



ØKONOMISTYRELSEN

# Fra data til kolonner

## Vejledning til Campus

ISBN: 97887-85497-51-2

Publiceret/Opdateret: april 2026

## Indhold

<b>1. Fra data til kolonner – mindre datamængder</b>	<b>2</b>
<b>2. Fra data til kolonner – større datamængder</b>	<b>3</b>
<b>2. Yderligere hjælp</b>	<b>4</b>

# 1. Fra data til kolonner – mindre datamængder

---

Denne vejledning viser, hvordan en CSV-fil gøres mere læselig i Excel ved at fordele data i kolonner.

---

Funktionen **Fra tekst til kolonner**, bruges når der arbejdes med **mindre datamængder**, dataene allerede er indsat i Excel, men blot skal opdeles indholdet i kolonner (fx efter komma eller semikolon).

- 1) Markér hele kolonne *A* ved at klikke på kolonneoverskriften *A*
- 2) Vælg fanen **Data**
- 3) Vælg **Tekst til kolonner**
- 4) Et vindue åbnes
- 5) Klik på **Næste**
- 6) Fjern flueben ved **Tabulator**
- 7) Sæt flueben ved **Komma**
- 8) Vælg **Næste** (og afslut derefter guiden i Excel, fx ved at vælge *Udfør*)

## 2. Fra data til kolonner – større datamængder

---

Denne vejledning viser, hvordan en CSV-fil gøres mere læselig i Excel ved at fordele data i kolonner. Med funktionen Fra tekst/CSV

---

Funktionen **Fra tekst/CSV**, bruges der skal importeres filer med større datamængder fra fx CSV- eller tekstfiler. Denne funktion er bedre egnet til store filer og giver flere muligheder for at kontrollere format og afgrænsning, inden data bliver indlæst i arket.

- 1) Download filen
- 2) Åbn **Excel**
- 3) I øverste bjælke, klik på **Data**
- 4) Øverst til venstre, klik på **Fra tekst/CSV**
- 5) En popop åbner
- 6) Fremsøg filen
- 7) Klik på **Importer**
- 8) Klik på **Indlæs**

## 2. Yderligere hjælp

---

Ved behov for yderligere hjælp kan Serviceportalen kontaktes.

---

Alle vejledninger til Campus kan findes på [oes.dk](https://oes.dk).