ØKONOMISTYRELSEN

# Pensionsbidrag – rettelser og særregler

## Vejledning til SLS og HR-Løn

ISBN: 978-87-7659-151-9
Publiceret/Opdateret: november 2026

# Indhold

**1. Pensionsbidrag – rettelse af for meget indbetalt** **2**
1.1 Sådan rettes i SLS 2
1.2 Sådan rettes i HR-Løn 3

**2. Eget forhøjet pensionsbidrag – frivilligt bidrag** **4**

**3. Pensionsbidrag ved lønmodtager fyldt 70 år** **5**

**4. § 53A – udlændinge** **6**

**5. Fritvalgsordning** **7**

**6. Yderligere hjælp** **8**

# 1. Pensionsbidrag – rettelse af for meget indbetalt

Vejledningen gennemgår, hvordan der rettes, når der er indbetalt for meget til en IA pension eller til en forkert/for meget til en pensionskasse.

**OBS:** Vejledningen er kun retningsgivende. Ikke alle pensionskasser har samme procedurer for at tillade rettelser via lønsystemet.

**Indbetalt for meget til en IA pension**

Det er ikke muligt at lukke en IA pensionsløndel med tilbagevirkende kraft, da lønsystemet ikke kan tilbageføre beløb fra bankkonti.

1) Kontakt pengeinstituttet, og bed om at få returneret det for meget indbetalte pensionsbidrag.
2) Indtast beløbet på løndel 7257 med minus foran, når beløbet er modtaget retur.

**OBS:** Vær opmærksom på, om beløbet skal beskattes ved udbetaling til medarbejderen (fx ratepension under maks.). Drejer det sig fx om alderspension, skal beløbet ikke beskattes. Se løndelsbeskrivelsen for løndel 7257 i SLS-guiden.

**Indbetalt for meget – eller til en forkert pensionskasse**

Skal pension/kreditorkode ændres mere end 3 måneder tilbage, skal der indhentes accept fra pensionskassen og eventuelt fra SKAT. Herefter kan rettelsen foretages.

Lønsystemet overfører pensionsbidraget fra den forkerte til den korrekte pensionskasse. Den forkerte kreditor overskrives af den korrekte på registret, så en eventuel efterregulering fremover afregnes til den korrekte kreditor, og det ikke længere fremgår, at der har været afregnet til en anden kreditor.

## 1.1 Sådan rettes i SLS

Ved forsøg på rettelse dannes en af følgende fejlkoder:

- OT0651 – ”Kreditorkode kan kun ændres 3 måneder tilbage i tiden”.
- OT0664 – ”Pensionsbidrag (LKO 7XXX) kan kun sættes i afgang 3 måneder tilbage i tiden”.
- OT0665 – ”Pensionsbidrag (LKO 7XXX) kan kun slettes 3 måneder tilbage i tiden”.

Samtidig dannes fejlkode OT0698 ved indrapportering i SLS: "Accept fra pensionskasse og evt. SKAT skal indhentes – hvis den allerede foreligger skal fast felt 637 under 'Pensionsbidrag 1' sættes = 1".

Sådan indrapporteres fast felt 637:

1) Åbn Ansættelsesforhold og klik på **Faste felter**.
2) Vælg *Pensionsbidrag 1*.
3) Tast = i kolonnen +/-/= og *1* i kolonnen *Værdi* ud for *Fast felt 637 Accept fra pensionskasse*.
4) Klik på **Gem**.

**OBS:** Fast felt 637 nulstilles efter hver indrapportering. Kræver rettelsen af pensionsløndele flere indrapporteringer, skal feltet derfor sættes til 1 igen for hver af dem.

Når rettelsen er foretaget, dannes et af følgende advis:

- OT0753 – "Du har nu ændret kreditorkode på pensionsbidraget længere end 3 måneder tilbage i tiden".

- OT0754 – "Du har nu ændret pensionsbidraget længere end 3 måneder tilbage i tiden".

I HR-Løn kan der ikke indrapporteres direkte til faste felter. Løndel 0231, Rettelse af pensionsløndele, bruges i stedet til at opdatere fast felt 637. Løndelen er en engangsløndel, der slettes automatisk efter lønkørslen, og kan indrapporteres i både SLS og HR-Løn.

## 1.2 Sådan rettes i HR-Løn

**OBS:** Ved indrapportering af rettelser mere end 3 måneder tilbage i HR-Løn dannes fejlkode OT0798: "Accept fra pensionskasse og evt. SKAT skal indhentes – hvis den allerede foreligger skal LKO 0231 indrapporteres inden rettelsen kan foretages".

