ØKONOMISTYRELSEN

Send spørgsmål til HR via HR Sag

Vejledning til Statens HR

ISBN: 978-87-7659-136-6
Publiceret/Opdateret: Oktober 2026

Denne information er følsom og må derfor kun deles inden for staten.

Indhold

1. Send spørgsmål til HR via HR Sag 2

2. Opret henvendelse til HR 3

3. Yderligere hjælp 4

1. Send spørgsmål til HR via HR Sag

Denne vejledning beskriver, hvordan du som medarbejder sender generelle HR-spørgsmål gennem HR Sag.

2. Opret henvendelse til HR

Henvendelsen oprettes som en serviceanmodning.

1) Klik på Navigator eller Hjemmeside.
2) Klik på **HR Sag** og derefter på **HR-serviceanmodninger**.
3) Klik på **Opret serviceanmodning**.
4) Skriv en titel og vælg den relevante kategori.
5) Skriv spørgsmålet til HR i feltet *Detaljer om serviceanmodning*.
6) Klik på **Gem og luk**. Serviceanmodningen sendes til HR, og du får en notifikation, når HR har svaret.

3. Yderligere hjælp

Ved behov for hjælp kan den lokale superbruger kontaktes. Superbrugeren har mulighed for at oprette en supportsag.

- Find mere information om Statens HR på oes.dk.