

Vejledning vedrørende konsekvenser ved manglende godkendelse af indberetninger i HR-Løn og SLS

Indledning

Indberetninger vedrørende alle typer ændringer i SLS og HR-Løn skal godkendes. Hvis en indberetning ikke godkendes forud for en lønkørsel, foretages der ikke en lønberegning og lønudbetalingen til den pågældende medarbejder vil ikke blive gennemført.

Der vil ske udbetaling af den tilbageholdte løn, når der efterfølgende sker godkendelse af den ikke-godkendte indberetning. Det er derfor vigtigt, at der hurtigst muligt og helst forud for den efterfølgende lønkørsel sker godkendelse af den ikke-godkendte indberetning. Du skal være opmærksom på, at det ofte vil være forbundet med omfattende manuel sagsbehandling, fx udbetaling af aconto¹ og etablering af aftaler med eksterne kreditorer, hvis der ikke sker lønudbetaling grundet manglende godkendelse. Der kan ligeledes være lønelementer, der ikke udbetales automatisk ved efterfølgende godkendelse og som kræver manuel beregning og sagsbehandling for at komme til udbetaling. Oversigten på de næste sider giver eksempler på konsekvenser og opfølgning i forhold til forskellige lønelementer.

Lønsedlen

Hvis lønberegningen for en medarbejder ikke er gennemført grundet manglende godkendelse af en indberetning vil der ikke ske lønudbetaling og der vil ikke blive fremsendt en lønseddel. Når der er foretaget godkendelse og dermed lønberegning vil lønudbetalingen fremgå af den førstkommende lønseddel efter genopretning og lønudbetaling. For forudlønnede vil lønnen for de forskellige perioder blive opstillet efter hinanden på lønsedlen. For de bagudlønnede vil lønelementer fra de forskellige perioder blive lagt sammen på lønsedlen. For begge lønformer vil det som tekst fremgå af lønsedlen, at der er tale om lønberegning og lønudbetaling for flere perioder.

¹ Udbetaling af aconto beløb foretages efter lokalt tilrettelagt proces. Hvis der udbetales aconto skal der skal foretages modregning (LKO 9660 og 9665). Dette er en indberetning som selvfølgelig også skal godkendes.

Hvem har ansvaret?

Det er altid arbejdsgiverens overordnede ansvar, at der udbetales korrekt løn. Derfor er arbejdsgiveren ansvarlig for, at der sker godkendelse af alle indberetninger af lønændringer i SLS og HR-Løn, således at lønberegningen foretages. Manglende godkendelse af indberetninger vil som beskrevet ovenfor resultere i, at lønberegning og dermed lønudbetaling ikke foretages for den pågældende medarbejder.

Genopretning af forskellige lønelementer

I oversigten nedenfor fremgår konsekvenser samt opfølgning på en række forskellige lønelementer. Vær særlig opmærksom på de lønelementer, der involverer en ekstern kreditor. Her skal der oftest rettes henvendelse til den pågældende eksterne kreditor hurtigst muligt, ved manglende betaling af bidrag, med henblik på at indgå aftale om betaling af det udestående beløb.

| Lønelement | Konsekvens | Opfølgning | Ansvarlig* |
|--|---|--|--------------|
| Løbende løn | Udbetales automatisk efter godkendelse. | Modregning af evt. udbetalt aconto (LKO 9660 og 9665). | Arbejdsgiver |
| Engangsregister | Udbetales automatisk efter godkendelse. | Modregning af evt. udbetalt aconto (LKO 9660 og 9665). | Arbejdsgiver |
| Pensionsbidrag | Afregnes automatisk til pensionskasse efter godkendelse. | Kontakt til pensionskasse vedr. aftale om overførsel efter næste lønkørsel. | Arbejdsgiver |
| Ydelse knyttet til LK (fx uniforms-godtgørelse) | Udbetales automatisk efter godkendelse. | Modregning i evt. udbetalt aconto (LKO 9660 og 9665). | Arbejdsgiver |
| Udbetaling af Særlige feriedage | Vil beregne og udbetale i først-kommende lønkørsel efter godkendelse. | Modregning i evt. udbetalt aconto (LKO 9660 og 9665). Særligt omkring LG01/02 – afhængigt af dato regnes med henholdsvis nye eller gamle årstotaler. Hvilket kan give et forkert resultat. | Arbejdsgiver |

