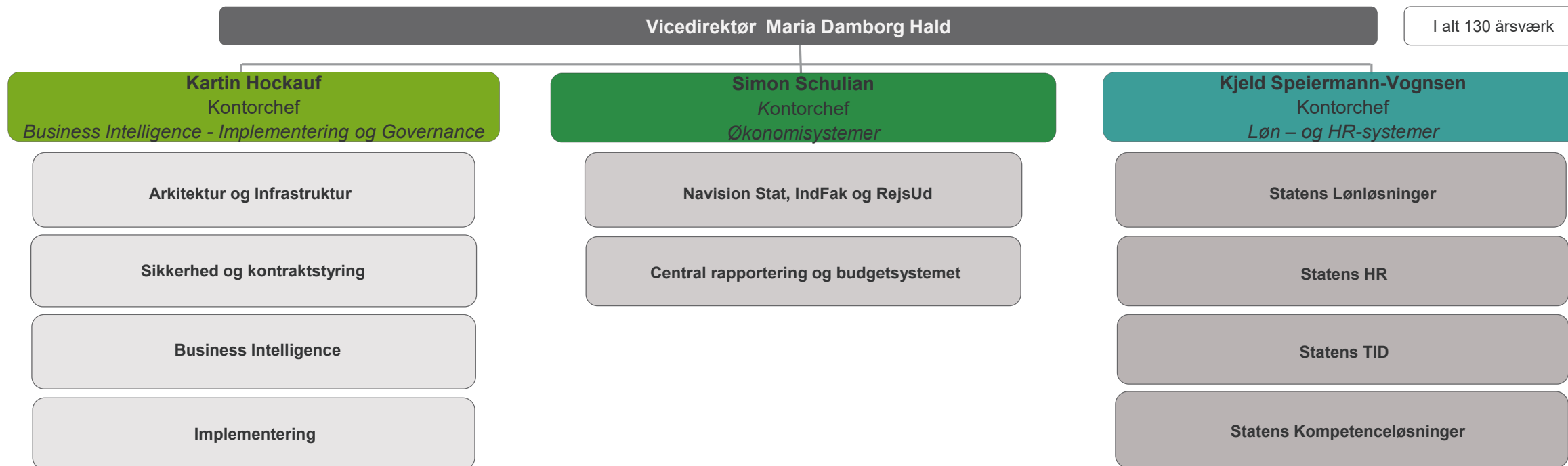
Integrationsplatform

### Single Sign On

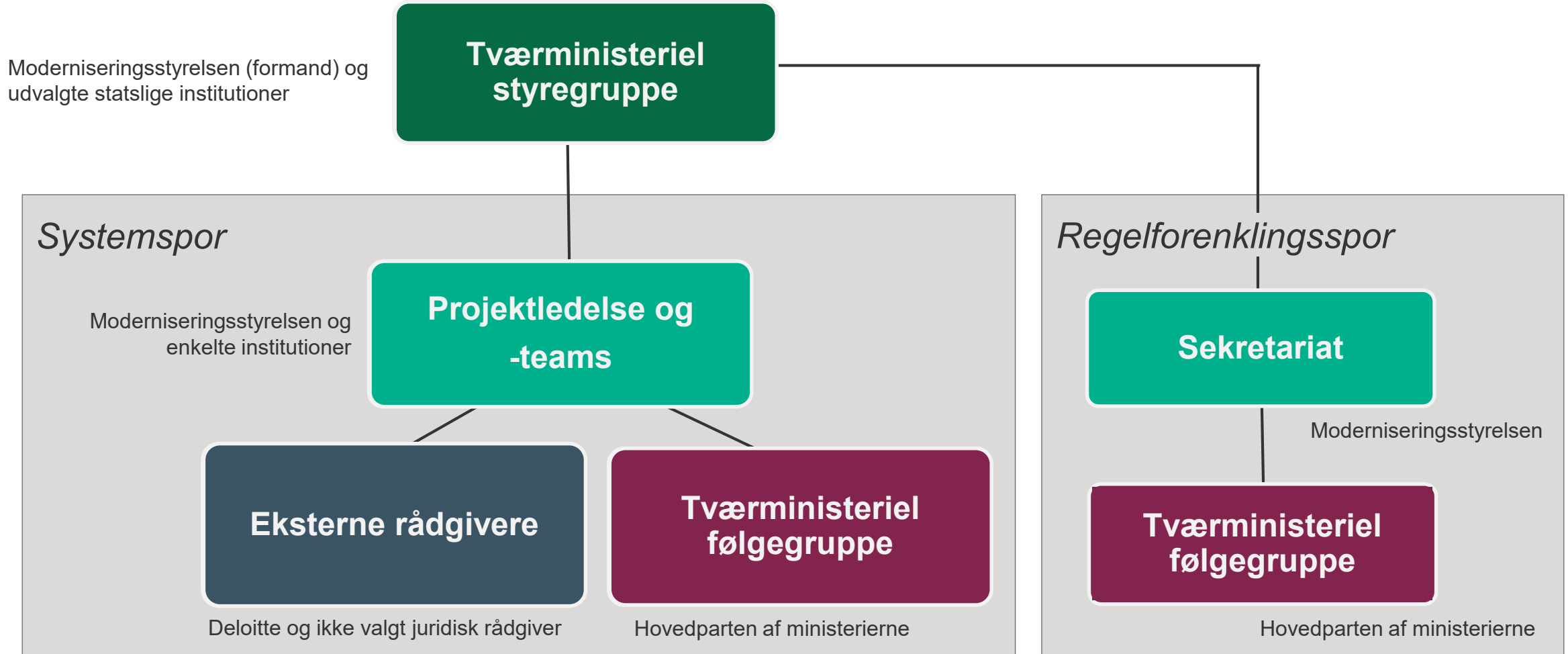
Udrulles 2019/2020



# Moderniseringsstyrelsens organisering på systemområdet



# Moderniseringsstyrelsens organisering af projektet



# Regelforenkling



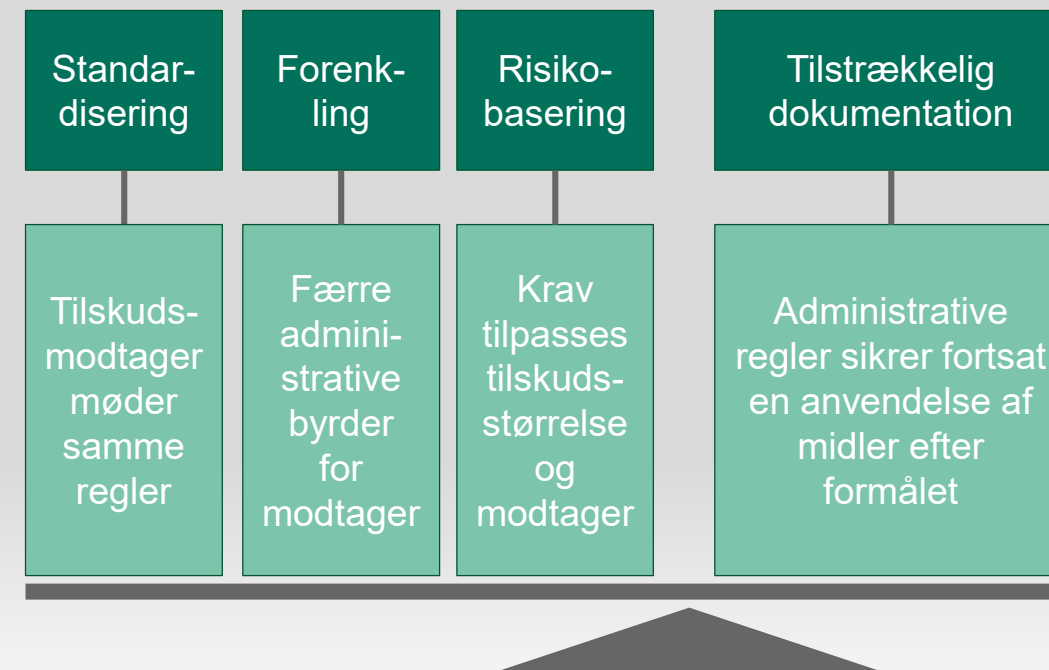
Parallelt med systemudbuddet gennemføres der en forenkling af de administrative regler

## Regelforenkling på tilskudsområdet

- ✓ Tværministeriel arbejdsgruppe har afdækket reglerne på tilskudsområdet og kommet med anbefalinger til regelstandardisering og –forenkling\*
- ✓ Sigtet er, at det skal være mindre bureaukratisk for både ansøgere, modtagere og administratorer af statslige tilskudspuljer. Endvidere at modvirke svindel.
- ✓ Forventes at komme til at operere med modtagerbestemte regler og med fælles standardskemaer for budget og regnskabsaflæggelse
- ✓ Regelforenklingen tænkes ind i det kommende udbudsmateriale

\*Arbejdsgruppens rapport er offentliggjort på Moderniseringsstyrelsens hjemmeside

## Formål og styrende principper for regler



# Dagsorden



Velkomst



Introduktion til Moderniseringsstyrelsen



**Baggrund og formål**



Tilskudsområdet



Udbud, herunder tilgang og tidsplan



Dialogmøder



Afrunding og spørgsmål



Bilag



## Baggrund for beslutningen



Der ligger en del arbejde forud for beslutningen.



