



ØKONOMISTYRELSEN

Evaluering med forgreninger

Vejledning til Campus

ISBN: 97-887-85577-03-0

Publiceret/Opdateret: maj 2026

Indhold

1. Evaluering med forgreninger	2
2. Aktivér forgrening	3
3. Marker spørgsmål som forgrenet	4
4. Opret forgreningslogik	5
5. Yderligere hjælp	6

1. Evaluering med forgreninger

Denne vejledning gennemgår, hvordan læringsadministrator opsætter og bruger forgreninger i evalueringer i Campus.

For at lave en undersøgelse med forgrening, kan en hvilken som helst vejledning i at lave undersøgelser i Campus bruges. Denne vejledning beskriver logikken Campus benytter ved forgreninger.

OBS: Forgrening virker kun mellem afsnit, kan ikke bruges i ressourceknyttede afsnit (fx afsnit kædet til underviser) og kan kun pege nedad i rækkefølgen – derfor skal afsnit bygges kronologisk.

Følg disse principper for afsnit i undersøgelsen:

- Del undersøgelsen op i flere afsnit
- Lad kun ét spørgsmål pr. afsnit have forgrening
- Tilføj gerne øvrige, almindelige spørgsmål i samme afsnit
- Placér forgreningsspørgsmål sidst i afsnittet

OBS: Undersøgelsen hopper først til de forgrenede afsnit, når alle spørgsmål i et afsnit er besvarede

2. Aktivér forgrening

Dette afsnit beskriver hvordan forgrening aktiveres, så enkelte spørgsmål markeres som forgrenede.

- 1) Opret eller åbn undersøgelse under Administrer test og undersøgelse

Tip: For at oprette undersøgelse, brug vejledning: Evaluering i Campus

- 2) Under Handlinger, klik på **Rediger**
- 3) Gå til fanen **Undersøgelsesoplysninger**
- 4) I feltet *Aktivér forgrening af emne* vælg **Ja**
- 5) Klik på **Gem & næste**

3. Marker spørgsmål som forgrenet

Dette afsnit beskriver hvordan spørgsmål markeres som forgrenet.

- 1) Find under **Afsnit og spørgsmål** det eller de spørgsmål, der skal understøtte forgrening
- 2) Find kolonnen **Emnet er forgrenet**
- 3) Klik på **Nej** – teksten skifter til **Ja**

4. Opret forgreningslogik

Dette afsnit beskriver hvordan der oprettes forgreningslogik for de spørgsmål der har forgrening.

- 1) Gå til fanen **Forgreningslogik**
- 2) Fanen viser alle afsnit og spørgsmål, der er markeret med Ja under **Emnet er forgrenet**
- 3) Find afsnit og spørgsmål
- 4) Klik på **Tilføj/opdater logik**
- 5) En pop op-boks åbnes
- 6) I pop op-boksen vises spørgsmålet og kolonnerne HVIS BESVARELSE ER og GÅ TIL
- 7) Gør dette for hver svarmulighed:
 - a) Find svarmulighed under HVIS BESVARELSE ER.
 - b) Vælg afsnit i feltet i kolonnen GÅ TIL
 - c) Hvis en svarmulighed ikke skal føre til nyt afsnit, lad den pege på afsnit, der afslutter undersøgelsen for brugeren

Tip: Når undersøgelse indeholder forgrenede afsnit, bliver fanen Forgreningslogik tilgængelig i undersøgelsesoprettelsen

- 8) I fanen, klik på **Forgreningslogik**
- 9) Her ses de spørgsmål, som er markeret med Ja i **Emnet er forgrenet**
- 10) Klik på **Tilføj/opdater logik** ud for de enkelte spørgsmål
 - a) Tag stilling til hvilket afsnit brugerne lander i, hvis de vælger denne svarmulighed
 - b) Hvis ikke svarmulighederne fører til et andet afsnit, vil undersøgelsen afsluttes ved at vælge disse
 - c) Hvis spørgsmålet ikke er obligatorisk, kan det bestemmes, hvor brugerne lander, hvis spørgsmålet er ubesvaret
- 11) Når der er taget stilling til alle spørgsmålene, klik på **Gem og gå ud**

5. Yderligere hjælp

Ved behov for yderligere hjælp kan Serviceportalen kontaktes.
