

Vejledning: Bevilling i Statens Budgetsystems bevillingsmodul

Dette er en vejledning til indtastning i inputskemaet **Bevilling** i Statens Budgetsystems (SBS) bevillingsmodul.

Det er en forudsætning for at indtaste bevillinger, at der er oprettet en **Transaktion**. Transaktionen er din egen kategorisering af bevillingerne på de opgaveområder, som er relevante. Når transaktionen er oprettet, indtaster du bevillinger under fanen **Bevilling** med angivelse af den transaktion, som bevillingen tilhører. I sidste fane taster du **Interne statslige overførsler** (ISO), også med angivelse af en transaktion.

Du kan anvende samme transaktion til flere bevillingslinjer, hvis du f.eks. har forskellige standardkonti tilknyttet. Vær opmærksom på, at du kun kan oprette én bevillingslinje med samme kombination af transaktion, hoved-/underkonto og standardkonto.

Indtastningerne i skemaet kan du efterfølgende se i flere rapporter, bl.a. i **Budgetoversigt**, **Rammecheck** og **Analyserapport**. Desuden vil indtastninger af interne statslige overførsler kunne afstemmes i rapporten **Interne statslige overførsler – Afstemningsrapport** og du kan tjekke om bevillingen stemmer i rapporten **Bevillingstransaktioner – Rapport**.

Ved **ændringsforslag (ÆF)** indtastes kun de beløb, der vedrører selve ændringsforslaget. ÆF-rapporten viser summeringen af tastninger på både finanslovsforslag (FFL) og ÆF.

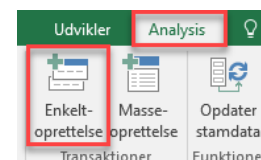
Det er desuden muligt at kopiere sidste års finanslov som udgangspunkt for indtastningen af bevilling. Bemærk, at det er frivilligt at benytte kopieringen.

Kopiering af transaktioner

Ønsker du at kopiere transaktioner og bevillinger fra sidste års finanslov, se sidste afsnit **Kopier sidste års finanslov. Frivilligt**.

Opret nye transaktioner

Gå til **Analysis** i værktøjslinjen, og klik på **Enkeltoprettelse**.



Vælg **Hovedkonto** og **Beskrivelse**.

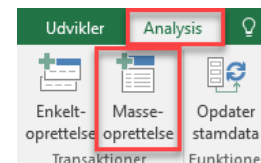
Afslut indtastningen ved at klikke **Opret**.

Opret transaktion - vælg hovedkonto og angiv beskrivelse

* Hovedkonto:

* Beskrivelse:

Alternativt klik på **Masseoprettelse** eller direkte på fanen **Transaktioner - Masseoprettelse**.



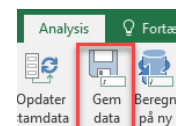
Udfyld kolonnerne **Hovedkonto** og **Beskrivelse**.

Du kan oprette op til 35 transaktioner ad gangen.

Hovedkonto	Beskrivelse
071101	Budgetsag 1
071101	Budgetsag 2
071101	Budgetsag 3
071102	Budgetsag 1
071102	Budgetsag 2
071102	Budgetsag 3

Transaktioner. Masseoprettelse

Klik på **Gem data** under **Analysis** i værktøjslinjen.



I fanen **Transaktioner** kan du se alle oprettede transaktioner sorteret efter hovedkonto, og herefter sorteret efter transaktionsnummer.

Du kan redigere transaktionens **Beskrivelse** og **PL-regulering**. Bemærk, at kolonnen **Sorteringslogik** ingen funktion har i dette skema.

Hovedkonto	Bogføringskreds	Transaktion	Beskrivelse	P/L regulering	Sorteringslogik
071401	#	00009	Indtastning til ramme 1	Ja	
071401	#	00010	Indtastning til ramme 2	Ja	

Transaktioner. Masseoprettelse **Transaktioner** Bevilling (ekskl. ISO) Interne statslige overf. (ISO)

Du kan ændre **PL-regulering** ved at klikke på spørgsmålstegnet eller F4, når du står i feltet.

Indtastningsoversigten viser dig mulighederne.

