

# **Releasenote – Statens Bevillingslove**

Januar 2025

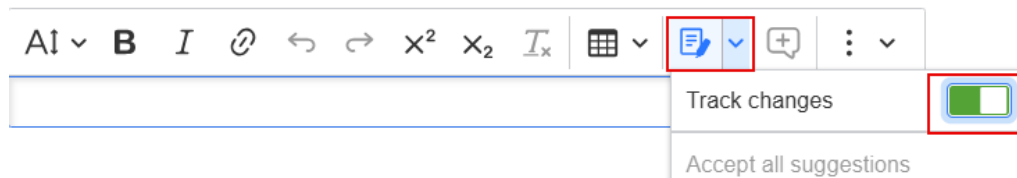
## Indhold

Mulighed for at slå track changes fra .....	3
Ændringer siden sidst .....	4
Kommentarer og track changes med læseadgang .....	5
Nullinjer i budgetspekifikation/budgetoversigt .....	6
Kopiering af tekster fra FFL til ÆF .....	7
Udlæsning af flere hovedkonti til PDF og Word .....	8
Skabeloner til hådsatte tabeller.....	9
Genetablering af slettet tekstanmærkning .....	10

## Mulighed for at slå track changes fra

Det er nu muligt at slå track changes fra. De vil være slået til som default, og skal derfor slås manuelt fra hver gang et tekstfelt åbnes for redigering.

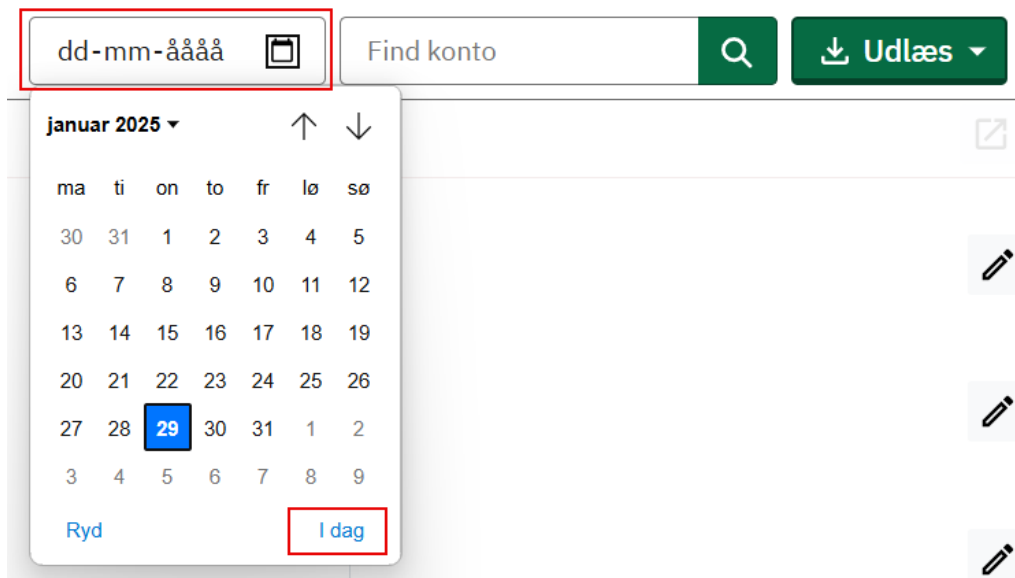
Track changes slås fra ved at trykke på ikonet for dette i tekstfeltets menu.



## Ændringer siden sidst

Der er tilføjet en mulighed for at se i hvilke tekstændringer der er blevet ændringer siden et angivet tidspunkt.

Øverst, ved siden af søgefunktionen, er der indsat en kalender. Det er muligt selv at skrive en dato, vælge en dato i kalenderen eller angive 'I dag'. Imens der er angivet en dato, vil der ikke blive vist tabeller.



For at se alle tekst felter igen, trykkes der på 'Ryd'.

OBS, trykkes der på udlæs til PDF eller Word imens der er angivet en dato, vil der kun blive udlæst disse tekstfelter. For igen at udlæse hele paragraffen inkl. tabeller, skal der først trykkes på 'Ryd'.

## Kommentarer og track changes med læseadgang

Når en publikation er publiceret, og der derfor kun er læseadgang til den i SBL, eller man som bruger, kun har læseadgang til SBL, kan man nu se track changes og kommentarer.

Til højre for tekstfeltet, hvor redigeringsknappen normalt er, er der nu en angivelse af om der er track changes (grøn) eller kommentarer (gul) og i givet fald hvor mange.



Trykker man på denne knap, får man vist tekstfeltet som om det var i redigerings-tilstand og kan dermed se track changes og kommentarer.

## **Nullinjer i budgetspecifikation/budgetoversigt**

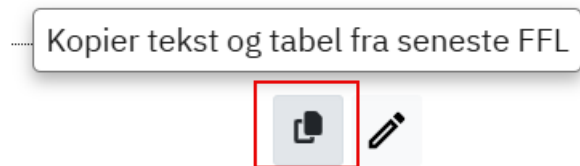
For at få vist en nullinje i enten en budgetspecifikation eller budgetoversigt på FFL, skal dette angives på underkontoen i SADA.

Se vejledning 'Vis nullinje i budgetspecifikation i SADA' på [oes.dk](http://oes.dk) for dette.

## Kopiering af tekster fra FFL til ÆF

På ÆF-publikationerne er det nu muligt at kopiere teksten af FFL frem i de enkelte tekstfelter.

Til venstre for redigeringsknappen, vil der være en knap der kopierer teksten frem fra FFL-versionen.



Findes der ikke nogen tekst på FFL i det valgte tekstfelt, vil der komme en fejlmeddelelse omkring dette.

