

# Miniguide: Godkend eller afvis katalog

30. oktober 2024

## Statens Digitale Indkøb I Godkend eller afvis katalog

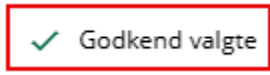



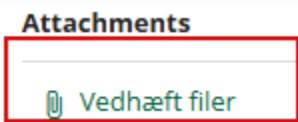
Rolle: Kontraktansvarlig

[Se eventuelt rolleoversigten på Økonomistyrelsens hjemmeside.](#)

Denne guide hjælper dig til, hvordan du godkender eller afviser et katalog, en del af et katalog eller opdateringer til eksisterende kataloger.

*\*Bemærk at illustrationer kan indeholde data/opsætning, der kan afvige fra din institutions.*

Handling	Forklaring	Illustration
Gå til kontraktmodulet	Når du logger ind vil du blive mødt af dit dashboard. Oppe i venstre side vil du se nogle genvejstaster.  Tryk på ikonet <b>Kontrakter</b> .	
Find varekataloger	Tryk på <b>Varekataloger</b> .	
Vælg katalog til godkendelse	Som standard er filtreret på <b>Afventer behandling</b> . Det vil sige, at du kan se alle kataloger, som afventer behandling.  Vælg katalog ved at klikke i <b>checkboxsen</b> ud for kataloget	

Handling	Forklaring	Illustration
<b>Godkend katalog</b>	<p>Accepter det valgte katalog ved at trykke <b>Godkend valgte</b>.</p> <p>OBS. I prikmenuen for det enkelte katalog er der mulighed for at godkende udvalgte varer enkeltvis</p>	
<b>Afvis katalog</b>	<p>Hvis du ønsker at afvise det valgte katalog, kan du trykke <b>Afvis valgte</b>.</p> <p>Årsagen til afvisningen kan være, at man ikke er enig med leverandøren i forhold aftalen vedrørende den pågældende varekatalog.</p>	
<b>Angiv årsag til afvisning</b>	Når man har klikket på 'Afvis valgte' vil man derefter skulle give en årsag til afvisningen.	
<b>Skriv mail-adresse på modtager</b>	Angiv for eksempel mailadressen på leverandøren.	
<b>Vedhæft evt. dokumentation</b>	Det er muligt at tilføje dokumenter eller andet der kunne være relevante.	

Handling	Forklaring	Illustration
Skriv evt. en kommentar	Mulighed for at skrive en kommentar.	 A screenshot of a comment box. The title bar is labeled "Kommentarer" and is highlighted with a red border. Below the title bar is a rich text editor toolbar with various icons for text formatting and alignment.
Bekræft afvisningen	Klik på <b>Bekræft</b> for at gemme ændringerne og bekræfte afvisningen.	 A screenshot showing two buttons. The button on the left is labeled "Annuller" and the button on the right is labeled "Bekræft". The "Bekræft" button is highlighted with a red border.