| Lønelement | Konsekvens | Opfølgning | Ansvarlig* |
|--------------------------------|---|--|--------------|
| Særlig feriegodtgørelse | Udløses kun i LG 6 og 9. | Modregning i evt. udbetalt aconto. Hvis det ikke godkendes så skal det indberettes manuelt på LKO 6980. | Arbejdsgiver |
| Ferieafregning | Vil beregne og udbetale i førstkommande lønkørsel efter godkendelse. | Modregning i evt. udbetalt aconto (LKO 9660 og 9665). Særligt omkring LG 09/10 – afhængigt af dato regnes med henholdsvis nye eller gamle ferieårstotaler. Hvilket kan give et forkert resultat. | Arbejdsgiver |
| Seniorbonus | Udbetales kun i Løngeneration 02. Udbetales dog ved AKKO. | Skal beregnes manuelt – anvend LKO 2670, sats 11. | Arbejdsgiver |
| Årsskifte | Justering af indkomstårets totaler i LG 1, 2. LK vil blive foretaget på trods af manglende godkendelse. | | Arbejdsgiver |
| eIndkomst | Vil blive foretaget i førstkommande LK efter godkendelse | OBS på hvorvidt lønnen henføres til korrekt lønperiode. Skal rettes manuelt i eIndkomst af arbejdsgiver. | Arbejdsgiver |
| ATP | Vil beregne og blive bogført i førstkommande lønkørsel efter godkendelse. | Der kan være konsekvenser i forhold til medarbejderen – det skal arbejdsgiver undersøge hurtigst muligt. | Arbejdsgiver |
| Gruppeliv | Vil beregne og blive afregnet i førstkommande lønkørsel efter godkendelse. | Der kan være konsekvenser i forhold til medarbejderen – det skal arbejdsgiver undersøge hurtigst muligt. | Arbejdsgiver |
| Kontingenter | Vil beregne og blive afregnet i førstkommande lønkørsel efter godkendelse. | Der kan være konsekvenser i forhold til medarbejderen – det skal arbejdsgiver undersøge hurtigst muligt. | Arbejdsgiver |

| Lønelement | Konsekvens | Opfølgning | Ansvarlig* |
|----------------------------|--|---|--------------|
| Lokale kontingenter | Vil beregne og blive bogført i førstkommende lønkørsel efter godkendelse. | Der kan være, (formentlig begrænsede) konsekvenser i forhold til medarbejderen – det skal arbejdsgiver undersøge hurtigst muligt. | Arbejdsgiver |
| IA pension | Vil beregne og blive afregnet i førstkommende lønkørsel efter godkendelse. | Der kan være konsekvenser i forhold til medarbejderen – det skal arbejdsgiver undersøge hurtigst muligt. | Arbejdsgiver |
| Låneforening | Vil beregne og blive afregnet i førstkommende lønkørsel efter godkendelse. | Der kan være konsekvenser i forhold til medarbejderen – det skal arbejdsgiver undersøge hurtigst muligt. | Arbejdsgiver |
| Forsikring | Vil beregne og blive afregnet i førstkommende lønkørsel efter godkendelse. | Der kan være konsekvenser i forhold til medarbejderen – det skal arbejdsgiver undersøge hurtigst muligt. | Arbejdsgiver |

* I de tilfælde hvor opgaven vedr. lønsagsbehandling er delegeret til lønfællesskab fx Statens Administration vil det fortsat være arbejdsgiveren, der er overordnet ansvarlig for korrekt lønudbetaling. Afhængigt af opgavebeskrivelsen kan det evt. være lønfællesskabet, der er ansvarlig for opfølgning og fejlretning.