*Fokus på tilskudsadministrationen .... har afstedkommet en række analyser .... der har banet vej for beslutningen.*

## Projektets formål

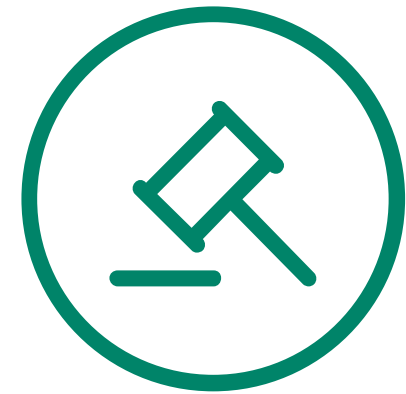


Der er ud fra det forudgående arbejde opstillet følgende formål for projektet.

### Formål:

Projektets formål er, at etablere et fælles system til understøttelse af den statslige tilskudsadministration i de enkelte myndigheder og på tværs. Systemet skal understøtte alle ansøgningspuljer med konkurrence, inklusive puljer med EU-finansiering.

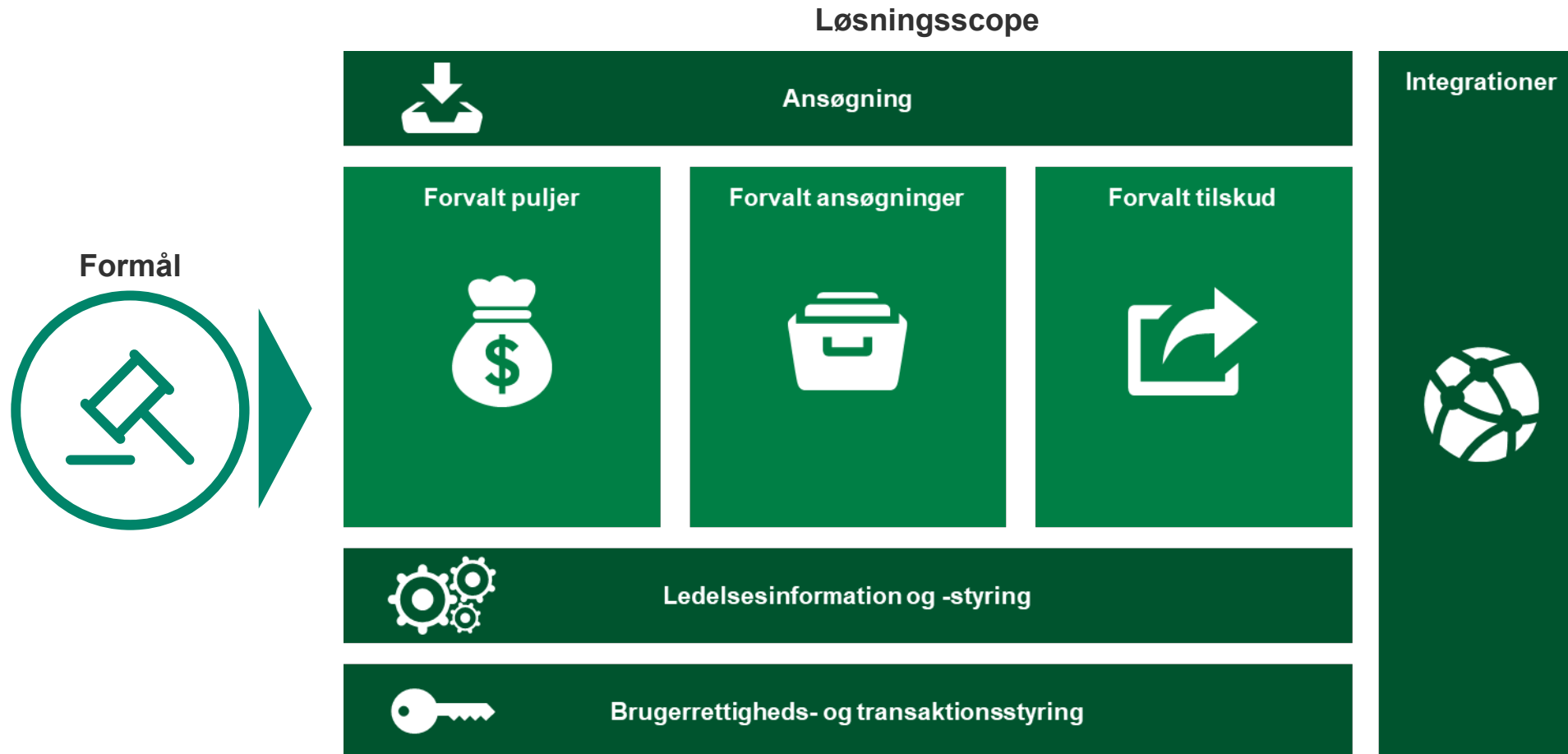
Systemunderstøttelsen skal facilitere en lettere administration (ensartede processer og styring), sikre et fælles, betryggende risikobaseret kontrolmiljø, understøtte regelforenkling, samt føre til en billigere drift, forvaltning og videreudvikling af tilskudsadministrationssystemet.



