



Intern udlånsaftale

1 Ansvarlig for udlån (udlåner)	
Navn:	
Telefonnummer:	
E-mail:	

2 Produktmodtager (lånetager)	
Navn (+initialer):	
Afdeling:	
Telefonnummer:	
E-mail:	

3 Produkter	
Producent:	
Produkt (og evt. tilbehør):	
Serienummer:	

4 Brugsperiode	
<i>Perioden for udlån skal være passende i forhold til formålet med udlånet. Er udlånet over en 6 måneder skal dette også begrundes i pkt. 5, "Baggrund for udlån"</i>	
Udleveringsdato:	
Afleveringsdato:	

5 Baggrund for udlån	



6	Produktets stand ved modtagelse

7	Kvittering for udlån
Udlåner navn:	Underskrift:
Lånetagers navn:	Underskrift:
Dato:	

8	Kvittering for tilbagelevering
Udlåner navn:	Underskrift:
Lånetagers navn:	Underskrift:
Dato:	

9 Betingelser

- Lånetageren skal ved modtagelsen af genstanden straks underskrive en kvittering om, at denne har lånt/modtaget genstanden. Genstanden og tilbehør afleveres i originalemballage når genstanden afleveres tilbage. Med underskrift på denne aftale erklærer brugeren at have gjort sig bekendt med vilkårene og er indforstået hermed.
- Produktets stand skal beskrives i pkt. 6, såfremt det ikke fremstår ny ved modtagelsen
- Det er forbudt at ændre på genstandens evt. software, herunder jailbreake, hacke eller på anden måde forsøge af modificere genstandens styresystem. Forsøg på dette medfører erstatningsansvar
- Lånetageren skal sørge for, under hele perioden, at beskytte genstanden hensigtsmæssigt (som var det dens eget) mod bl.a. tyveri, brand og vandskader.
- Hvis genstanden beskadiges, bortkommer eller anvendes på uautoriseret måde, er lånetageren forpligtet til at erstatte tabet i henholdt til dansk rets almindelige betingelser
- I tilfælde af tyveri eller beskadigelse af genstanden skal Atea straks underrettes. Det er Atea's [sikkerhedsforskrifter](#) der er gældende ved udlån.
- Atea forbeholder sig til retten til at tilbagekalde eller ophæve låneaftalen når som helst i udlejningsperioden, hvis lånetageren ikke opfylder betingelserne for lånet
- Såfremt lånetageren bliver fristillet, skal denne aflevere al lånt materiale tilbage med det samme
- Når udlånsaftalen er udfyldt og underskrevet af begge parter, skal aftalen sendes til Compliance (compliance@atea.dk) samt Genius Bar (geniusbar@atea.dk), som registrerer lånet på lånetageren