

Vejledning: Frigiv del 1 og del 2 (SGO)

Gå til: Regnskabserklæring > Åbn en Regnskabserklæring

Bruger: Ansvar for at frigive regnskabserklæringen til institutionen

Dette er en vejledning til, hvordan du og dine kolleger kan frigive regnskabserklæringen til institutionen til kvittering i Statens Regnskabserklæring (SGO). Frigivelsen sker ad to omgange – 1. del og 2. del.

Frigiv til kvittering, 1. del

Når de to første spørgsmål i regnskabserklæringen er afsluttede

Har du eller dine kolleger færdiggjort de to første spørgsmål, så de har status **'Afsluttet'**, vil du se knappen **'Frigiv til kvittering, 1. del'** på regnskabserklæringen.

Frigiv til kvittering, 1. del

Når du klikker på knappen, får regnskabserklæringen statussen **'Låst 1. del'**, og spørgsmålene får status **'Frigivet til institution'** eller **'Kvittering afsluttet'**. Spørgsmålene er nu klar til institutionen.

Spørgsmål - (Frigivet til institution) ←
1. Er der overensstemmelse mellem data registreret i SBI og data registreret i Navision St...
Spørgsmål - (Kvittering afsluttet) ←
1. Er der overensstemmelse mellem data registreret i SBI og data registreret i Navision St...

Bemærk, at når regnskabserklæringen har status **'Låst 1. del'**, kan du ikke redigere bemærkningspunkterne eller tilføje/fjerne filer på de to første spørgsmål.

Frigiv til kvittering, 2. del

Send regnskabserklæringen til endelig kvittering

Når alle spørgsmål og kommenterede konti på kontroller er afsluttede, vil du se knappen **'Frigiv til kvittering, 2. del'**.

Frigiv til kvittering, 2. del

Når du klikker på knappen, får regnskabserklæringen status **'Låst 2. del'**. De resterende spørgsmål, kontroller og oversigter på regnskabserklæringen er klar til institutionen.

Bemærk, at når regnskabserklæringen har status **'Låst 2. del'**, kan du ikke redigere den.

Tips

Det er ikke alle spørgsmål, der har et ikon for, hvem der er ansvarlig, og disse spørgsmål starter med status '**Afsluttet**'. Du behøver derfor ikke skrive bemærkninger på disse spørgsmål for at frigive dem til institutionen.

Har du eller dine kolleger valgt at skrive bemærkninger til spørgsmålene eller kontiene på oversigter og kontroller, skal de have status '**Afsluttet**', inden du kan frigive regnskabserklæringen til institutionen.