Håndtering af lønelementer ved standset løn

Af ovenstående oversigt fremgår de konsekvenser samt den opfølgningsopgave, der skal ske ved genopretning i forbindelse med standset løn. Oversigten er ikke komplet og der kan være andre konsekvenser som ikke er beskrevet, men som kan være vanskelige og administrativt omfattende at genoprette. Derfor vil udgangspunktet altid være, at de enkelte institutioner altid skal sikre, at alle deres indberetninger er godkendt forud for enhver lønkørsel.

Aftalegrundlag

Forpligtelser som løn- og pensionsudbetalinger er hjemlet i kollektive aftaler og overenskomster, mens fx bidrag til forsikringer og lån er funderet i individuelle aftaler. De individuelle aftaler mellem medarbejder og låneforening/forsikringsselskab er Økonomistyrelsen/arbejdsgiveren kun involveret i via lønforskrivning, altså det forhold at bidrag til lån og forsikring betales af arbejdsgiveren for medarbejderen via løntræk inden lønudbetaling.

Nedenfor vil de konsekvenser og opfølgning ved manglende beregning blive beskrevet mere indgående, ligeledes vil relevante hjemler blive berørt.

Løn

Det gælder for både forud- (primært tjenestemænd) og bagudlønnede (primært overenskomstansatte) månedslønnede, at lønnen udbetales den sidste bankdag i måneden.

Hjemmel: Div. fællesaftaler og overenskomster samt [Personaleadministrativ Vejledning \(PAV\) kap. 10.8](#) på medst.dk

For timelønnede skal det fremgå af ansættelseskontrakten, hvornår der sker lønudbetaling.

I tilfælde af manglende godkendelse og derved manglende beregning: Der skal ske underretning af medarbejderen og udbetales løn aconto. Når lønnen, ved godkendelse af ikke-godkendt indberetning, er genoprettet skal der foretages modregning (via LKO 9660 og 9665). Dette er en indberetning som selvfølgelig også skal godkendes.

Pensionsbidrag

Pensionsbidrag til såvel overenskomstansatte som tjenestemænd afregnes og fremsendes til de respektive pensionskasser og FL §36 for tjenestemandspensionsbidraget.

Hjemmel: [Personaleadministrativ Vejledning \(PAV\) kap. 34](#) på medst.dk

Særligt vedrørende tjenestemænd: Arbejdsgiver indbetaler løbende 15% i pension af grundløn til tjenestemandspension. For tjenestemænd i LR 37 og opefter indbetales 20,3%. Der indbetales supplerende pension for tjenestemænd på ny løn af løn og aftalte tillæg, der overstiger sluskskalatrinnet. Dette pensionsbidrag sendes til relevant pensionskasse.

I tilfælde af manglende godkendelse og derved manglende beregning: Arbejdsgiver tager kontakt til pensionskassen. Medarbejder er underrettet om manglende løn. Der indgås aftale omkring håndtering af udestående beløb – eventuelt at det manglende pensionsbidrag indbetales til den følgende lønkørsel.

Engangsregistre

Forskellige typer lønydelser fx honorarer udbetales på et engangsregister.

Hvis der, grundet manglende godkendelse, ikke sker lønudbetaling i den korrekte lønkørsel, vil der ske lønudbetaling når den ikke-godkendte indberetning efterfølgende godkendes.

I tilfælde af manglende godkendelse og derved manglende beregning: Der skal ske underretning af modtageren og udbetales løn aconto. Når lønnen, ved godkendelse af ikke-godkendt indberetning, er genoprettet skal der foretages modregning (via LKO 9660 og 9665). Dette er en indberetning som selvfølgelig også skal godkendes.

Lønelementer knyttet til en specifik lønkørsel (der fx udbetales kvartalsvis eller halvårligt)

Der findes en række lønelementer fx uniformsgodtgørelse og lokale kontingenter, der udbetales/trækkes i faste intervaller, men ikke hver måned. Hvis der, grundet manglende godkendelse, ikke sker beregning i den korrekte lønkørsel, vil der ske lønudbetaling når den ikke-godkendte indberetning efterfølgende godkendes.