P/L regulering	Sorteringslogik
8	Ja
6	Ja
1	Ja

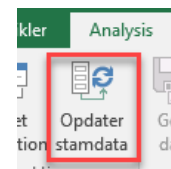
Hvis der ikke skal PL-reguleres eller dette skal gøres manuelt vælg # (havelåge/hashtag).

Hvis der skal PL-reguleres med niveaukorrektion samt nye skøn for året vælges **Ja**. Skal der kun PL-reguleres med nyt skøn for året, uden niveaukorrektion, vælges **Ja, uden niveau**.

Medlem(Nøgle)	Medlem(Tekst)
☒ #	Manuel/ingen PL-regulering
☐ Ja	PL-regulering inkl. niveaukorrektion
☐ Ja, uden niveau	PL-regulering ekskl. niveaukorrektion

OK Afbryd

Hvis transaktionen allerede er oprettet og beskrivelsen ændres, kan ændringerne først ses i fanebladene til indtastning af bevilling, når du klikker på **Opdater stamdata** under **Analysis**.



Tilføj bevilling (ekskl. standardkonto 12, 17, 33 og 43)

Tilføj en bevilling til en transaktion fra fanen **Bevilling (ekskl. ISO)**. Denne oprettes under de eksisterende linjer i de grønne felter.

Udfyld **Hovedkonto**, **Transaktion**, **Underkonto**, **Std.kto.** (Standardkonto, ekskl. std.kt. 12, 17, 33 og 43) og **F- og BO-år**. Beskrivelsesfelter (uden overskrift) skal ikke udfyldes, da de autogenereres, når der gemmes. Angiv beløb i millioner kr. med én decimal.

Du kan angive en **Kommentar** i kolonnen yderst til højre. Kommentaren vil kunne ses af alle, som er involveret i FL-processen, dog kun i SBS.

Hovedkonto	Transaktion		Underkonto		Std.kto.	F 2023	BO-år 1 2024	BO-år 2 2025	BO-år 3 2026	Kommentar
071701	00039	Transaktion 1 SIT	90	Indtægtsdækket virksomhed	22	* 1.000.000 DKK	* 1.000.000 DKK	* 1.000.000 DKK	* 1.000.000 DKK	
						100,0	100,0	100,0	100,0	

Som det fremgår af navnet, skal der ikke indtastes interne statslige overførsler her, men i næste fane.

Tilføj Intern statslig overførsel og - køb og salg (standardkonto 12, 17, 33 og 43)

U kan tilføje en **intern statslig overførsel** eller **intern statsligt køb og salg** til en transaktion fra fanen **Interne statslige overf. (ISO)**. Denne oprettes under de eksisterende linjer i de grønne felter.

Udfyld **Hovedkonto**, **Transaktion**, **Underkonto** (egen konto), **Underkonto (Modpart)**, **Std.kto.** (Standardkonto 12, 17, 33 og 43) og **F- og BO-år**. Beskrivelsesfelter (uden overskrift) skal ikke udfyldes, da de autogenereres, når der gemmes. Angiv beløb i millioner kr. med én decimal.

Indtastninger på standardkonto 33 og 43 skal afstemmes med indtastningen på modpartens underkonto. Indtastning på standardkonto 12 og 17 skal ikke nødvendigvis stemme med modpartens underkonto. Se desuden vejledning i **Interne statslige overførsler - afstemningsrapport**.

Inputskemaet er begrænset til de gyldige standardkonti for interne overførsler, dvs. standardkonto 12 *Internt statsligt salg af varer og tjenester*, 17 *Internt statsligt køb af varer og tjenester*, 33 *Interne statslige overførselsindtægter* og 43 *Interne statslige overførselsudgifter*.

Du kan angive en **Kommentar** i kolonnen yderst til højre. Kommentaren vil kunne ses af alle, som er involveret i FL-processen, dog kun i SBS.

Hovedkonto	Transaktion	Underkonto	Underkonto (Modpart)	Std.kto.	F 2023	BO-år 1 2024	BO-år 2 2025	BO-år 3 2026	Kommentar	
071101	00076	Grøn omstilling AI - ny	10	Almindelig virksomhed	08310110	17	* 1.000.000 DKK	* 1.000.000 DKK	* 1.000.000 DKK	* 1.000.000 DKK
						1,5	1,5	1,5	1,5	Køb af robotter hos E
Interne statslige overf. (ISO)										
Transaktioner, Masseoprettelse		Transaktioner	Bevilling (ekskl. ISO)		Interne statslige overf. (ISO)	+				

Rediger eller slet bevilling/internt statslig overførsel

Har du behov for at redigere beløbet på en eksisterende tillægsbevilling, kan du blot ændre i beløbene i de grønne celler. På samme måde kan kommentaren ændres.

