



ØKONOMISTYRELSEN

Opret og rediger effektpakke

Vejledning til Statens HR

ISBN: 978-87-7659-020-8

Publiceret/Opdateret: 26. august 2026

#Decorative

Indhold

1. Opret og rediger effektpakke	2
2. Opret effektpakke	3
3. Rediger effektpakke	4
4. Yderligere hjælp	5

1. Opret og rediger effektpakke

Denne vejledning beskriver, hvordan lokal administrator eller effektadministratorer opretter og rediger effektpakker.

Effektpakker kan vælges af ledere, effektmedarbejdere, effektadministrator og lokal administrator, når der bestilles effekter til en medarbejder. Pakkerne er institutionsspecifikke og kan dermed skræddersyes til institutionens behov. Selvom der bestilles en pakke med en række effekter, så vil der alligevel dannes individuelle bestiller for hver effekt i pakken, som sendes til de relevante effektmedarbejdere.

2. Opret effektpakke

Pakken oprettes og sammensættes under Håndter effektpakker.

- 1) Naviger til fanebladet **Effekthåndtering** og klik på **Effekthåndtering**.
- 2) Klik på **Håndter effektpakker**.
- 3) Klik på **+ Opret**.
- 4) Udfyld *Forretningsenhed*.
- 5) Navngiv pakken i feltet *Effektpakke*, fx Medarbejderpakke eller Lederpakke.

OBS: Vær omhyggelig med navngivningen — pakken kan ikke omdøbes senere. Hvis der er brug for at ændre navnet skal pakken deaktiveres og der skal laves en ny pakke med korrekt navn.

- 6) Klik på **Afsend**. Pakken kan herefter redigeres; der kan gå et par minutter, før den kan fremsøges.
- 7) Vælg *Effektkategori* og *Type*, og klik på den grønne pil for at tilføje effekten til pakken. Effekterne under pakken vises i højre side.
- 8) Klik på **Gem og luk**. Pakken er nu tilgængelig i institutionen.

OBS: Pakken kan kun sammensættes af effekter, der allerede har berettigelsesprofiler i institutionen — mangler der effekter, så gem, opret de manglende berettigelsesprofiler, og redigér pakken færdig. Pakken er aktiv fra start og kan dermed benyttes af dem som bestiller effekter med det samme. Ønskes dette ikke kan fluebenet i Aktivt fjernes indtil pakken er klar til brug.

3. Rediger effektpakke

Opsatte pakker kan til enhver tid redigeres således at de til enhver tid indeholder de relevante effekter.

Tilgå **Håndter effektpakker** og søg pakken frem. Fjern og tilføj effekter til pakken og klik på **Gem og luk**. Det eneste, der ikke kan ændres, er pakkens navn — er navnet forkert, deaktiveres pakken, og en ny oprettes.

4. Yderligere hjælp

Ved behov for hjælp kan den lokale superbruger kontaktes. Superbrugeren har mulighed for at oprette en supportsag.

- Find mere information om Statens HR på oes.dk.