I tilfælde af manglende godkendelse og derved manglende beregning: Der skal ske underretning af medarbejderen og udbetales løn aconto. Når lønnen, ved godkendelse af ikke-godkendt indberetning, er genoprettet skal der foretages modregning (via LKO 9660 og 9665). Dette er en indberetning som selvfølgelig også skal godkendes.

Særlig feriegodtgørelse

Der beregnes og udbetales kun i løngeneration 6 og 9 – med månedslønnen i maj og august. Hvis ikke lønnen godkendes i de pågældende lønkørsler vil der ikke ske beregning af særlig feriegodtgørelse. Der vil ikke ske beregning og udbetaling af særlig feriegodtgørelse når der efterfølgende sker en godkendelse af den ikke godkendte indberetning. Særlig feriegodtgørelse vil i disse tilfælde skulle beregnes og indberettes manuelt på LKO 6980, sats 6.

I tilfælde af manglende godkendelse og derved manglende beregning: Der skal ske underretning af medarbejderen og udbetales løn aconto. Når lønnen, ved godkendelse af ikke-godkendt indberetning, er genoprettet skal der foretages modregning (via LKO 9660 og 9665). Dette er en indberetning som selvfølgelig også skal godkendes.

Ferieafregning ved afgang, herunder udbetaling af særlige feriedage

Hvis der ikke sker beregning af løn, grundet manglende godkendelse, i en lønkørsel hvor der er indberettet særlige feriedage til udbetaling eller ferieafregning ved afgang vil beregningen og udbetalingen blive foretaget i først kommende lønkørsel efter godkendelse. Der kan blive pålagt betaling af morarenter ved forsinket betaling.

I tilfælde af manglende godkendelse og derved manglende beregning: Der skal ske underretning af medarbejderen og udbetales løn aconto. Når lønnen, ved godkendelse af ikke-godkendt indberetning, er genoprettet skal der foretages modregning (via LKO 9660 og 9665). Dette er en indberetning som selvfølgelig også skal godkendes.

Seniorbonus

Seniorbonus udbetales kun i Løngeneration 02. Der vil ikke ske beregning og udbetaling af seniorbonus når der efterfølgende sker en godkendelse af den ikke godkendte indberetning. Anvend LKO 2670, sats 11 til manuel beregning.

I tilfælde af manglende godkendelse og derved manglende beregning: Der skal ske underretning af medarbejderen og udbetales løn aconto. Når lønnen, ved godkendelse af ikke-godkendt indberetning, er genoprettet skal der foretages modregning (via LKO 9660 og 9665). Dette er en indberetning som selvfølgelig også skal godkendes.

Årsskifte

Vær opmærksom på, at justering af indkomstårets totaler i Løngeneration 1, 2. Lønkørsel vil blive foretaget – også selvom der måtte være manglende godkendelse af indberetninger. Ligeledes vil justering af faste felter i forbindelse med ferieårsskifte i Løngeneration 10, 2. Lønkørsel ske automatisk og uafhængigt af eventuel manglende godkendelse.

eIndkomst

Der vil blive foretaget indberetning til eIndkomst i førstkommande LK efter godkendelse. Vær opmærksom på, hvorvidt lønnen henføres til korrekt lønperiode – hvis ikke skal der foretages manuel rettelse i eIndkomst af arbejdsgiveren.

ATP (Arbejdsmarkeds tillægspension)

Der betales bidrag til ATP med hjemmel i ”[Bekendtgørelse af lov om Arbejdsmarkeds Tillægspension](#)” (retsinformation.dk)

Medarbejderen yder 1/3 del af ATP-bidraget, mens arbejdsgiveren yder de resterende 2/3 dele. Udmeldes på lønseddel som LKO 7045 medarbejderens bidrag og det samlede ATP-bidrag under ”beløb oplyst til eIndkomst”.