## Overzicht over løsnings-scope




Projektets formål er, at etablere et fælles system til understøttelse af den statslige tilskudsadministration. Figuren illustrerer på et overordnet plan det samlede løsnings-scope for et tilskudssystem.






# Målbillede for tilskudsadministrationssystemet




Der anskaffes ét standardsystem, som er fleksibelt og hvis funktionaliteter understøtter hoved- og delprocesser i tilskudsadministrationen hos de enkelte styrelser.

 **Ansøger**


Systemet skal understøtte et styrket ansøgerfokus, således at det er *nemt at gøre det rigtigt* for den enkelte ansøger. Front-enden skal derfor validere flest mulige felter, blokere for ugyldige kombinationer, og kun modtage ansøgninger der er fuldstændige ift. information og dokumentation. Ansøgningsprocessen understøttes med et tidssvarende niveau af brugervenlighed og vejledninger direkte i løsningen. Dette skal sikre høj kvalitet i ansøgningsøjeblikket så tilbageløb undgås og den videre proces forløber så glat som muligt for ansøgere såvel som tilskudsforvaltere. En ensartet brugerflade på tværs af staten skal understøtte effektiv kommunikation med ansøgeren gennem hele ansøgningsprocessen uanset administratorers differentierede formkrav og opsætning. Ansøgeren skal løbende kunne tilgå puljeoverblik samt overblik over egne ansøgninger og status herpå.

 **Forvalt puljer**       **Forvalt ansøgninger**       **Forvalt tilskud**


Systemet skal understøtte at forvaltningen af puljer, ansøgninger og tilskud sker igennem stabile, entydige og effektiv processer med et klart transaktionsspor og inkorporerede kontroller. Systemet skal således understøtte den enkelte sagsbehandlers arbejdsgange, sagsflows på tværs af sagsbehandlere/roller, samt en korrekt og sikker udbetaling af midler. Systemet skal i den forbindelse kunne håndtere differentierede krav til budgetter, regnskaber og dokumentation afhængigt af modtager- og ordningstyper i overensstemmelse med love og regler for tilskudsadministrationen. Der skal i tæt relation til sagsbehandlingen være realtime statusinformationer om puljer, ansøgere og tilskud tilgængelig for sagsbehandlere direkte i systemet.

 **Ledelsesinformation og -styring**

Systemunderstøttelsen skal levere værdiskabende rapportering for de forskellige ledelsesniveauer i styrelserne. Overvågning af puljer, ansøgere, udbetalingen af tilskud samt compliance ift. gennemførte kontroller mv. vil være områder som der skal kunne udføres rapportering på. Som gennemgående rapporteringsfunktionalitet anvendes Statens BI-løsning. I den forbindelse sikres dataadskillelse imellem styrelser.

 **Brugerrettigheds- og transaktionsstyring**

Systemet skal levere sikker brugerrettighedsstyring, herunder effektivt understøtte funktionsadskillelse, adgangsstyring og logning, godkendeshierarkier og -flows, logning af ændringer i data, samt kontrol af transaktioner.

 **Integrationer**

Systemet skal have sammenhæng til statens øvrige systemportefølje og randsystemer, herunder:

- Integrationer til SBS, Navision Stat, Statens BI, NemID, SSO mv.
- Validering af stamdata mod verificerede kilder f.eks. statens HR, CVR- og CPR-registret
- Integration til statens-tilskudspuljer.dk eller evt. erstatning herfor
- Indberetninger til SKAT
- Understøttelse af integrationer og udvidelser hos de deltagende institutioner.

I den forbindelse skal arbejdsdelingen mellem systemet og allerede eksisterende systemer være gennemtænkt, så processerne på tværs er stabile, entydige og effektive.

