

A photograph of three women in a professional setting, likely a meeting. They are looking at a large whiteboard that displays various charts and data. The woman on the right is gesturing with her hands while speaking. The woman in the middle is wearing glasses and looking intently. The woman on the left is partially visible, also looking towards the whiteboard.

Gå hjem-møde om juni måneds release i Statens HR

19. juni 2026



FINANSMINISTERIET

Dagsorden

Denne gang er der ændringer til følgende områder:

- **Nyt tema til Statens HR**

- **Ansættelsesforhold**

- Nyt felt: Selvtilrettelægger

- **Personlige detaljer**

- Nyt felt i 'uddannelse og demografisk info

- **Afdelinger**

- Nyt felt med EAN nummer

- **Rapporter**

- Nye felter tilføjet i rapporter og nyt ikon Lederrapporter er oprettet under Mit team

- Nyt felt til registrering af EAN-nummer på afdelingsniveau

- **"Vejled mig" på Redwood**

- Vejledninger på afdelinger, lokationer, stillinger og dokumenter

Junireleasen

Juni måneds release hedder "26A-M3" og kom på testmiljøerne d. 12. maj og på produktionsmiljøet 17. juni 2026.

Se release notes siden, hvor relevante ændringer fra releasen bliver gennemgået mere detaljeret:

<https://oes.dk/digitale-loesninger/statens-hr/installation-og-vedligehold/release-notes/>



The screenshot shows a web page with a navigation bar at the top containing three items: 'Digitale løsninger' (with a dropdown arrow), 'It- og økonomistyring' (with a dropdown arrow), and 'Rådgivning og analyse' (with a dropdown arrow). Below the navigation bar is a breadcrumb trail: 'Installation og vedligehold' followed by 'Release notes'. The main heading is 'Release notes for Statens HR'. Below this heading is a paragraph: 'På denne side kan du finde de release notes, som bliver frigivet til de relevante opdateringer af Statens HR.' Below the paragraph are five blue hyperlinks: 'Release note for 26A-M3 18. juni 2026', 'Release note for 25D-M3 11. marts 2026', 'Release note for 25C-M3 5. december 2025', 'Release notes 25B-M3 19. september 2025', and 'Release notes 25A-M3 25. juni 2025'.

Nyt tema til Statens HR

Nyt tema til Statens HR

- Statens HR fået et nyt tema, et ansigtsløft.
- Fremover vil I som brugere se at løsningen har fået et nyt grønt tema.
- Vi følger Økonomistyrelsens retningslinjer om ensartede design af de systemer som fremgår i fælles digitale løsninger porteføljen.



- Alle ikoner er nu store og har samme farve og størrelse.
- Al funktionalitet, arbejdsgange og øvrige elementer i Statens HR er uændrede, det eneste som er ændret er blot farverne.



Velkommen, Nicolas Kaveh Admin Vahman

Mig Mit team Min arbejdsstyrke HR Sag Fejlhåndtering og support Ansættelsesbreve Delegerede ansættelsesbrev >

HURTIGE HANDLINGER

-  Personlige detaljer
-  Kontaktoplysninger
-  Familie og kontakter i nødstilfælde
-  Mit organisationsdiagram
-  Mine offentlige oplysninger

Vis flere

APPS



Adressebog



Opgaver og
bestillinger



Tilføj fravær



Personlige
oplysninger



Roller og
delegeringer



< Stillinger

Medarbejder



Gældende dato

Status

Indehaver

Kode for overordnet stilling

Navn på overordnet stilling

Ansættelsesstatus

Type

Filtre

+ Tilføj



Navn	Kode	Status	Indehaver	Navn på overordnet stilling	Jobnavn	Afdeling	Lokationsnavn
Medarbejder	Medarbejder	Aktiv		Direktør	-	Dansk Sprognævn - DSN	Dansk Sprognævn
Medarbejder	Medarbejder PMO 81	Inaktiv		Enhedschef	-	PMO - ENS	Energistyrelsen KB
Medarbejder	Medarbejder PØ 83	Inaktiv		Enhedschef	-	Programøkonomi - ENS	Energistyrelsen KB
Medarbejder	Medarbejder NSØ 84	Inaktiv		Enhedschef	-	Nordsøen - ENS	Energistyrelsen KB
Medarbejder	Medarbejder EØSEK 82	Inaktiv		Enhedschef	-	Sekretariat - ENS	Energistyrelsen KB

Ansættelsesforhold

Nyt felt: Selvtilrettelægger

- Feltet har som standard værdien “Nej”, og skal derfor ændres til “Ja”, hvis medarbejderen er selvtilrettelægger.
- Når feltet er registreret med “Ja”, indsættes teksten om selvtilrettelæggelse automatisk under punkt 5 i ansættelsesbrevet.
- Det betyder, at oplysningen ikke længere skal angives manuelt i en prompt umiddelbart før generering af ansættelsesbrevet. Prompten er derfor også fjernet.
- Feltet er tilføjet i rapporten Medarbejderoversigt (fuldt udtræk).

4

Detaljer om ansættelse

Vejled mig

Ansættelsesforholdsnr.