Arbejdsgiverens bidrag til ATP afregnes kvartalsvis jf. frister på [virk.dk](#)

Der gælder følgende ved arbejdsgivers manglende indbetaling af ATP bidrag:

”Sker indbetaling af bidrag ikke rettidigt, skal arbejdsgiveren betale renter af bidraget med 1½ pct. for hver påbegyndt måned fra kvartalets udløb, jf. stk. 1.”

”Arbejdsmarkedets Tillægspension har udpantningsret for bidrag og renter.”

”Hvis der ikke opnås dækning hos arbejdsgiveren for skyldige bidrag eller disse eftergives, tillægges der lønmodtageren pensionsret for det manglende bidrag.”

I tilfælde af manglende godkendelse og derved manglende beregning: Der skal ske underretning af medarbejderen og udbetales løn aconto. Når lønnen, ved godkendelse af ikke-godkendt indberetning, er genoprettet skal der foretages modregning (via LKO 9660 og 9665). Dette er en indberetning som selvfølgelig også skal godkendes. Arbejdsgivers ATP bidrag vil beregne og blive bogført i førstkommande lønkørsel efter godkendelse. Der kan være konsekvenser i forhold til medarbejderen ved manglende indbetaling af eget bidrag til ATP. Det skal arbejdsgiver undersøge hurtigst muligt ved henvendelse til ATP.

Gruppeliv

Med hjemmel i cirkulære om ”[Gruppelivsordning for tjenestemænd m.fl. og visse overenskomstansatte i staten og folkekirken mv.](#)” (medst.dk) ydes der bidrag til gruppelivsordning for de i cirkulæret beskrevne medarbejdergrupper.

I tilfælde af manglende godkendelse og derved manglende beregning: Der skal ske underretning af medarbejderen og udbetales løn aconto. Når lønnen, ved godkendelse af ikke-godkendt indberetning, er genoprettet skal der foretages modregning (via LKO 9660 og 9665). Dette er en indberetning som selvfølgelig også skal godkendes. Der kan være konsekvenser i forhold til medarbejderen ved manglende bidrag til gruppeliv. Det skal arbejdsgiver undersøge hurtigst muligt ved henvendelse til Forenede Gruppeliv.

Kontingenter

Der ydes for nogle medarbejdere løntræk til fx faglige kontingenter via lønnen.

I tilfælde af manglende godkendelse og derved manglende beregning: Der skal ske underretning af medarbejderen og udbetales løn aconto. Når lønnen, ved godkendelse af ikke-godkendt indberetning, er genoprettet skal der foretages modregning (via LKO 9660 og 9665). Dette er en indberetning som selvfølgelig også skal godkendes. Der kan være konsekvenser i forhold til medarbejderen ved manglende bidrag til kontingent. Det skal arbejdsgiver undersøge hurtigst muligt ved henvendelse til pågældende faglige organisation.

Lokale kontingenter

Der ydes for nogle medarbejdere løntræk til lokale kontingenter fx ”Kaffekasse”, parkering eller gaveordning.

Bidrag til lokale kontingenter vil beregne og blive bogført i førstkommende lønkørsel efter godkendelse. Der kan være, formentlige begrænsede, konsekvenser i forhold til medarbejderen ved manglende indbetaling af bidrag til lokalt kontingent.

Individuelt aftalt (IA) pension

Hjemmel til IA pension findes på www.retsinformation.dk i ”[Bekendtgørelse af lov om beskattningen af pensionsordninger m.v. \(pensionsbeskatningsloven\)](#)”.

Der skelnes mellem 2 forskellige typer IA pension:

Arbejdsgiveroprettet: Typisk for tjenestemænd i forbindelse med bilag M (pension af tillæg til tjenestemænd på ny løn). Her vil aftalegrundlaget være kendt og eventuelle konsekvenser af manglende indbetaling også være kendt.