# Dagsorden



Velkomst



Introduktion til Moderniseringsstyrelsen



Baggrund og formål



Tilskudsområdet



Udbud, herunder tilgang og tidsplan



Dialogmøder



Afrunding og spørgsmål



Bilag

## Oversigt over statslige tilskudspuljer



Der er i alt 436 statslige tilskudspuljer med en samlet bevilling på cirka 13,5 mia. kr. (kortlægning fra 2018)

### Segmentopdeling (antal puljer og bevillingsstørrelse)

<b>Natur og landbrug</b> Fredede arealer, vildtstøtte, afgrøder, vandmiljø, dyrehold	72 puljer 1,5 mia. kr.
<b>Erhverv</b> Vækststøtte til virksomheder	24 puljer 0,8 mia. kr.
<b>Forskning</b> Støtte til forskningsprojekter mv.	60 puljer 3,5 mia. kr.
<b>Social og sundhed</b> Handicapområdet, sundhedsvæsenet mv.	82 puljer 3,2 mia. kr.
<b>Integration, uddannelse og arbejdsmarked</b> Beskæftigelse, uddannelse mv.	56 puljer 0,6 mia. kr.
<b>Kultur</b> Kultur- og mediestøtte, formidling, civilsamfund	120 puljer 2,4 mia. kr.
<b>Infrastruktur</b> Transport, forsyning og konstruktion	22 puljer 1,6 mia. kr.

### Statslige tilskudspuljer på de fleste fagområder

- ✓ Tilskudspuljerne dækker de fleste offentlige fagområder
- ✓ Beløbsmæssigt fylder puljerne på forskningsområdet og social- og sundhedsområdet mest med samlede bevillinger på henholdsvis 3,5 og 3,2 mia. kr.
- ✓ Mange små tilskudspuljer, knap 60 procent af puljerne har en samlet bevilling på under 10 mio. kr.
- ✓ Lille gruppe af store puljer (7 procent med en bevilling på over 100 mio. kr.), som står for lidt over 60 procent af den samlede bevilling.



## Modtagere og tilskudsstørrelse



Mange tilskudsmodtagere og typisk tildeling af mindre tilskud

### Mange myndigheder og mange tilskudsmodtagere

- ✓ Den statslige tilskudsadministration er fordelt på omkring 40 myndigheder
- ✓ På flere ministerområder er der arbejdet med at samle tilskudsadministration
- ✓ Der findes adskillige tilskudsmodtagere (store og små, private og offentlige)
- ✓ Små virksomheder og privatpersoner modtager hovedparten af tilskudsbevillingerne, knap 70 procent
- ✓ Godt 10 procent af tilskudsbevillingerne går til offentlige institutioner eller myndigheder – især kommuner og regioner modtager tilskud fra flere puljer
- ✓ Private fonde og foreninger modtager 13 procent

### De statslige puljer tildeler typisk mindre tilskud

- ✓ Knap 40 procent af tilskuddene fra de statslige tilskudspuljer er mindre end 10.000 kr.
- ✓ Omkring 20 procent af tilskuddene er på over 100.000 kr.
- ✓ Det er især kultur-, natur- og landbrugspuljer, der bevilger små tilskud.
- ✓ Omvendt er tilskuddene på forsknings- og infrastrukturpuljer forholdsvis store.

# Dagsorden



Velkomst



Introduktion til Moderniseringsstyrelsen



Baggrund og formål



Tilskudsområdet



**Udbud, herunder tilgang og tidsplan**



Dialogmøder



Afrunding og spørgsmål



Bilag



## Succeskriterier for udbuddet



Der er formuleret en række succeskriterier for udbuddet.

### Succeskriterier



#### Anvendelse af et standardprodukt

Der skal anskaffes et velafprøvet standardprodukt



#### En fælles løsning for alle

Løsningen skal understøtte alle delprocesser i tilskuds-administrationen.



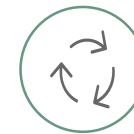
#### Fart og sikkerhed

Der arbejdes med et MVP, der blandt andet har fokus på de sikkerhedsmæssige elementer i løsninger.



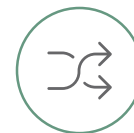
#### Høj grad af konkurrenceudligning

Gennem åben konkurrence skal det sikres, at man får den rette løsning til den rette pris.



#### Plandrevet tilgang med agile elementer

Der vil være fast tidsplan og budget, men det kombineres med delleverancer og timepuljer.



#### Fleksibilitet

Systemet skal kunne tilpasses processer, videreudvikles og genudbydes (helt eller delvist).



#### Overdragelighed

Der skal, i så vidt omfang som muligt, være mulighed for at få ejerskab over det udviklede system samt eventuelt specialudviklede løsninger.