	F 2023	BO-år 1 2024	BO-år 2 2025	BO-år 3 2026	Kommentar
Std.kto.	* 1.000.000 DKK	* 1.000.000 DKK	* 1.000.000 DKK	* 1.000.000 DKK	
22	0,0	0,0	0,0	0,0	

Har du behov for at redigere i hovedkonto, transaktion, underkonto eller standardkonto, kan dette ikke ændres, når først en bevilling eller intern statslig overførsel er gemt.

Har du behov for at ændre i disse informationer, skal du i stedet efterlade alle talfelter og kommentarfeltet tomt, gemme ændringerne, og oprette en ny række med de ønskede informationer. Hvis der er behov for at slette, gøres det på samme måde. Hvor der tidligere har været indtastet tal, vil der stå **0,0** svarende til et tomt felt, hvilket ikke overføres Statens Bevillingslove (SBL).

Ændringsforslag

Ved **ændringsforslag (ÆF)** indtastes kun de bevillinger, der vedrører selve ændringsforslaget. ÆF-rapporterne viser summeringen af tastninger på både finanslovsforslag (FFL) og ÆF.

Det er muligt at se, hvilken kampagne en bevilling er indtastet i ved hjælp af **designpanelet**. Se vejledning **Opstilling af data i inputskemaer og rapporter i SBS-bevillingsmodulet** afsnit **Designpanel – Tilføj datakilde**

Kopier sidste års finanslov. Frivilligt

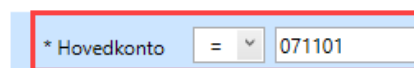
Det er muligt at kopiere transaktioner og bevillingsrækker fra sidste års finanslov som udgangspunkt for indtastningen af bevilling. Bemærk, at det er frivilligt at benytte kopieringen.

Kopieringen kan både foretages inden du selv indtaster nye bevillinger, eller efter du er begyndt at indtaste bevilling. Kopieres efter du selv har indtastet nye transaktioner, vil transaktionerne fra sidste års finanslov blot

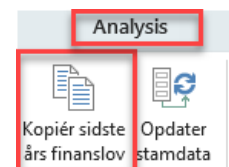
lægge sig efter dine nye transaktioner. Dine manuelt indtastede transaktioner og bevillinger berøres ikke af kopieringen.

I **ledeteksterne** til åbning af inputskemaet **Bevilling** afgrænses på de hovedkonti, hvor du vil kopiere transaktioner og bevillingsrækker fra sidste års finanslov. Husk, at du kan afgrænse på flere hovedkonti ad gangen, hvis du ønsker det.

Angiv værdi for ledetekster



Gå til **Analysis** i værktøjslinjen, og klik på **Kopier sidste års finanslov**.



Du skal være opmærksom på følgende:

- Tidligere kopierede transaktioner fra sidste års finanslov overskrives ved kopieringen
- Nye transaktioner fra dette års finanslov bliver ikke overskrevet ved kopieringen
- Kun bevilling på åbne/lovlige hoved-/under- og standardkonti kopieres
- Transaktioner oprettes og gemmes inkl. bevillinger
- Kopieringen fra sidste års finanslov (FFL+ÆF) til dette års finanslovsforslag (FFL) sker som følger:
 - BO1 -> F
 - BO2 -> BO1
 - BO3 -> BO2
 - BO3 -> BO3

Klik **Ja** til **Fortsæt kopiering**. Kopieringen gemmes automatisk.

Transaktioner og bevillingsrækker fra sidste års finanslov er tilføjet til inputskemaet **Bevilling**.

PL-regulering fra sidste års finanslov er kopieret til en selvstændig transaktion.

Du kan ændre og redigere i de kopierede data på samme måde, som hvis du selv havde indtastet disse.

Vær opmærksom på, at hvis du vælger at kopiere igen, vil dine ændringer i kopierede data blive overskrevet.