



ØKONOMISTYRELSEN

Godkendelse af stamdataændring

Vejledning til SBA 2.0

ISBN: 978-87-7659-000-0

Publiceret/Opdateret: juli 2026

Indhold

1. Godkendelse af stamdataændring	2
2. Kontrollér stamdataændring	3
3. Godkend eller afvis	4
4. Yderligere hjælp	5

1. Godkendelse af stamdataændring

Denne vejledning gennemgår, hvordan du godkender en stamdataændring i SBA 2.0.

Brug vejledningen, når du som organisatorisk godkender eller systemgodkender har fået tildelt en stamdataændring til godkendelse. Funktionen som systemgodkender kan varetages af en lokal eller central brugeradministrator.

OBS: Godkend kun stamdataændringer, hvor brugerens oplysninger er korrekte og arbejdsbetingede.

2. Kontrollér stamdataændring

Kontrollér de ønskede ændringer.

- Log ind i SBA 2.0.
- Vælg **Godkend**.
- Find bestillingen om stamdataændring på listen.
- Kontrollér de ønskede ændringer.

OBS: Hvis oplysningerne ikke passer, skal bestillingen afvises eller rettes efter den lokale proces.

Tip: Brug eventuelt filterfunktionen til at finde bestillingen.

3. Godkend eller afvis

Når oplysningerne er kontrolleret, kan du behandle bestillingen.

- Vælg **Godkend**, hvis ændringen er korrekt.
- Vælg **Afvis**, hvis ændringen ikke skal gennemføres.
- Indtast *Afvisningsårsag*.
- Vælg **Bekræft**.

OBS: Når den nødvendige godkendelse er gennemført, opdateres stamdataene.

Tip: Brug bestillingsoversigten, hvis du vil følge status efter din godkendelse.

4. Yderligere hjælp

Ved behov for yderligere hjælp kan du kontakte Serviceportalen.

Find flere vejledninger til SBA 2.0 på oes.dk.