## Scope for anskaffelsen



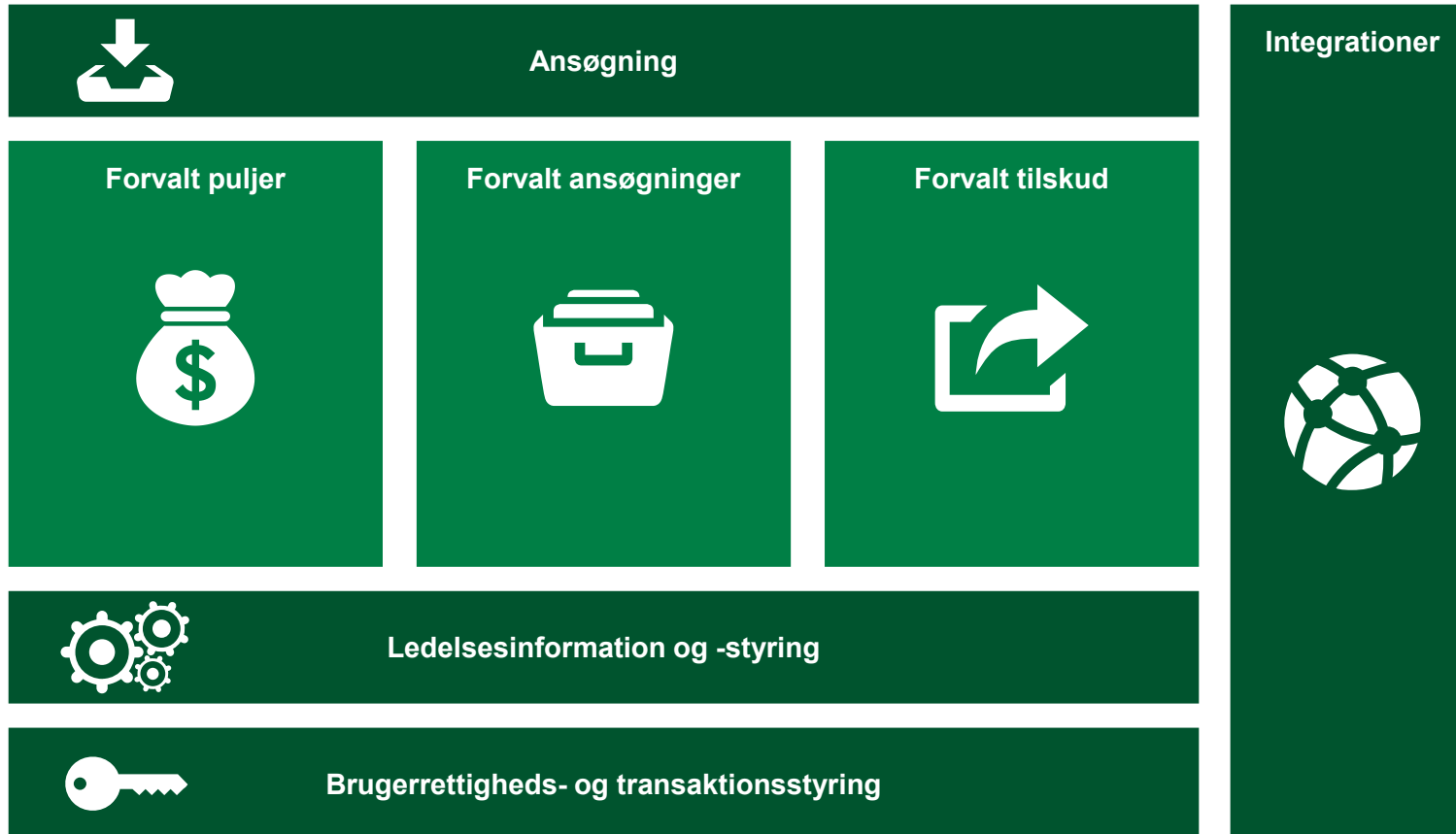
Udvikling, vedligehold og support m.v. såvel som driften af et fælles tilskudsadministrativ system udbydes samlet.

- ✓ Anskaffelse vil bestå af licenser til standardløsning og en konfiguration heraf samt udvikling af en række integrationer til randsystemer såsom Navision Stat, digital post mv.
- ✓ Derudover vil den bestå af en efterfølgende videreudvikling og support af løsningen såvel som den løbende applikationsdrift og infrastrukturdrift og –vedligehold.
- ✓ Endelig forventes det, at uddannelse udbydes som en option.



## Løsningsscope i udbuddet

Løsningselementerne defineres ud fra en MVP-tilgang, hvor fokus er på at understøtte de mest centrale dele i håndteringen af tilskud.



### Løsningsscope

- Figuren viser det samlede, overordnede løsningsscope i form af dækkede kapabiliteter
- Systemet udvikles via MVP-tilgang, hvor alle funktionaliteter ikke udvikles og udrulles til at begynde med
- Endelig scope for MVP skal afklares, men fokus vil sandsynligvis især være på:
  - Forvalt puljer
  - Forvalt ansøgninger
  - Forvalt tilskud
  - Kontrol og transaktionsspor

## Yderligere udbudsemner



### Implementeringstilgang

#### Plandrevet med agile elementer

- Der vil gennemføres et plandrevet forløb med fast tidsplan og budget.
- Der vil tilføjes agile elementer herunder arbejde med delleverancer, og at dele af den endelige løsning ikke er detailspecificeret ved udbudsstart.
- Første release vil være et MVP, med efterfølgende udviklingspakker.