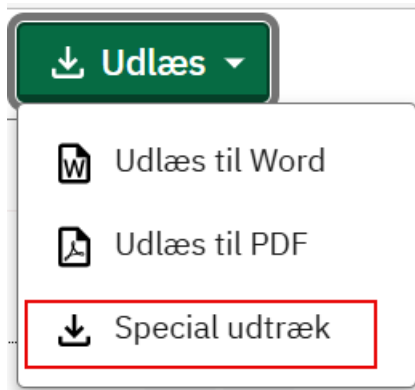


OBS, er der allerede skrevet tekst i et tekstfelt vil det ikke være muligt at kopiere tekst frem. Slettes teksten dog, vil kopieringsmuligheden igen være der.

## Udlæsning af flere hovedkonti til PDF og Word

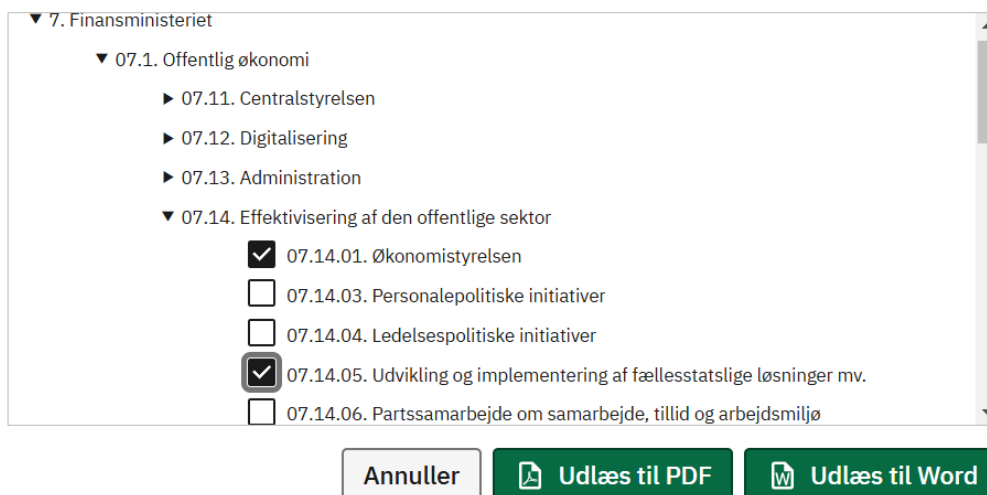
Det er nu muligt at udlæse flere hovedkonti samtidig til PDF og Word.

Dette gøres ved at trykke på knappen 'Udlæs' og vælge 'Special udtræk'.



Herefter vælges der hvilke hovedkonti der skal udlæses, og om det skal udlæses til enten PDF eller Word. Der kan vælges hovedkonti på tværs af aktivitetsområder, og er der ikke noget loft for hvor mange der vælges.

### Vælg hovedkonti

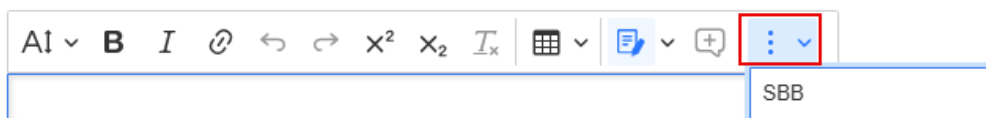
A screenshot of a selection interface. At the top, there is a dropdown menu showing '7. Finansministeriet'. Below it, a tree view shows '07.1. Offentlig økonomi' expanded, with sub-items: '07.11. Centralstyrelsen', '07.12. Digitalisering', '07.13. Administration', and '07.14. Effektivisering af den offentlige sektor'. Under '07.14', there are five checkboxes: '07.14.01. Økonomistyrelsen' (checked), '07.14.03. Personalepolitiske initiativer' (unchecked), '07.14.04. Ledelsespolitiske initiativer' (unchecked), '07.14.05. Udvikling og implementering af fællesstatslige løsninger mv.' (checked), and '07.14.06. Partssamarbejde om samarbejde, tillid og arbejdsmiljø' (unchecked). At the bottom, there are three buttons: 'Annuller' (grey), 'Udlæs til PDF' (green with PDF icon), and 'Udlæs til Word' (green with Word icon).



## Skabeloner til håndsatte tabeller

Fra og med FFL26, vil det være muligt at bruge skabeloner til 'Særlige bevillingsbestemmelser', en aktivitetsoversigt med 5 år, en aktivitetsoversigt med 10 år, og en anlægsoversigt, hvor formateringen er givet på forhånd.

Disse fremfindes ved at trykke på knappen med tre lodrette prikker yderst til højre i menuen i et tekstfelt åbent for redigering.



OBS, ændres der på formateringen på disse tabeller efter indsættelse er det på eget ansvar at sørge for at tabellen stadig lever op til reglerne angivet i vejledningen til håndsatte tabeller på oes.dk.

Hvilke skabeloner, udover særlige bevillingsbestemmelser mf., der vil være tilgængelig i denne funktion, styres af FM dep. i samarbejde med systemforvaltningen til SBL i Økonomistyrelsen.

## Genetablering af slettet tekstanmærkning

Det er nu muligt at få genetableret en slettet tekstanmærkning enten på samme publikation som den har været slettet, eller næste publikation.

Det vil dog ikke være muligt at få en slettet tekstanmærkning genetableret i forbindelse med ajourføringen af den endelige FL-publikation.

For at få en slettet tekstanmærkning genetableret, laves der en sag i SAM serviceportal med angivelse af nr., hvilken publikation den er blevet slettet på, og hvilken publikation den skal genetableres på.

Hvis ikke der angives andet, vil tekstanmærkningen blive genetableret som om den aldrig har været slettet. Det er dog muligt, på ÆF, at få den genetableret som ny eller ændret.