

# Vejledning: Tildeling af systemroller til statsregnskabsprocessen i Statens Brugerrettighedsadministration (SBA)

Brugeradministratorens tildelte brugeradministratorrolle definerer, hvilke systemroller der kan tildeles til brugere inden for et specifikt organisatorisk tildelingsområde.

De typiske systemroller, som skal bruges gennemgås på side 3.

Bemærk, at systemroller, der tillader brugere at udføre opgaver i statsregnskabsprocessen, afgrænses til specifikke områder i regnskabsstrukturen. Hvis en bruger har brug for adgang til flere afgrænsede kontoområder i regnskabsstrukturen, kan den samme systemrolle tildeles flere gange til den samme bruger med forskellige kontoafgrænsninger.

Find eller opret den bruger, som du vil tildele systemroller. Se evt. vejledningerne til [Oprettelse af bruger](#) og [Frem søgning af bruger](#).

Klik på [Ny tildeling](#) under overskriften [Systemroller](#).

## Rediger bruger

Navn \*

E-mail \*

Organisatorisk tilhørsforhold \* ⓘ

Procesrettighedsniveau ⓘ

Systemroller ⓘ

[Ny tildeling](#)

I feltet [System](#) vælg den løsningskomponent, hvor der skal tildeles systemroller.

Bemærk, at du kun kan se navne på de løsningskomponenter, som du har rettigheder til at tildele roller til.

## Tildel systemroller

Giv brugeren adgang til systemets funktioner under bestemte dele af strukturen.

Tildeles til

System  
  
Statens Administrative Stamdata (SADA)  
Statens Brugerrettighedsadministration (SBA)  
Statens Koncern Rapportering (SKR)  
Statens Regnskabsgodkendelse (SGO)

De systemroller, der kan tildeles til det valgte system, vises i en liste.

Klik på de(n) systemrolle, som du ønsker at tildele.

System

Statens Administrative Stamdata (S)

Systemroller

- Vedligehold Regnskabsstruktur Lokale Stamdata ?
- Vedligehold Relation Underkonto & Delregnskab ?

Hvis nødvendigt vil et vindue åbne, hvor du skal **afgrænse systemrollen** ved at sætte hak ved de steder i regnskabsstrukturen, hvor systemrollen må benyttes.

Bemærk, at hvis du har adgang til at tildele systemroller indenfor flere forskellige steder i regnskabsstrukturen, kan alle disse vælges efter behov.

## Afgræns systemrolle

Sæt dataafgrænsning for systemrollen:

Vedligehold Regnskabsstruktur Lokale Stamdata

Sæt afgrænsning ?

Søg

- 07 - Finansministeriet
  - 10108330 - Finansministeriet, Departementet
  - 10213231 - Økonomistyrelsen
    - 0001 - Moderniseringsstyrelsen, drift
    - 0006 - Økonomistyrelsen - koncerncentret
    - 0267 - Moderniseringsstyrelsen

Klik på **OK**.

**OK** Fortryd

Det vil nu fremgå, hvilke systemroller som brugeren er tildelt.

Hvis du skal tildele flere systemroller, kan disse nu vælges, eller du kan vælge et nyt **System** og tildele systemroller herfra.

Rolleafgrænsning

SADA Vedligehold Regnskabsstruktur Lokale Stamdata

REG > 07 > 10213231 > 0001  
Moderniseringsstyrelsen, drift

SADA Vedligehold Regnskabsstruktur Lokale Stamdata

REG > 07 > 10213231 > 0267  
Moderniseringsstyrelsen Tværstatslige regnskabsopgaver

Når du har tildelt de nødvendige systemroller for de nødvendige systemer, klik på **OK**.

**OK** Fortryd

Klik **Gem**, for at gemme ændringerne på brugeren.

**Gem** Fortryd

## Standardopsætning af brugere

---

### Vedligehold af stamdata

Brugere i institutionerne skal typisk have følgende roller for at vedligeholde stamdata:

- SADA: **Vedligehold Relation Underkonto & Delregnskab**
- SADA: **Vedligehold Regnskabsstruktur Lokale Stamdata**

---

### Erklæringsdel

Brugere i økonomiservicecentre skal typisk have følgende roller for at kunne udfylde erklæringsdelen af regnskabserklæringer og frigive til institutioner

- SGO: **Låsning af regnskabserklæring**

---

### Kvitteringsdel

Brugere i institutionerne skal typisk have følgende roller for at kunne udfylde kvitteringsdelen af regnskabserklæringer

- SGO: **Låsning af kvittering**

---

### Godkendelse

Brugere i institutionerne skal typisk have følgende roller for at udføre regnskabsgodkendelse:

- SGO: **Godkend regnskab**

---

## Tilgængelige roller i Statens Administrative Stamdata (SADA)

Følgende roller kan tildeles brugere, der skal løse opgaver i statsregnskabsprocessen.

---

### Vedligehold Relation Underkonto & Delregnskab

Systemrollen giver adgang til at oprette og vedligeholde relationer imellem delregnskaber og underkonti. Det er kun muligt at vedligeholde relationer på delregnskaber indenfor et afgrænset område i regnskabsstrukturen.

---

### Vedligehold Regnskabsstruktur Lokale Stamdata

Systemrollen giver adgang til at oprette og vedligeholde delregnskaber indenfor et afgrænset område i regnskabsstrukturen.

---

## Tilgængelige roller i Statens Regnskabsgodkendelse (SGO)

Følgende roller kan tildeles brugere, der skal løse opgaver i statsregnskabsprocessen.

---

<b>Indrapportering af kvittering</b>	Rollen tildeles personer i institutionen, der er ansvarlige for indrapportering/behandling af regnskabserklæringens kvitteringsdel.
--------------------------------------	---

Svarer i SKS til: 21 Regnskabserklæringskvittering, indrapportering

---

<b>Låsning af kvittering</b>	Rollen tildeles personer i institutionen, der er ansvarlige for behandling og afslutning/låsning af regnskabserklæringens kvitteringsdel.
------------------------------	---

Svarer i SKS til: 22 Regnskabserklæringskvittering, låsning

---

<b>Læseadgang (basis)</b>	Rollen giver adgang til at læse (men ikke oprette, ændre eller fastlåse) regnskabserklæringer og kvitteringer hertil.
---------------------------	---

Svarer i SKS til: 20 Regnskabserklæring/kvittering, kun visning

---

<b>Godkend regnskab</b>	Rollen tildeles personer i institutionen og giver adgang til at godkende den officielle regnskabsrapport på niveauet fra regnskabsførende institution til ministerområde.
-------------------------	---

Svarer i SKS til: 7 Regnskabsgodkender

---

<b>Vis posteringstekster</b>	Rollen giver adgang til at se posteringstekster for de bogføringskredse, der er angivet som parametre på rollen i alle de applikationer, hvor drill through til posteringstekster er mulig.
------------------------------	---

Svarer i SKS til: 15 Vis posteringstekst ved drill through

---

## Tilgængelige roller i Statens Koncern Rapportering (SKR)

Følgende roller kan tildeles brugere, der skal løse opgaver i statsregnskabsprocessen.

---

<b>Stat - rapportering og udtræk</b>	Systemrollen giver adgang til statslig rapportering og udtræk uden posteringstekst. Gives til medarbejdere i statslige institutioner som ikke har behov for at se posteringstekster. Rollen gives i fire forskellige niveauer, som afgør hvilken adgang brugeren har.
--------------------------------------	---

Denne rolle kræver yderligere opsætning i BAM.

---