#### Udrulning

- Systemet vil skulle udrulles løbende over flere år, i første omgang til en række udvalgte pilotinstitutioner.
- Det forventes ligeledes, at ordninger vil komme løbende.



### Krav til systemet

#### Standardsystem

- Der forventes anskaffet et velafprøvet standardsystem.

#### Brugervenlighed

- Der skal være dansk brugergrænseflade.
- Det skal håndtere stor forskellighed blandt brugere, både i forhold til behov og kompetence.
- Det skal have fleksibilitet i systemopsætning, så den kan tilpasses den enkelte institution.

#### Sikkerhed

- Det skal overholde ISO 27001.
- Det skal overholde krav til håndtering af følsomme data.



### Udbudsform og kontrakt

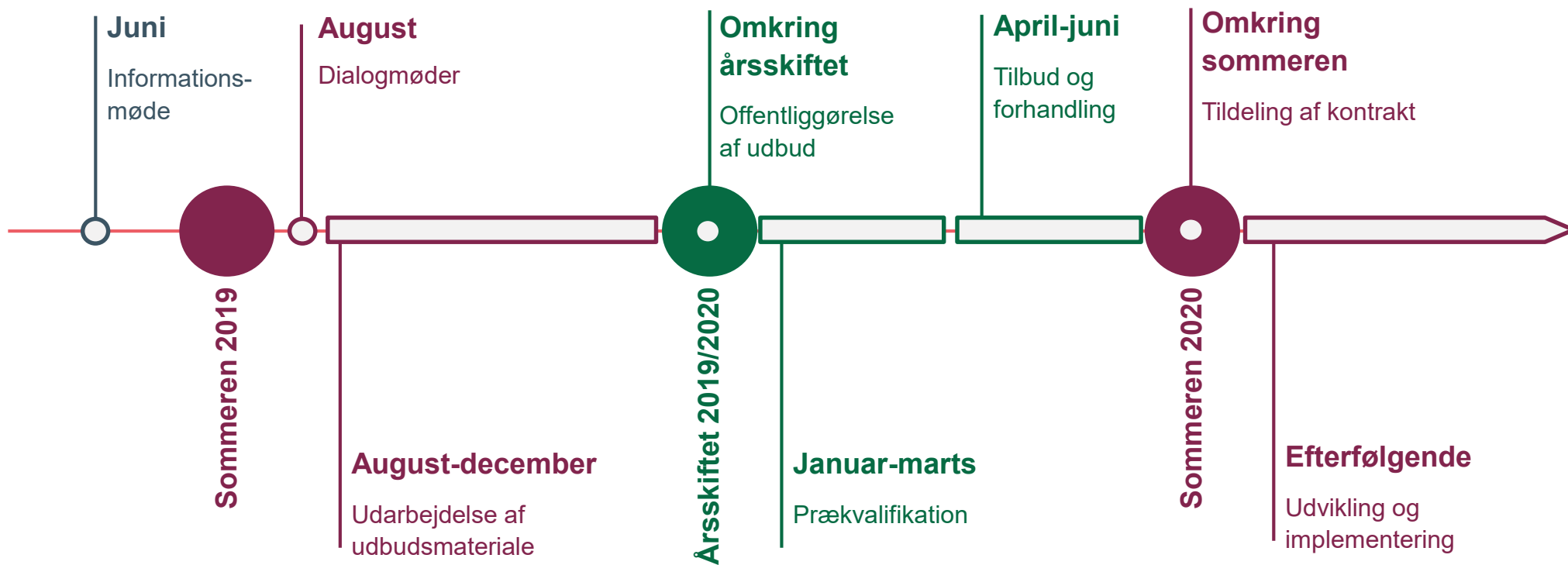
#### Udbud med forhandling

- Der vælges udbud med forhandling for at sikre dialog med leverandører.
- Dermed opnås mulighed for effektivt at målrette udbuddet mod standardsystemerne. Som udgangspunkt planlægges to forhandlingsrunder.
- Der indlægges potentielt en demonstration af softwaren (proof of concept).

#### Tilpasset K02

- Der tages udgangspunkt i K02, der er egnet til anskaffelse af standard-softwareløsninger med behov for udvikling af specialtilpasninger ovenpå.
- Tilpasses til at håndtere agile elementer.