1) Vælg **Opret engangsløndel** under Løndele i HR-Løn.
2) Indberet løndel 0231 med *sats 1*.
3) Klik på **Gem**.

**OBS:** Fast felt 637 nulstilles efter hver indrapportering. Kræver rettelsen flere indrapporteringer, skal løndel 0231 derfor indberettes igen for hver af dem.

Oprettes løndel 0231 flere gange med samme dato, dannes advis OT0585.

Når fx kreditorkoden er rettet, dannes advis OT0753: "Du har nu ændret kreditorkode på pensionsbidraget længere end 3 måneder tilbage i tiden".

# 2. Eget forhøjet pensionsbidrag – frivilligt bidrag

Vejledningen gennemgår, hvordan en medarbejders frivillige, forhøjede pensionsbidrag indberettes.

En medarbejder kan vælge at indbetale ekstra til sin overenskomstmæssige pensionsordning.

Løndel 7018, 7019 og 7029 indeholder et felt til et frivilligt bidrag i procent.

Ønsker medarbejderen i stedet at indbetale et fast beløb pr. måned, anvendes løndel 7100, felt 5, til det frivillige bidrag.

Ønskes der indbetalt et engangsbeløb til pensionskassen, anvendes løndel 7111, felt 3 = 3.

**Tip:** Se løndelsbeskrivelserne i SLS-guiden.

# 3. Pensionsbidrag ved lønmodtager fyldt 70 år

---

Vejledningen gennemgår, hvordan pensionsbidraget håndteres, når en medarbejder fylder 70 år og fortsat er i arbejde.

---

Når en medarbejder fylder 70 år og fortsat er i arbejde, skal der ikke længere indbetales pensionsbidrag til pensionsordningen.

Det betyder, at medarbejderen kan få det overenskomstmæssige pensionsbidrag udbetalt som løn.

Har medarbejderen fx løndel 7018, 7019 eller 7029, indberettes:

1) Indberet *felt 3* = 100,00.

**Tip:** Se løndelsbeskrivelserne i SLS-guiden.

# 4. § 53A – udlændinge

Afsnittet beskriver anvendelsen af felt 3 på løndel 7019 for medarbejdere, der er fritaget for pensionsbidrag efter protokollatet for visse tidsbegrænset ansatte.

Felt 3 på løndel 7019 anvendes også til medarbejdere, der er omfattet af cirkulære om protokollat til overenskomst for akademikere i staten om fritagelse for indbetaling af pensionsbidrag for visse tidsbegrænset ansatte i staten mv. (Modst.nr. 027-16).

I dette tilfælde skal felt 4 være = 2, og løndel 3950 skal indberettes.

Løndel 2019, Tillæg vedr. pension, dannes automatisk.

**Tip:** Se løndelsbeskrivelsen i SLS-guiden.

# 5. Fritvalgsordning

Afsnittet beskriver, hvordan medarbejdere på udvalgte overenskomster kan vælge at få en del af pensionsbidraget udbetalt som løn eller opsparet, i stedet for at det indbetales til pension.

Fra 1. april 2025 fik medarbejdere på udvalgte overenskomster mulighed for større fleksibilitet i pensionsordningen. En del af pensionsbidraget, der tidligere automatisk blev indbetalt til pension, kan nu i stedet vælges udbetalt som løn eller opspares på anden vis.

For PKAT 240 kan den del af pensionsbidraget, der ligger over 15 %, disponeres frit. Den samlede pensionsprocent er 16 % – svarende til, at medarbejderen selv kan vælge at få 1 % udbetalt eller opsparet.

**OBS:** Indrapportering af fritvalgsordningen skal som udgangspunkt ske i den aktuelle lønperiode og gælder fremadrettet. Ændringer kan normalt ikke registreres med tilbagevirkende kraft.

**Sådan vælges udbetaling og/eller opsparing**

1) Indberet løndel 7029 i SLS eller HR-Løn, med angivelse af den samlede pensionsprocentsats i felt 1.
2) Angiv, om den frie andel skal udbetales som løn (felt 3) eller opspares (felt 2). Procentsatsen fratrækkes den totale bidragsprocent fra felt 1, som ikke må gå under 15%.
3) Klik på **Gem**.

**Tip:** Se løndelsbeskrivelsen og de præcise felter i SLS-guiden.

# 6. Yderligere hjælp

For yderligere hjælp, kontakt supporten via Serviceportalen.