*Status for ansættelsesforhold

Aktiv - Lønssystemberettiget

*Forretningsenhed

Vælg en værdi

Primært ansættelsesforhold

Ja

Forventet slutdato

dd-mm-yyyy

*Stilling

*Forhandlingsberettiget organisation

Vælg en værdi

*Navn på aftalegrundlag

Vælg en værdi

Alternativt ansættelsesområde

Selvtilrettelægger

Nej

Alternativ stillingsbetegnelse

Personlige detaljer

Nyt felt i 'uddannelse og demografisk info'

Nyt fritekstfelt i 'uddannelse og demografisk info' (del 1)

- Der er kommet et nyt fritekstfelt under uddannelse og demografisk info 'Højeste uddannelse – uddybet'. Feltet er oprettet for at holde felter om uddannelse samlet på personen.
- Feltet er *første tiltag* i en ambition om at samle felter om uddannelse på personen for at lette indtastning og styrke rapportering.

4 Uddannelse og demografisk info

Land
Danmark

Køn
Vælg en værdi

Civilstand
Vælg en værdi

Højeste uddannelsesniveau
Vælg en værdi

Akademisk uddannelse
Vælg en værdi

Højeste uddannelse - uddybet

OK Annuller

Fortsæt

Godkendelsesnotifikationen udestår (del 2) - Brug fortsat feltet under Kompensation

- På nuværende tidspunkt kommer det nye felt ikke med i godkendelsesnotifikationen. I ansættelser hvor en uddybning af uddannelsen er nødvendig for indplacering i løn, skal I fortsat benytte feltet uddannelse under Kompensation. SAM vil se bort fra data i det nye felt, indtil det kan godkendes.
- Vi vil få det nye felt med i godkendelsesnotifikationen i en kommende release. Samtidig fjernes fritekstfeltet uddannelse under Kompensation.

4 Kompensation

Plan
Øvrige oplysninger

Indstilling
Uddannelse

Startdato
12-06-2026

Uddannelse

OK Annuller

Fortsæt

Afdelinger

Felt til registrering af EAN-nummer på afdelinger

EAN-nummer på afdelinger

- Der er for hver institution registreret et EAN-nummer på institutionsniveauet, der som udgangspunkt gælder for hele institutionen
- Nu introduceres et felt, så der kan registreres lokale EAN-numre på afdelingsniveau
- Feltet overføres på medarbejderprofilen til Campus
- Hvis der ikke er udfyldt et EAN-nummer på den afdeling medarbejderen er placeret i, vil EAN-nummeret registreret for hele institutionen overføres
- Hvis EAN-nummer på afdelingen er registreret, vil denne værdi i stedet overføres til Campus
- Kan benyttes til mere lokal fakturering af kurser i Campus, og rapportering i SHR

Tekst

HR- og Kompetencesystemer - OESAnnullerAfsend

Opretelse af redigering af en afdelingVejled mig

Grundlæggende detaljer

Gældende startdato 1. maj 2026	Gældende slutdato 14. jun. 2026	Sæt navn Økonomistyrelsen
Navn HR- og Kompetencesystemer - OES	Titel	Status Aktiv
Lokation Økonomistyrelsen	Lokationsadresse Landgreven 4, DANMARK-1301 København K	Delregnskab/Institution Økonomistyrelsen
Delregnskab 06514010 - Økonomistyrelsen	Afdelingstype Team	Administrativt Tjenestedet
Afdelingskode	Alternativ Afdelingsnavn	Navision Dimension STED 2331 - HR- og Kompetencesystemer
EAN Nummer 1234567891234		

Rapporter

Nyheder vedr. rapporter

Nye felter lagt ind i rapporter

- De to nye felter Selvtilrettelægger og Højeste uddannelse (uddybet) er blevet tilføjet til rapporten Medarbejderoversigt (fuldt udtræk).
- Det nye felt EAN-nummer på afdelinger er blevet tilføjet rapporten Afdelingsoversigt.

Nyt ikon Lederrapporter tilføjet under Mit team

- Alle ledere i Statens HR kan under fanen Mit team/Lederrapporter tilgå et udvalg af eksisterende rapporter.
- I de enkelte rapporter vises der kun data for de medarbejdere, som ligger under lederens ansvarsområde.



‘Vejled mig’ på Redwood

Vejledninger på Redwood siderne

- Afdelinger, lokationer, stillinger og dokumenter

≡ STATENS HR



NV

Ny stilling

AnnullerAfsend

Opret og rediger stilling

Vejled mig

Grundlæggende detaljer

Gældende startdato

Påkrævet

Handlingsårsag

▼

Status

Aktiv

▼

Overordnet stilling

▼

Forretningsenhed

▼

Påkrævet

Navn

Påkrævet

Kode

Påkrævet

Afdeling

▼

Påkrævet

Stillingsbetegnelse (Stillingskode)

▼

Påkrævet

Lokation

▼

Vejledninger på Redwood siderne

- Afdelinger, lokationer, stillinger og dokumenter

≡ STATENS HR

Medarbejder

Medarbejder

AnnulerAfsend

Opret og rediger stilling

Vejled mig

Grundlæggende detaljer

Gældende startdato



Påkrævet

Gældende slutdato



Handlingsårsag

▼

Status

Aktiv

▼

Overordnet stilling

Direktør

▼

Forretningsenhed

Dansk Sprognævn

▼

Navn

Medarbejder

Kode

Medarbejder

Afdeling

Dansk Sprognævn - DSN

▼