## Tentativ tidsplan



# Dagsorden



Velkomst



Introduktion til Moderniseringsstyrelsen



Baggrund og formål



Tilskudsområdet



Udbud, herunder tilgang og tidsplan



Dialogmøder



Afrunding og spørgsmål



Bilag

# Ønsket videre dialog med markedet



## Individuelle dialogmøder

---

Moderniseringsstyrelsen ønsker at komme i dialog med markedet inden udbuddet sættes i gang og inviterer derfor til individuelle dialogmøder i august (forventet uge 34-35).

### *Udvælgelseskriterier*

- Dialogmøderne vil af hensyn til ressourceforbruget blive gennemført med et begrænset antal deltagere, maksimalt fem leverandører.
- Såfremt et større antal henvender sig, vil udvælgelsen af dialogpartnere ske på grundlag af objektive og saglige kriterier, idet det tilstræbes, at gruppen af dialogpartnere sammensættes på en sådan måde, at den er repræsentativ for markedet set i forhold til:
  - At virksomhederne udøver aktuel virksomhed inden for området
  - Virksomhedernes størrelse (der ønskes dialog med både større og mindre virksomheder).
  - Virksomhedernes tekniske løsning (der ønskes dialog omkring forskellige løsningstilgange)
- Forud for møderækken vil Moderniseringsstyrelsen distribuere de emner og spørgsmål, der ønskes drøftet med dialogdeltagerne.
- Det overvejes om dele af udbudsmaterialet skal sendes ud til kommentering før udbuddet sættes i gang.

# Hvad er vi interesseret i at høre om?



## Funktionalitet & sagsproces

- Hvordan får vi en standardsystem, der håndterer de forskellige behov som puljerne har?
- Hvordan kan hele tilskudsprocessen bedst understøttes?
- Hvordan sikres en høj skalerbarhed?



## Kontrol og adgangs- og rettighedsstyring

- Hvordan arbejdes der med kontroller?
- Hvordan sikres der fuld adskillelse mellem puljer og mellem myndigheder?
- Hvilken adgangsstyring er der?



## Drift og support

- Hvilken drift & support model foreslår i anvendt?
- Hvilke tanker har i omkring lokal support i DK?



## Implementering

- Hvilken implementeringsmetode vil i anbefale (vandfald, agil, hybrid)?
- Hvordan kunne man bedst rulle systemet ud til myndighederne?
- Hvordan kunne et MVP formuleres?
- Hvor en lang implementeringstid skønnes der at være (hvad afhænger den af)?



## Pris og licenser/rettigheder

- Hvilken prismodel kunne bedst anvendes?
- Er der særlige omkostningsdrivende elementer?
- Hvordan vil i imødekomme et ønske om lav bindingsgrad til systemleverandør?





## Forventet dagsorden



### Dagsorden

---

1. Velkomst og intro v. Moderniseringsstyrelsen
2. Præsentation af løsningstilgang (med udgangspunkt i de opstillede emner og spørgsmål) v. Leverandøren (ca. 45 min., max 1 time)
3. Fælles drøftelse af de opstillede emner og spørgsmål
4. Afrunding v. Moderniseringsstyrelsen



## Gennemførelse af dialogmøder

---

- Deadline for tilmelding til dialogmøde er senest tirsdag den 9. august 2019 - Moderniseringsstyrelsen af- eller bekræfter markedsdialogmøde snarest derefter
- Der afholdes maksimalt 5 markedsdialog møder af max 3 timers varighed
- Moderniseringsstyrelsen fremsender mødetidspunkt til de 3-5 dialogmøder, der forventes afholdt i uge 34-35
- Dialogmøderne finder sted i Moderniseringsstyrelsen
- Notat offentliggøres efterfølgende på Moderniseringsstyrelsens hjemmeside og indeholder evt. spørgsmål fra leverandøren omkring udbuddet samt Moderniseringsstyrelsens svar hertil

# Dagsorden



Velkomst



Introduktion til Moderniseringsstyrelsen



Baggrund og formål



Tilskudsområdet



Udbud, herunder tilgang og tidsplan



Dialogmøder



Afrunding og spørgsmål



Bilag

# Spørgsmål



# Dagsorden



Velkomst



Introduktion til Moderniseringsstyrelsen



Baggrund og formål



Tilskudsområdet



Udbud, herunder tilgang og tidsplan



Dialogmøder



Afrunding og spørgsmål



Bilag

## Kontaktinformationer



Navn	Stilling	Kontor	Tlf.nr.	Mail
Simon Schulian	Kontorchef	Moderniseringsstyrelsen	23 82 05 70	sisch@modst.dk
Thomas Jensen	Teamleder/ chefkonsulent	Moderniseringsstyrelsen	33 95 47 49	tje@modst.dk

# Kapabiliteterne uddybet

Løsningsscopet afspejles nærmere i detaljeringen af kapabiliteterne

