



ØKONOMISTYRELSEN

Kundetilpassede tekster

Vejledning til Statens
Rekrutteringsløsning

ISBN: 97-887-85577-66-5

Publiceret/Opdateret: August 2026

Indhold

1. Kundetilpassede tekster	2
2. Opsætning af kundetilpassede tekster	3
3. Yderligere hjælp	4

1. Kundetilpassede tekster

Denne vejledning gennemgår, hvordan lokaladministrator tilføjer og redigerer tekster eller lister som fremgår ud mod kandidater. Det kan f.eks. være persondatapolitik i ansøgningsskema eller ”Om os” tekst i boksen nederst i annoncen.

Relevante tekster findes ved at søge dem frem i Kundetilpassede tekster i Administrationsmodulet.

Persondatapolitik i ansøgningsskema kan findes ved at fremsøge teksten ”Samtykke via ansøgnings-skema (Oplysningspligt)”.

Benyttes jobagent kan samtykketekst findes ved at fremsøge teksten ”Samtykke via jobagent”.

”Om os”-tekst nederst i jobannoncer kan findes ved at fremsøge teksten ”Annonce – Introduktions-tekst”.

OBS: Navngivning af yderligere dokumenter i ansøgningsskema kan også tilpasses i Kundetilpassede tekster. Disse findes ved at fremsøge ”Brugerdefineret 1” eller ”Brugerdefineret 2”.

2. Opsætning af kundetilpassede tekster

Dette afsnit beskriver hvordan der i modulet Kundetilpassede tekster kan tilføjes og redigeres tekster.

- 1) I venstre sidemenu, klik på **Administration** (det lille tandhjul)
- 2) Klik på **Kundetilpassede tekster**
- 3) Udfyld feltet *Hurtig søgning* for søgning på den pågældende tekst
- 4) I midterste kolonne ses den nuværende tekst
- 5) Under kolonnen Handlinger, klik på **Rediger**
- 6) Markér flueben under den tekst, som du vil redigere
 - a) Brug ctrl+shift+v for at indsætte tekst UDEN formatering, når du indsætter tekst fra et andet sted, f.eks. en hjemmeside eller Word
 - b) Klik på **B** eller **I** for at gøre teksten fed og/eller kursiv
 - c) Lav et hyperlink ved at markere teksten og klik på **Hyperlink Manager** i værktøjslinjen
 - i) Indsæt link i *URL* og klik på **OK**
- 7) Klik på **Gem**

3. Yderligere hjælp

Ved behov for yderligere hjælp kan Talentech Support kontaktes.

Alle vejledninger til Statens Rekrutteringsløsning kan findes på oes.dk.