I tilfælde af manglende godkendelse og derved manglende beregning: Der skal ske underretning af medarbejderen og udbetales løn aconto. Når lønnen, ved godkendelse af ikke-godkendt indberetning, er genoprettet skal der foretages modregning (via LKO 9660 og 9665). Dette er en indberetning som selvfølgelig også skal godkendes. Her vil konsekvensen af manglende indbetaling af bidrag være den samme som ved pension og arbejdsgiveren skal tage kontakt til pensionselskab.

Individuelle aftaler: Indgået med medarbejder og pensionselskab. Da der er tale om individuelle pensionsaftaler vil det være beskrevet i de enkelte aftaler hvilke konsekvenser der vil være af manglende indbetaling som følge af manglende godkendelse.

I tilfælde af manglende godkendelse og derved manglende beregning: Der skal ske underretning af medarbejderen og udbetales løn aconto. Når lønnen, ved godkendelse af ikke-godkendt indberetning, er genoprettet skal der foretages modregning (via LKO 9660 og 9665). Dette er en indberetning som selvfølgelig også skal godkendes. Ved manglende indbetaling af bidrag skal medarbejderen oplyses herom, at det skal undersøges om det kan have konsekvenser i forhold til LA-pension.

Låneforening

Der findes forskellige låneforeninger, fx Tjenestemændenes Låneforening, der er hjemlet ved "[Bekendtgørelse af lov om tjenestemandspension](#)" (retsinformation.dk)

Medarbejder sender anmodning om lån direkte til låneforening. Der indgås en individuel og personlig låneaftale mod krav om lønforskrivning ved arbejdsgiver.

I tilfælde af manglende godkendelse og derved manglende beregning: Der skal ske underretning af medarbejderen og udbetales løn aconto. Når lønnen, ved godkendelse af ikke-godkendt indberetning, er genoprettet skal der foretages modregning (via LKO 9660 og 9665). Dette er en indberetning som selvfølgelig også skal godkendes. Der kan være konsekvenser i forhold til medarbejderen ved manglende afdrag til låneforening. Det skal arbejdsgiver undersøge hurtigst muligt ved henvendelse til pågældende låneforening.

Forsikring

Der ydes for visse medarbejdergrupper fx tjenestemænd, løntræk til forsikringspræmie.

Der gælder for Tjenestemændenes Forsikring følgende (uddrag fra hjemmeside):

Forsikringens skyldige beløb skal kunne **opkræves og betales ved direkte fradrag i din anviste løn**, pension eller lignende hver måned efter retningslinjer, der er godkendt af os og dit lønkontor. Opkrævningen sker automatisk til det udbetalingssted hos dit løn- eller pensionskontor, der er aftalt med dig. Prisen på din forsikring forfalder til betaling forud for den aftalte periode pr. den dato, den månedlige udbetaling er anvist. Kan prisen for din forsikring ikke opkræves og trækkes via din løn hver måned, kan vi bestemme en anden opkrævningsform, fx Betalingservice, og bestemme, om opkrævningen skal ske månedlig, kvart-, halv- eller helårligt. Muligheden for opsigelse af aftalen påvirkes ikke af opkrævningsperioden. Vi sender opkrævningen til den betalingsadresse/bankkonto, vi har aftalt med dig. **Prisen på din forsikring forfalder til betaling den første dag i måneden i den aftalte periode. Hvis forsikringen ikke bliver betalt til tiden, får betaleren en rykker. Er forsikringen ikke betalt 21 dage efter den første rykker, stopper forsikringen**". (Min fremhævelse)

I tilfælde af manglende godkendelse og derved manglende beregning: Der skal ske underretning af medarbejderen og udbetales løn aconto. Når lønnen, ved godkendelse af ikke-godkendt indberetning, er genoprettet skal der foretages modregning (via LKO 9660 og 9665). Dette er en indberetning som selvfølgelig også skal godkendes. Der kan være konsekvenser i forhold til medarbejderen ved manglende præmie til forsikrings-selskabet Det skal arbejdsgiver undersøge hurtigst muligt ved henvendelse til pågældende forsikrings-selskab.